



Information zur Studienorganisation StET-WiSe 2023/24

Masterprogramme (BWL, BWL für
Ing./Nat., Wipäd, WilInfo)

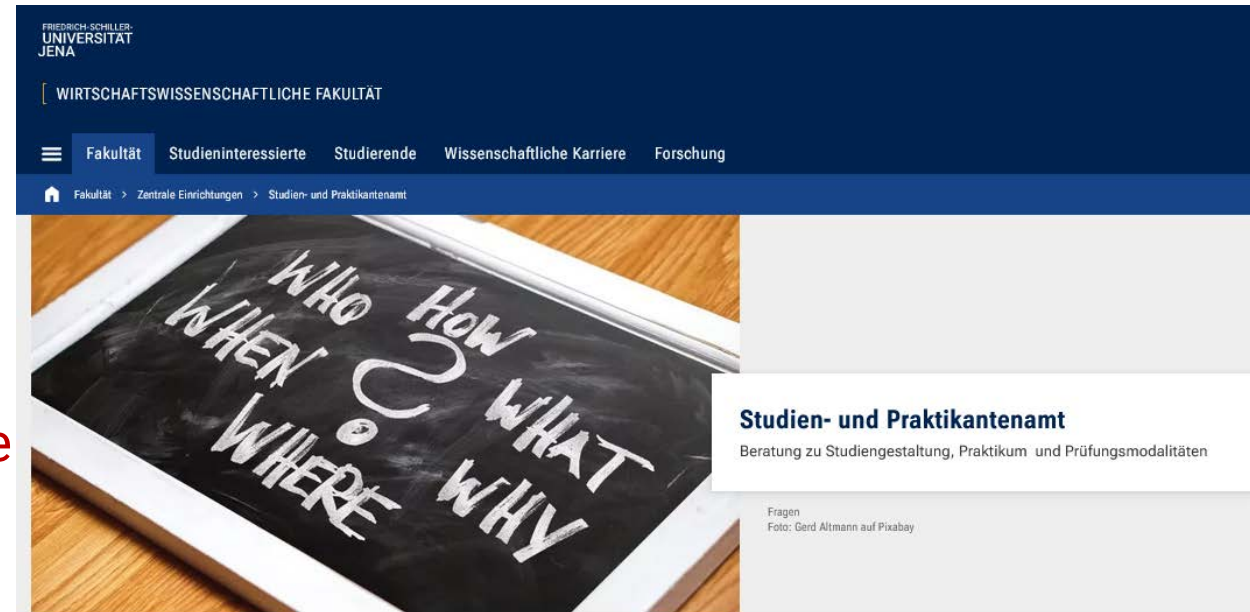
Vorabbemerkungen

- Informationspflicht der Studierenden: Folien entbinden nicht von der **Pflicht**, sich **selbständig** und **regelmäßig** zu informieren (z.B. die Prüfungs- und Studienordnung, den Modulkatalog sowie Hinweise auf der Homepage der Fakultät zu lesen und ggf. bei der Studienfachberatung nachzufragen)

- Präsentationsfolien:

→ Fakultätswebseite → Zentrale Einrichtungen → Studien- und Praktikantenamt → Informationsveranstaltungen und -materialien

- Folien sind beständig und werden gepflegt



Sie haben Fragen zu Ihrem Studium, zur Modulwahl, zum Studienprofil, zum Vorlesungsverzeichnis, zum Praktikum, zu Prüfungsangelegenheiten? Wir nehmen Ihre Sorgen und Ängste ernst. Kommen Sie gern zur Sprechstunde (ohne vorherige Terminabsprache) im Büro vorbei oder vereinbaren Sie einen individuellen Beratungstermin. Wir beraten Sie gern vor Ort im Büro, über Telefon oder auch per Zoom.

The image shows three icons on a yellow background. The first icon is a person at a podium with a screen behind them, representing 'Informationsveranstaltungen im Bachelor- und Masterstudium'. The second icon is a person in a uniform with a briefcase, representing 'Praktikum'. The third icon is a signpost with three arrows pointing in different directions, representing 'Hochschulwechsel'. Each icon is accompanied by a small illustration credit: 'Illustration: Madeleine Födtsch' for the first, 'Illustration: liliasu via Canva.com' for the second, and 'Illustration: sketchify via Canva.com' for the third.

Themen

- Organisatorisches
 - Modulbelegung und Modulprüfung
 - Wiederholung von Prüfungen
- Interdisziplinäre Grundlagen (BWL, WiInfo)
- Seminaranmeldung
- Master-Arbeit
- Durchschnittsnotenberechnung
- Maximale Studiendauer
- (freiwilliges) Praktikum
- Auslandsstudium
- Beurlaubung
- DigiLab
- Informationsquellen
- Ansprechpartner*innen
- Anmeldung zur Nutzung des PC-Pools (CZ3)
- Notfallplan
- Häufige Fragen zum Masterstudium

Organisatorisches

Stundenplanzusammenstellung und Modulbelegung:

- über Friedolin: <https://friedolin.uni-jena.de>
- Anmeldung über Uni-Account
- Modulbelegung über „Mein Belegwunsch“
- Falls keine Zulassung → trotzdem hingehen

Anmeldung zu den Modulprüfungen:

- in den ersten **10 Wochen** des Semesters
- über Friedolin
- Abmeldung bis 10 Tage vor der Prüfung beim Prüfungsamt bei Vorliegen von Gründen, die vom Prüfungsausschuss akzeptiert werden, möglich
- Abmeldung von Prüfungen aufgrund von Krankheit: Prüfungsamt **unverzüglich** informieren → nutzen Sie das Formular „[Ärztliche Bescheinigung](#)“ und senden Sie es mit Ihrer **Universitäts-E-Mail** an das Prüfungsamt; geben Sie Ihren Namen und Ihre Matrikelnummer an

Organisatorisches

Wiederholung von Prüfungen:

PO §14 :

- eine Wiederholung ist prinzipiell möglich und sollte grundsätzlich innerhalb 1 Jahres erfolgen
- eine 2. Wiederholung (3. Versuch) kann in bestimmten Härtefällen gestattet werden (→ formloser Antrag an den Prüfungsausschuss per E-Mail an [Frau Herrmann](#))
- bei Wahlpflichtmodulen: → Empfehlung: Wahl eines anderen Wahlpflichtmodules, wenn möglich
- Die Anmeldung zur Wiederholung erfolgt **nicht automatisch!**
- Die Organisation der Wiederholung sowie der Wiederholungstermin werden am jeweiligen Lehrstuhl bekannt gegeben

Interdisziplinäre Grundlagen - BWL

Regelungen nachzulesen in Friedolin: [Friedolin\Modulkataloge\Module für Abschluss: 88 Master of Science\Studiengang: Betriebswirtschaftslehre \(021\)\Fachkennzeichen: H PO-Version: 2010\Regelungen zu Grundlagen und Schwerpunkten](#)

Bspw. Veranstaltungen aus:

- Politikwissenschaften (z.B. Internationale Organisationen)
- Soziologie (z.B. Qualitative Inhaltsanalyse am Beispiel der Nachhaltigkeitsthematik von Unternehmen, Soziologische Theorie)
- Rechtswissenschaften (z.B. Betriebsverfassungsrecht, Öffentliches Wirtschaftsrecht, Arbeitsrecht*)
- Psychologie (z.B. Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologie, Human Development in Times of Social Change)
- Kommunikationswissenschaften (z.B. Grundlagen medialer Kommunikation)
- Mathematik/Informatik (z.B. Big Data, Projektmanagement)
- Sprachkurse (Achtung: neu erlernte Sprachen erst ab dem A2-Niveau!)

Nicht anerkannt wird: BA.IWK.P1B: Grundlagen der Interkulturellen Wirtschaftskommunikation

*gilt nicht für Schwerpunkt „Education, Labour Relations and Employment“, da Bestandteil des Schwerpunktes

Frau [Herrmann](#)
vom Prüfungsamt
führt eine Liste.

Sie haben ein
anderes Modul
gefunden oder
sind unsicher?→
Fragen Sie bei
Frau Dr. Zeidler
([Studienfach-
beratung](#)) nach!

Interdisziplinäre Grundlagen - WiInfo

Regelungen nachzulesen unter: [Friedolin\Modulkataloge\Module für Abschluss: 88 Master of Science\Studiengang: Wirtschaftsinformatik \(227\)\Fachkennzeichen: H PO-Version: Erläuterung zum Modulkatalog](#)

Bspw. Veranstaltungen aus:

- Politikwissenschaften (z.B. Internationale Organisationen)
- Soziologie (z.B. Qualitative Inhaltsanalyse am Beispiel der Nachhaltigkeitsthematik von Unternehmen, Soziologische Theorie)
- Rechtswissenschaften (z.B. Betriebsverfassungsrecht, Öffentliches Wirtschaftsrecht, Arbeitsrecht*)
- Psychologie (z.B. Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologie, Human Development in Times of Social Change)
- Kommunikationswissenschaften (z.B. Grundlagen medialer Kommunikation)
- Sprachkurse (Achtung: neu erlernte Sprachen erst ab dem A2-Niveau!)

Nicht anerkannt wird: BA.IWK.P1B: Grundlagen der Interkulturellen Wirtschaftskommunikation sowie Kursangebote aus der Fakultät für Mathematik und Informatik, da diese ohnehin Bestandteil Ihres Studiums sind

Frau [Herrmann](#)
vom Prüfungsamt
führt eine Liste.

Sie haben ein
anderes Modul
gefunden oder
sind unsicher? →
Fragen Sie bei
Frau Dr. Zeidler
([Studienfach-
beratung](#)) nach!

Seminaranmeldung - M.Sc. BWL

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-bwl>

- im Januar (2024) für SoSe (2024) und WiSe (24/25)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master[↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit[↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Seminaranmeldung - M.Sc. BWL Ing./Nat.

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-bwl-ingnat>

- im Januar (2024) für SoSe (2024) und WiSe (24/25)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master[↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit[↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Seminaranmeldung - M.Sc. WiInfo

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-wiinfo>

- im Januar (2024) für SoSe (2024) und WiSe (24/25)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bombsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master[↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit[↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Seminaranmeldung - M.Sc. Wipäd

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-wipaed>

- im Januar (2024) für SoSe (2024) und WiSe (24/25)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bombsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master[↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit[↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Seminaranmeldung - M.Ed. Wipäd

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-ed-wipaed>

- im Januar (2024) für SoSe (2024) und WiSe (24/25)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bombsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master[↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit[↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Seminaranmeldung

- ca. 1 Woche nach Anmeldeschluss → Platzzuteilung über E-Mail-Benachrichtigung
- verspätete Anmeldung: Kontakt mit Frau Preßler aufnehmen (nur noch Restplätze möglich)
- Informationen über Seminare: Modulkatalog, ggf. Webseiten der Lehrstühle, **ausführliche Beschreibung auf der Anmeldewebsite** (Link)
- Anmeldung notwendig mit **Angabe von Präferenzen:**

0	„nehme keinesfalls teil“	Standardangabe
1	„ zur Not“	Teilnahme, um im Studium voranzukommen
2	„gerne“	Interesse am Fach
3	„möchte unbedingt “	gewünschte Vertiefungsrichtung

- Achten Sie auf die geforderte Anzahl von Präferenzen!

Seminaranmeldung

- Wenn Sie nach der Zuteilung der Seminare einen Seminarplatz tauschen möchten, dann:
 - suchen **Sie** sich einen Tauschpartner
 - wenden Sie sich direkt an die betroffenen Lehrstühle, denn
 - beide Lehrstühle müssen mit dem Tausch einverstanden sein
- **Hinweise** bei der Anmeldung lesen!
- Angabe der Universitäts-E-Mail Adresse (Vorname-Nachname-Kombination):
 - Beispiel: 1 Vorname:
 - Vorname.Name@uni-jena.de
 - Beispiel: mehrere Vornamen:
 - Vorname1.Vorname2.Name@uni-jena.de
 - Vorname1-Vorname2-Vorname3.Name@uni-jena.de
 - **nicht den Usernamen (z.B. „wi85otm@uni-jena.de“) verwenden!**

Master-Arbeit

Zulassung (PO §11 Abs. 1):

- mind. 3. Fachsemester
- Nachweis von mind. 60 LP

Themenvergabe:

- am Lehrstuhl informieren

Bearbeitungszeit (PO §10, Abs. 4):

- 4 Monate
- in Ausnahmefällen in Abstimmung mit dem Lehrstuhl und begründeter Antrag an den Prüfungsausschuss → Verlängerung um 1 Monat (der Antrag ist vor Ablauf der 4 Monate zu stellen)

Anmeldung:

- 1. Schritt: zentrale Onlineregistrierung (siehe nächste Folie)
- 2. Schritt: Anmeldung beim Prüfungsamt mit dem Formular „Anmeldung_Masterarbeit“

Abgabe (PO §10, Abs. 5):

- zur gesetzten Frist in 3 gebundenen Exemplaren beim Prüfungsamt (und in elektronischer Form am Lehrstuhl)

Neu: digitale Abgabe, sofern die Lehrstuhlbetreuung zustimmt und 1 Exemplar zu Dokumentationszwecken im Prüfungsamt abgeben, ansonsten gilt die „alte“ Regel der 3 gedruckten Exemplare

Master-Arbeit – M.Sc. BWL

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-bwl>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master [↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit [↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Master-Arbeit – M.Sc. BWL Ing./Nat.

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-bwl-ingnat>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master [↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit [↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Master-Arbeit – M.Sc. WiInfo

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-wiinfo>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master [↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit [↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Master-Arbeit – M.Sc. Wipäd

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-wipaed>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master [↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit [↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Master-Arbeit – M.Ed. Wipäd

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-ed-wipaed>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

Achtung: Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

Seminaranmeldung im Master [↗]

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

Anmeldung zur Masterarbeit [↗]

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

Durchschnittsnotenberechnung - BWL

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

120 ECTS	Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS)	Gewichtung
24 ECTS	Masterarbeit	25%
96 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO §6 (mind. 34 ECTS in den Grundlagen und mind. 56 ECTS im Studienschwerpunkt, 6 ECTS in den Grundlagen oder im Schwerpunkt)	75%
-12 ECTS	werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen.	
=84 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO	75%
84 - 6 = 78 ECTS	Abschluss nach 4. FS → Abzug von 6 zusätzlichen ECTS	78 ECTS zu 75%
84 - 0 = 84 ECTS	Abschluss im 5./6. FS → keine zusätzlichen Abzüge	84 ECTS zu 75%

Durchschnittsnotenberechnung – BWL Ing./Nat.

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

120 ECTS	Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS)	Gewichtung
24 ECTS	Masterarbeit	25%
96 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO §6 (mind. 48 ECTS in den Grundlagen, mind. 12 ECTS im Bereich Vertiefung und mind. 30 ECTS im Bereich Spezialisierung)	75%
-12 ECTS	werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen.	
=84 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO	75%
84 - 6 = 78 ECTS	Abschluss nach 4. FS → Abzug von 6 zusätzlichen ECTS	78 ECTS zu 75%
84 - 0 = 84 ECTS	Abschluss im 5./6. FS → keine zusätzlichen Abzüge	84 ECTS zu 75%

Durchschnittsnotenberechnung - WiInf

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

120 ECTS	Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS)	Gewichtung
24 ECTS	Masterarbeit	25%
96 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO §6	75%
-12 ECTS	werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen.	
=84 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO	75%
84 - 6 = 78 ECTS	Abschluss nach 4. FS → Abzug von 6 zusätzlichen ECTS	78 ECTS zu 75%
84 - 0 = 84 ECTS	Abschluss im 5./6. FS → keine zusätzlichen Abzüge	84 ECTS zu 75%

Durchschnittsnotenberechnung - Wipäd

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

120 ECTS	Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS)	Gewichtung
24 ECTS	Masterarbeit	25%
96 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO §6	75%
-12 ECTS	werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen.	
=84 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO	75%
84 - 6 = 78 ECTS	Abschluss nach 4. FS → Abzug von 6 zusätzlichen ECTS	78 ECTS zu 75%
84 - 0 = 84 ECTS	Abschluss im 5./6. FS → keine zusätzlichen Abzüge	84 ECTS zu 75%

Maximale Studiendauer

PO §12(2):

Bis zum Ende des **fünften** Fachsemesters müssen die geforderten 120 Leistungspunkte aus Modulprüfungen gemäß Studienordnung § 6 vorliegen. Alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen gelten als zum ersten Mal nicht bestanden. **Am Ende des sechsten Semesters** gelten alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen als endgültig nicht bestanden.

ABER: Thüringer Hochschulgesetz, Dritter Teil, §55 (5), Satz 3

→ „Die Hochschulen können in den Prüfungsordnungen Fristen für die Erbringung von Studien- und Prüfungsleistungen festlegen und bestimmen, dass eine Prüfung als endgültig nicht bestanden gilt, wenn geforderte Prüfungsleistungen nicht innerhalb eines vorgegebenen Zeitraums erbracht werden und der Studierende dies zu vertreten hat oder der Studierende über Prüfungsleistungen täuscht. Der Prüfungsanspruch geht verloren, wenn der Studierende eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Studien- oder Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden oder nicht rechtzeitig erbracht hat, es sei denn, die Fristüberschreitung ist von dem Studierenden nicht zu vertreten. Die Hochschulen können in ihren Prüfungsordnungen auch eine Frist festlegen, bis zu der sämtliche nach der Studien- und Prüfungsordnung für den Studienabschluss erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen erbracht sein müssen; diese Frist darf frühestens **drei Semester** nach der festgesetzten Regelstudienzeit enden. Wird die Frist nach Satz 3 Halbsatz 1 überschritten, gilt Satz 2 entsprechend.“

→ d.h., obere Formulierung unserer PO um 1 Semester nach hinten schieben (PO wird noch entsprechend geändert)

(freiwilliges) Praktikum

- Informationen: <https://www.wiwi.uni-jena.de/praktikum>
- FAQ zum Praktikum: <https://www.wiwi.uni-jena.de/fakultaet/zentrale-einrichtungen/studien-und-praktikantenamt/faq-seiten/faq-zum-praktikum>
- Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V. ([Link](#))

Ansprechpartner:

Praktikantenamt - Dr. Katja Zeidler

Raum 4.97
Carl-Zeiß-Straße 3
07743 Jena

☎ +49 3641 9-43020

☎ +49 3641 9-43002

🗉 Zum Service-Desk

✉ praktikantenamt-wiwi@uni-jena.de

Sprechzeiten:
Mo. - Fr. 08:30 - 11:00 Uhr u.n.V.

Postanschrift:
Friedrich-Schiller-Universität Jena
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Praktikantenamt
Carl-Zeiß-Straße 3
07743 Jena

Auslandsstudium



Ansprechpartner:

Departmental International Office
Dorota Antkowiak
Carl-Zeiß-Str. 3, (Zi. 4.131)
07743 Jena

Homepage: <https://www.wiwi.uni-jena.de/dio>

E-Mail: dio-wiwi@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-43030

Sprechzeiten:

Di: 09:00 - 11.30 Uhr
und nach Vereinbarung



Foto: gemeinfrei nach Creative Commons CC0

Allgemeine Informationen zum Auslandsstudium

Partneruniversitäten und Bewerbung



Foto: gemeinfrei nach Creative Commons CC0

Auslandsstudium

Informationen: Vor, während und nach dem Auslandsstudium!



Foto: gemeinfrei nach Creative Commons CC0

Dokumente/Formulare

Übersicht aller benötigten Formulare

Beurlaubung

Gründe (müssen 6 Wochen der Vorlesungszeit betreffen; muss nicht „am Stück“ sein)	Antrag ist zu stellen bzw. die Genehmigung ist einzuholen beim...
<ul style="list-style-type: none">• Mutterschutz, Elternzeit, Familienpflichten mit Kindern• Pflege eines/-r Angehörigen• eigene Krankheit• aktive Mitwirkung in den Organen der Universität und des Studierendenwerks• freiwilliger Wehrdienst und Bundesfreiwilligendienst• und Sonstiges, sofern entsprechende Nachweise vorliegen.	Studierenden Service Zentrum (SSZ) → mit entsprechenden Nachweisen („Kleingedrucktes“ auf dem Urlaubsantrag lesen!)
<ul style="list-style-type: none">• Absolvierung eines Praktikums	Studierenden Service Zentrum (SSZ), aber vorher: → Befürwortung einholen von der Studienfachberatung (Vertrag erforderlich oder mindestens eine Zusage durch den Praktikumsgeber)
<ul style="list-style-type: none">• Absolvierung eines Auslandsstudiums	Studierenden Service Zentrum (SSZ), aber vorher: → Befürwortung einholen vom Internationalen Büro oder der Studienfachberatung (bei Eigenorganisation des Auslandsstudiums, dann: Nachweis der ausländ. Hochschule mitbringen)

Beurlaubung

- Link zu den Infos und dem Antrag: <https://www.uni-jena.de/beurlaubung>
- Eine Beurlaubung ist möglich, aber kein „Muss“ (d.h. es besteht keine Pflicht zur Beurlaubung)
- der **Grund** für die Beurlaubung (siehe Folie vorher) sollte **6 Wochen in der Vorlesungszeit** liegen
- maximal 1 Jahr ist möglich (gilt für: Praktikum oder Auslandsstudium)
- Schritte zur Antragsstellung:
 1. Antragsformular zur Beurlaubung ausfüllen und unterschreiben, z.B. „*Praktikum von...bis...*“, und ggf. von der Studienfachberatung (beim Praktikum notwendig) befürworten lassen
 2. (befürworteten) Antrag mit Nachweis (z.B. Praktikumsvertrag mit allen Unterschriften) beim SSZ einreichen: persönlich, per Post oder digital über den [Service Desk des SSZ](#)

Beurlaubung

Anträge auf Rückerstattung des eingezahlten Semesterbeitrages müssen an das SSZ gerichtet werden!
 Erkundigen Sie sich rechtzeitig über das Prozedere:
<https://www.uni-jena.de/Beurlaubung>

➤ **Zeitpunkt der Antragsstellung:**

- ein Semester im Voraus für das darauf folgende Semester oder
- im aktuellen Semester für das aktuelle Semester
- **eine rückwirkende Beurlaubung (d.h. für ein abgeschlossenes Semester) ist nicht möglich**

Situation	Ich befinde mich im WiSe und möchte mich zum SoSe beurlauben lassen.	Ich befinde mich im SoSe und möchte mich zum WiSe beurlauben lassen.
Termin 1	Einreichung bis zur Rückmeldefrist zum SoSe: 15.02.20XX → Semesterbeitrag muss nicht gezahlt werden	Einreichung bis zur Rückmeldefrist zum SoSe: 15.08.20XX → Semesterbeitrag muss nicht gezahlt werden
Termin 2	Einreichung bis zum 31.03.20XX (Ende WiSe) → gezahlter Semesterbeitrag kann zurückgefordert werden	Einreichung bis zum 30.09.20XX (Ende WiSe) → gezahlter Semesterbeitrag kann zurückgefordert werden
Termin 3	Einreichung im Zeitraum des SoSe (01.04.20XX-30.09.20XX) → gezahlter Semesterbeitrag kann <u>nicht</u> zurückgefordert werden	Einreichung im Zeitraum des WiSe (01.10.20XX-31.03.20XX) → gezahlter Semesterbeitrag kann <u>nicht</u> zurückgefordert werden

Beurlaubung

- Urlaubssemester zählen nicht als Fachsemester (aber zu den Hochschulsemestern)
- während der Beurlaubung dürfen keine Studienleistungen (z.B. Prüfungen) erbracht werden,
 - ❖ **nur Wiederholungsprüfungen** sind möglich
 - ❖ Nur die **Hälfte der Bearbeitungszeit von Abschlussarbeiten** darf in der Beurlaubung liegen!
- während der Beurlaubung wird kein BAföG gezahlt (ggf. muss gezahltes BAföG rückgezahlt werden)

Wer nicht **mit der Zeit** geht,
der muss mit der Zeit **gehen**.

be **smarter**, go **digital**, get **certified**
try **DigiLab**



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche
Fakultät



digilab@uni-jena.de
www.wiwi.uni-jena.de/digilab.html

Weitere Hinweise – *DigiLAB*

- **Zusatz-Zertifikat**
 - Heranführen an Lehrinhalte mit Bezug zur Digitalisierung
 - methodenbasierte und anwendungsbezogene Softwarekurse
 - wird Antrag ausgestellt

- **ausgewählte Module**
 - **Einsatz eines modernen Softwaresystems**, wie es in Forschung und/oder Praxis verwendet wird
 - **Eigenständiges Arbeiten der Studierenden mit dem Softwaresystem** (nicht nur Vorstellung eines Tools im Frontalunterricht): Durchführen von Datenanalysen, eigene Programmierung, Modellierung, Bearbeitung von Fallstudien etc.
 - Liste: in [Friedolin](#) sowie auf der [WiWi-Homepage](#)

Weitere Hinweise – *DigiLab*

- DigiLab-Punkte (analog zu ECTS-Punkten)
- vier Stufen:
 - **Basic:** mind. **21** ECTS-Punkte aus DigiLab-fähigen Kursen
 - **Intermediate (Plus):** mind. **27** ECTS-Punkte (+ Abschlussarbeit)
 - **Advanced (Plus):** mind. **36** ECTS-Punkte (+ Abschlussarbeit)
 - **Expert:** mind. **45** ECTS-Punkte + Abschlussarbeit
- Nachweis: bestandene Prüfungsleistung
- Durchschnittsnote der besten eingebrachten DigiLab-Kurse (auch anteilig)
- genauere Informationen unter: <https://www.wiwi.uni-jena.de/digilab>

Informationsquellen

Prüfungsordnungen (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ rechtliche Grundlagen▪ Anerkennung von Leistungen▪ Prüfungsausschuss▪ Modulprüfungen, Anmeldung, Abmeldung▪ Masterarbeit, Durchschnittsnotenberechnung▪ Prüfungsfristen▪ Bewertung/Benotung▪ Prüfungswiederholungen▪ Zeugnis, Urkunde
Studienordnungen (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Ziele, Aufbau und Inhalt des Studiums▪ Studienbeginn, Dauer
Modulkataloge (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Musterstudienpläne▪ Modulbeschreibungen (Inhalt, Aufwand, Prüfungsform usw.)

Informationsquellen

Vorlesungsverzeichnis <ul style="list-style-type: none">• Friedolin (Link)• WiWi-Fakultät (Link)	Lehrangebot nach: <ul style="list-style-type: none">▪ Studiengang,▪ Ort und Zeit▪ Aktualisierung erfolgt jedes Semester
Aushänge...	<ul style="list-style-type: none">▪ Dekanat▪ Studienberatung und Praktikantenamt▪ Prüfungsamt▪ Lehrstühlen
Webseite der Fakultät und der FSU	<ul style="list-style-type: none">▪ Semestertermine▪ Seminaranmeldung▪ Masterarbeitsanmeldung▪ ASQ-Module
Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V. (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Job-Angebote▪ Praktikumsangebote▪ Abschlussarbeitsthemen

Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Prüfungsamt

(Prüfungsangelegenheiten, Zeugnis, Klausurentermine, Sitzpläne usw.)

Constanze Herrmann und Evelin Münch
Carl-Zeiß-Str. 3, (4.92, 4.91), 07743 Jena

E-Mail:

Constanze.Herrmann@uni-jena.de
Evelin.Muench@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-43010/ (03641) 9-43011

Sprechzeiten:

Mo: geschlossen

Di, Do, Fr: 08.30 - 11.30 Uhr

Mi: 14.00 - 16.00 Uhr [\(Link\)](#)

Studien- und Praktikantenamt

(Studienverlauf, Praktikum, Vorlesungsverzeichnis usw.)

Dr. Katja Zeidler
Studien- und Praktikantenamt
Carl-Zeiß-Straße 3, (4.97), 07743 Jena

E-Mail:

studienberatung-wiwi@uni-jena.de [\(Link\)](#)
praktikantenamt-wiwi@uni-jena.de

[Zum Service-Desk](#)

Tel.: (03641) 9-43020

Sprechzeiten:

Mo. – Fr. 08.30 - 11.00 Uhr u.n.V.

Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Departmental International Office (DIO)

*(Auslandsstudium, Anerkennungen,
Notenumrechnung usw.)*

Dorota Antkowiak

Carl-Zeiß-Str. 3, (4.99), 07743 Jena

E-Mail:

dio-wiwi@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-43030

Sprechzeiten:

Mo-Do: 09.00 - 11.30 Uhr

(Link)

Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften

(stud. Erfahrungsaustausch, Klausurensammlung usw.)

Carl-Zeiß-Str. 3, (Zi. 4.128), 07743 Jena

E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Tel .: (03641) 9-43093

(Link)

Alumni Jenenses e.V.

→ *Job- und Praktikumsbörse* (Link)

Ansprechpartner*innen

Zentrale Studienberatung/ Studierenden-Service-Zentrum

(Bewerbung, Immatrikulation, Studierendenverwaltung
usw.)

Fürstengraben 1, 07743 Jena

E-Mail: zsb@uni-jena.de, studium@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-411111

(Link [ZSB](#), [SSZ](#))

Studierendenwerk Thüringen

(*vertrauliche, kostenlose Beratung, Schweigepflicht*)

- Allg. Sozialberatung (ASB) ([Link](#))
- Psychosoziale Beratung (PSB) ([Link](#))
- Rechtsberatung ([Link](#))
- Studieren mit Kind ([Link](#))

AIIESEC Jena

→ [Auslandspraktikum \(Link\)](#)

(zentrales) Internationales Büro (FSU)

→ [Auslandspraktikum](#) (z.B. ERASMUS → [Link](#))

→ [Auslandsstudium \(Link\)](#)

Anmeldung zur Nutzung des PC-Pool Nutzung in der CZ 3

Eine Anmeldung ist u.a. vorteilhaft, wenn Veranstaltungen belegt werden, die im PC-Pool in der CZ 3 stattfinden oder andere Dienste genutzt werden sollen.

- Nutzerordnung lesen und akzeptieren
- Ausgefüllten Nutzerantrag abschicken

Nutzerantrag Fakultätsnetz B6/7

Vorname*

Nachname*

URZ-Kürzel*

E-Mail*

Studiengang*

* Nutzerordnung

Hiermit beantrage ich die Nutzung der Dienste des Fakultätsnetzes B6/7*

Ich habe die Nutzerordnung gelesen, verstanden und werde diese einhalten*

Datenschutz

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena verarbeitet ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Durchführung des Antrags- und Nutzungsprozesses für das Netzwerk B 6/7.

Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an datenschutz@uni-jena.de ^{en}.

→ Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung.

Zeichenerklärung

* Die mit Stern markierten Felder sind Pflichtfelder.

Notfallplan

➤ Alarmierung: erfolgt durch Signatur

➤ Verhalten bei Alarm:

- Gebäude verlassen
- gekennzeichnete Rettungswege nutzen, ggf. alternativen Rettungsweg suchen
- mittels Aushang der Feuerwehr- und Rettungswegpläne informieren
- falls ein Verlassen des Gebäudes nicht möglich ist → Hilfe rufen

Notruf Feuerwehr: 112

Notruf Polizei: 110

Technischer Bereitschaftsdienst der FSU (Tel. : 03641 - 9 - 419999)

ganztägig, nach Dienstschluss, an Samstagen, Sonn- und Feiertagen

- Weisungen der Feuerwehr befolgen
- Aufsuchen der Sammelplätze und warten bis die Feuerwehr das Gebäude wieder frei gibt

➤ weitere Hinweise: <https://www.uni-jena.de/universitaet/zentrale-einrichtungen/dezernat-4-bau-und-liegenschaften/notfallnummern>

Stets Ruhe und Besonnenheit wahren und folgende Punkte beachten:

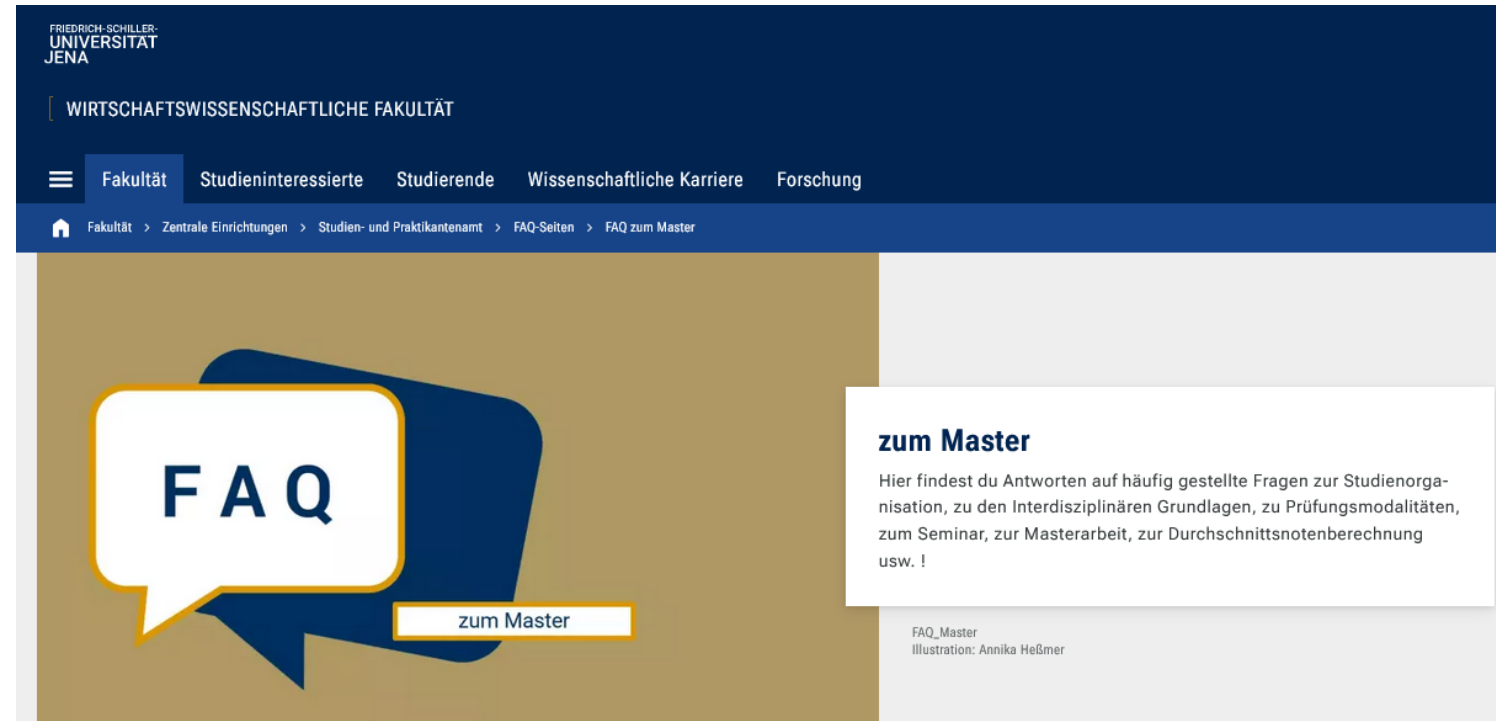
- Wer meldet den Notfall?
- Was ist passiert?
- Wo geschah der Notfall?
- Wie viele Verletzte gibt es?
- Warten auf Rückfragen!

Häufige Fragen zum Masterstudium

<https://www.wiwi.uni-jena.de/fakultaet/zentrale-einrichtungen/studien-und-praktikantenamt/faq-seiten/faq-zum-master>

Themen:

- Studienorganisation
- Interdisziplinäre Grundlagen
- Seminar
- Masterarbeit
- Durchschnittsnotenberechnung
- Sonstige Fragen



The screenshot shows the website of Friedrich-Schiller-Universität Jena, specifically the page for the Faculty of Business Administration. The page is titled "FAQ zum Master" and features a large blue speech bubble with the text "FAQ" inside. Below the speech bubble is a button labeled "zum Master". To the right of the speech bubble is a white box with the text "zum Master" and a description: "Hier findest du Antworten auf häufig gestellte Fragen zur Studienorganisation, zu den Interdisziplinären Grundlagen, zu Prüfungsmodalitäten, zum Seminar, zur Masterarbeit, zur Durchschnittsnotenberechnung usw. !". At the bottom right of the page, there is a small text credit: "FAQ_Master Illustration: Annika Heßmer".

Sie haben noch Fragen?

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studienberatung>

[Zum Service-Desk der Fakultät](#)

[E-Mail: studienberatung-wiwi@uni-jena.de](mailto:studienberatung-wiwi@uni-jena.de)

Studien- und Praktikantenamt - Dr. Katja Zeidler

Raum 4.97


Carl-Zeiß-Straße 3

07743 Jena

 +49 3641 9-43020

 +49 3641 9-43002

 [Zum Service-Desk](#)

 studienberatung-wiwi@uni-jena.de

Sprechzeiten:

Mo.- Fr. 08:30 - 11:00 Uhr u.n.V.

Postanschrift:

Friedrich-Schiller-Universität Jena

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Studien- und Praktikantenamt

Carl-Zeiß-Straße 3

07743 Jena