

---

# Informationsveranstaltung zu den Prüfungsmodalitäten B.A. Wirtschaft und Sprachen



## Vorabbemerkungen

Informieren Sie sich **selbstständig** und **regelmäßig** über Ihr Studium:

- Prüfungs- und Studienordnung ([HanFRIED](#))
- Modulkatalog ([Friedolin](#)→Live-Version ) ⓘ
- Hinweise auf der Fakultätshomepage, z.B.:
  - [FAQ-Seiten](#)
  - [Informationsveranstaltungen und Materialien](#) (*hier gibt es auch die Präsentation(en)*)
  - [Semestertermine](#)
  - [Prüfungen](#)



## Vorabbemerkungen

- in dieser Informationsveranstaltung wird teilweise auf das ASPA und das WiWi-Prüfungsamt verwiesen
- **Ihr zuständiges Prüfungsamt** ist allein das **WiWi-Prüfungsamt**
  - Bei Fragen → [WiWi-Prüfungsamt](#) kontaktieren
  - Verweise auf die [Homepage des ASPAs](#) zu **Informationszwecken** → da die Planung der Prüfungen in den Sprachen gemeinsam mit dem ASPA stattfindet

# Gliederung

---

## Prüfungsmodalitäten

- [Prüfungsablauf](#)
- [Nachteilsausgleich](#)
- [Verhalten bei Prüfungen](#)
- [Klausureinsicht und Notenverteilung](#)
- [Anträge an den Prüfungsausschuss](#)
- [Prüfungsfristen](#)

## Weitere Hinweise

- [Weitere Informationsveranstaltungen](#)
- [Ansprechpartner\\*innen](#)
- [Informationsquellen](#)

# Prüfungsablauf - WiWi

**Aber:**

- BM Buchführung → verkürzte Anmeldefrist (bis 18.12.2023), da 1./2. Januarwoche

→ PO §9

1. Versuch

Anmeldung zur Klausur	Zulassung	Abmeldung
<p>Elektronische Prüfungsanmeldung: Anmeldung bis spätestens 10 Wochen nach Vorlesungsbeginn über Friedolin <i>(danach keine Anmeldung mehr möglich)</i></p> <p><i>(abweichende Anmeldezeiten möglich)</i></p>	<p>nach der elektron. Prüfungsanmeldung gilt die Anmeldung als verbindlich</p> <p>Bescheid bis spätestens 14 Tage vor der Prüfung, wenn die Zulassung versagt wird (PO § 9 Abs. 4)</p>	<p>Innerhalb der 10 Wochen: über Friedolin nach den 10 Wochen: für 1 Klausur bis 1 Woche vor Klausurtermin im Prüfungsamt (schriftlich, z.B. per Uni-E-Mail)</p> <p><b>im Krankheitsfall</b> unverzüglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per Uni-E-Mail an <a href="#">Frau Münch</a></li> <li>• Benennung der Matrikelnummer und der betreffenden Prüfungen</li> <li>• mit <u>ärztlicher Bescheinigung</u> als PDF im Anhang</li> </ul> <p>ansonsten wird die Prüfung mit 5,0 gewertet.</p>

**Gilt nicht für Pflichtklausuren!**

2. Versuch

<p><b>1. Wiederholungsprüfung von Basismodulen erfolgt zu Beginn des Folgesemesters</b></p>
<p><b>Achtung:</b> mit der elektron. Prüfungsanmeldung erfolgt auch <b>automatisch</b> eine Anmeldung zur 1. Wiederholung (gilt nur für BM, nicht für VM)</p>

von der **Wiederholungsprüfung** bis 1 Woche vor Prüfungsdatum im Prüfungsamt

**Gilt nicht für Pflichtklausuren!**

# Prüfungsablauf - Sprachen


→ PO §9

1. Versuch

Anmeldung zur Klausur	Zulassung	Abmeldung
<p>Elektronische Prüfungsanmeldung: Anmeldung bis spätestens 10 Wochen nach Vorlesungsbeginn über Friedolin (danach keine Anmeldung mehr möglich)</p> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Ablegung der Prüfung) erfolgt am Ende der <b>Vorlesungszeit</b> (Prüfungsperiode; Infos über Friedolin, ggf. Nachfrage bei Prüfer*in)</p> </div>	<p>nach der elektron. Prüfungsanmeldung gilt die Anmeldung als verbindlich</p> <p>Bescheid bis spätestens 14 Tage vor der Prüfung, wenn die Zulassung versagt wird (PO § 9 Abs. 4)</p>	<p>Innerhalb der 10 Wochen: über Friedolin nach den 10 Wochen: bis 14 Tage vor dem Vorlesungsende im Prüfungsamt (schriftlich, z.B. per Uni-E-Mail), wenn noch keine Prüfungsleistung erbracht wurde</p> <p><b>im Krankheitsfall</b> unverzüglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per Uni-E-Mail an <a href="#">Frau Münch</a></li> <li>• Benennung der Matrikelnummer und der betreffenden Prüfungen</li> <li>• mit <a href="#">ärztlicher Bescheinigung</a> als PDF im Anhang</li> </ul> <p>ansonsten wird die Prüfung mit 5,0 gewertet.</p>

**Gilt nicht für Pflichtklausuren!**

2. Versuch

<p><b>1. Wiederholungsprüfung von Sprachmodulen erfolgt in der vorlesungsfreien Zeit (Infos über Friedolin, ggf. Nachfrage bei Prüfer*in)</b></p> <p>mit der elektron. Prüfungsanmeldung erfolgt auch <b>automatisch</b> eine Anmeldung zur 1. Wiederholung (durch Prüfer*in/Prüfungsamt)</p>		<p>von der <b>Wiederholungsprüfung</b> bis 1 Woche vor Prüfungsdatum im Prüfungsamt</p> <p><b>Gilt nicht für Pflichtklausuren!</b></p>
---	---	--

Pflicht zur  
Selbstinformation  
über Abläufe und  
Termine!

## Prüfungsablauf - WiWi

Organisation (durch das Prüfungsamt)	bei PRÄSENZ Klausurtermin (im zugewiesenen Hörsaal)	Bei ONLINE Klausurtermin	Klausurergebnisse
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mit der elektronischen Prüfungsanmeldung in Friedolin sind i.d.R. Klausurtermine (Tag und Uhrzeit) bekannt</li> <li>▪ ca. 1-2 Tage vor der Klausur stehen die <a href="#">Sitzpläne</a> im Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eintragung in Anwesenheitsliste</li> <li>▪ Sitz gem. des <a href="#">Sitzplans</a> einnehmen</li> <li>▪ Thoska vorlegen</li> <li>▪ nur vorgeschriebene Hilfsmittel benutzen</li> <li>▪ Anweisungen des Aufsichtspersonals befolgen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fristgerecht die Selbständigkeitserklärung ausfüllen und mit dem Thoska-Bild entsprechend den Anweisungen hochladen (meist Moodle-Prüfungsserver)</li> <li>▪ vor Klausurtermin im Moodle-Prüfungsserver anmelden und Prüfungsinformationen durchlesen</li> <li>▪ zum Klausurtermin rechtzeitig im Moodle-Prüfungsserver anmelden und auch bei der Videoaufsicht (i.d.R. Zoom)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ in Friedolin einsehbar oder</li> <li>▪ über das Prüfungsamt</li> <li>▪ Bekanntgabe der Termine für <a href="#">Klausureinsichten</a> und statistische Auswertung (<a href="#">Notenverteilung</a>)</li> </ul>


# Prüfungsablauf - Sprachen

Pflicht zur  
Selbstinformation  
über Abläufe und  
Termine!

<b>Organisation (durch das Prüfungsamt)</b>	<b>Klausurtermin (im zugewiesenen Raum)</b>	<b>Klausurergebnisse</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>mit der elektronischen Prüfungsanmeldung in Friedolin sind i.d.R. Klausurtermine (Tag und Uhrzeit) bekannt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ggf. Eintragung in Anwesenheitsliste</li><li>ggf. Thoska vorlegen</li><li>nur vorgeschriebene Hilfsmittel benutzen</li><li>Anweisungen des Aufsichtspersonals befolgen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>in Friedolin einsehbar oder</li><li>über das WiWi-Prüfungsamt</li><li>Termine für Klausureinsichten mit der/dem Prüfer*in besprechen</li></ul>



# Prüfungsablauf - Allgemein

- Weitere Informationen zur An-/Abmeldung der Prüfung (1. Versuch):
  - werden mehrere Teilprüfungen abgenommen, gilt eine An- und Abmeldefrist von 1 Woche vor der ersten Teilprüfung (→ kann die 10-Wochen-Frist ggf. verkürzen)
  - bei Problemen immer das [WiWi-Prüfungsamt](#) kontaktieren
- **Achtung:** Prüfungsanmeldung zu den [Pflichtklausuren](#) muss sein! → wer sich nicht anmeldet, wird vom Prüfungsamt [immer](#) angemeldet!
- Klausur-/Prüfungstermine:
  - WiWi: [Studierende\Prüfungen](#) und
  - Friedolin („Meine Prüfungen“ **und** auf „“ klicken)
  - Sitzpläne (WiWi): → [Studierende\Prüfungen](#)
  - Wiederholungen (WiWi): → [Studierende\Prüfungen\Wiederholungsprüfungen](#)
  - Sprachen: [ASPÄ\Formulare und Hinweise\Prüfungsablaufplanung](#)
- Prüfungsperiode ist im Anschluss an die Vorlesungszeit, zum Teil gibt es aber auch vorlesungsbegleitende Prüfungen

# Prüfungsablauf – *Pflichtklausuren*

---

PO §12(2):

1. BW34.1 BM Einführung in die BWL (WiSe)
2. BW30.1 BM Statistik (SoSe)
3. Ein Pflichtmodul im Umfang von 10LP oder 2 Pflichtmodule im Umfang von je 5LP im Bereich der Sprachpraxis des gewählten Sprachschwerpunktes

Im Musterstudienplan durch „1“ und „2“ gekennzeichnet  
(im 1. und 2. Semester)  
→ stetige „Zwangsanmeldung“ für die Prüfung

(bei Problemen im Sprachbereich (z.B. kein Modulangebot/Überschneidung etc. nehmen Sie Kontakt mit der Studienfachberatung (Fr. Dr. Zeidler) oder dem Prüfungsamt auf)

# Prüfungsablauf - WiWi

---

## Wann sollte ich eine Prüfung ablegen?

- am besten im gleichen Semester, in dem ich das Modul belegt habe (also nicht 1 Jahr warten 😊)

## Kann ich Prüfungen auf den Wiederholungstermin „**schieben**“?

- ja, **maximal zwei**, sofern es sich nicht um Pflichtklausuren handelt
- dies funktioniert nicht über Friedolin → Kontakt mit [Frau Münch](#) aufnehmen; Matrikelnummer nicht vergessen

# Prüfungsablauf – Wiederholungsprüfungen

## Anmeldung zur Wiederholungsprüfung:

- automatisch mit der Anmeldung zum 1. Versuch (wenn der 1. Versuch nicht bestanden wurde oder nicht teilgenommen wurde)
- gilt für Basismodule („BM“) WiWi
- **gilt nicht für Vertiefungsmodule WiWi** („VM“; eigenständige Anmeldung per Uni-E-Mail [Frau Münch](#) unter Angabe der Matrikelnummer ist erforderlich)

## Abmeldung zu Wiederholungsprüfungen:

- eine Abmeldung zu den Pflichtklausuren der ersten beiden Semester ist nicht möglich
- für alle anderen Basismodule gilt: **bis zu einer Woche vor der Klausur** per [Universitäts-E-Mail](#) an [Frau Münch](#); Matrikelnummer nicht vergessen

## Prüfungsablauf – Wiederholungsprüfungen

- über Wiederholungstermine parallel informieren unter:
  - <https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/pruefungen/wiederholungspruefungen>
  - in Friedolin („Meine Prüfungen“)
- Modulprüfung kann 1x wiederholt werden
- Wiederholung sollte zeitnah erfolgen
  - BM (WiWi) des **WiSe** werden i.d.R. im **April/Mai** wiederholt
  - BM (WiWi) des **SoSe** werden i.d.R. im **Oktober/November** wiederholt
  - **VM (WiWi) werden i.d.R. jährlich wiederholt, ggf. beim Lehrstuhl nachfragen**
  - **Klausuren der Sprachfächer werden i.d.R. in der vorlesungsfreien Zeit im jeweiligen Semester wiederholt**
- bei einem 2x nicht bestandenem (Basis-)Modul → „Härtefallantrag“ stellen → Empfehlung: ein anderes Modul wählen (gilt aber nur für den Wahlpflichtbereich, bei Pflichtklausuren muss ein 3. Versuch erfolgen)



## Prüfungsablauf – Wiederholungsprüfungen

- bei einem 2x nicht bestandenem **Wahlpflichtmodul** → „Härtefallantrag“ stellen oder ein anderes Modul belegen  
→ *Empfehlung: Belegung eines anderen Wahlpflichtmoduls vor „Härtefallantrag“*
- die **ersten 3 Anträge werden generell genehmigt**, ab dem 4. Antrag (tatsächlicher Härtefall), den Sie an den Prüfungsausschuss schriftlich stellen müssen (siehe Folien **26-28**), entscheidet dieser über die Genehmigung auf der Grundlage des Studienfortschritts (PO §14 Abs. 2)
- **Problem Sprachpraxis**: eine Prüfung im konsekutiv nachgestelltem Modul ist nicht möglich (Bsp.: A1 nicht bestanden → A2 kann nicht absolviert werden → Verzögerung des Studiums um ein Jahr)
- **3 Fehlversuche - Studiengang endgültig nicht bestanden**  
→ Studienberatung umgehend aufsuchen
- **Prüfungsleistungen, die bereits bestanden sind, können gem. §14 (4) der PO nicht wiederholt werden**

## Prüfungsablauf – Teilprüfungen

- **Bei Modulen, die aus mehreren Prüfungsleistungen bestehen, ist zu beachten, dass:**
  - diese als bestanden gelten, wenn alle Teilprüfungen bestanden wurden (PO § 9 Abs. 9)
  - bei Nichtbestehen nur die Teilprüfungen, die nicht bestanden wurden, wiederholt werden müssen (PO §14 Abs. 3)

# Übersicht: Wiederholungsprüfungen WiWi-Module PO §14 (1),(2),(3),(5)

1. Wiederholung (2. Versuch)	2. Wiederholung (3. Versuch)
jede Modulprüfung kann 1x wiederholt werden	in bis zu 3 Fällen → generelle Genehmigung der Wiederholungsabsicht
i.d.R. innerhalb eines Jahres	ab dem 4. Fall → schriftlichen, begründeten Antrag an den Prüfungsausschuss stellen
Pflichtklausuren der ersten beiden Semester → zur nächsten Möglichkeit	Kriterien: <ul style="list-style-type: none"><li>• ein ordnungsgemäßes Studium (Musterstudienplan)</li><li>• aufgeführten Gründe</li></ul>
für BM werden Wiederholungsprüfungen angeboten, für VM i.d.R. nicht	bei Ablehnung → Studium endgültig nicht bestanden
	Ergebnis 5,0 bei einer 2. Wiederholung → Studium endgültig nicht bestanden

Eine 2. Wiederholung in bis zu 3 Fällen → gilt für das gesamte Studium, also **NICHT 3x WiWi UND 3x Sprachen**

Eine 3. Wiederholung (4. Versuch) ist in keinem Fall möglich!

# Übersicht: Wiederholungsprüfungen Sprachen-Module PO §14 (1),(2),(3),(5)

1. Wiederholung (2. Versuch)	2. Wiederholung (3. Versuch)
jede Modulprüfung kann 1x wiederholt werden	in bis zu 3 Fällen → generelle Genehmigung der Wiederholungsabsicht
i.d.R. in der vorlesungsfreien Zeit des jeweiligen Semesters	ab dem 4. Fall → schriftlichen, begründeten Antrag an den Prüfungsausschuss stellen
Pflichtklausuren der ersten beiden Semester → zur nächsten Möglichkeit	Kriterien: <ul style="list-style-type: none"><li>• ein ordnungsgemäßes Studium (Musterstudienplan)</li><li>• aufgeführten Gründe</li></ul>
für alle Module werden Wiederholungsprüfungen angeboten	bei Ablehnung → Studium endgültig nicht bestanden
	Ergebnis 5,0 bei einer 2. Wiederholung → Studium endgültig nicht bestanden

Eine 2. Wiederholung in bis zu 3 Fällen → gilt für das gesamte Studium, also **NICHT** 3x WiWi **UND** 3x Sprachen

Eine 3. Wiederholung (4. Versuch) ist in keinem Fall möglich!

### Achtung:

Bei Nichtbestehen des 1. Versuchs insb. bei **Sprachpraxismodulen** → unbedingt 2. Versuch bestehen, da sich sonst das Studium um ein Jahr verlängern könnte

# Nachteilsausgleich

---

→ PO → [HanFRIED](#)

## § 12

### Prüfungstermine, Prüfungsfristen und Prüfungsunterlagen

(6) <sup>1</sup>Macht der Studierende im Vorfeld von Prüfungen glaubhaft, dass er wegen lang andauernder oder ständiger körperlicher oder seelischer Beeinträchtigung nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so wird dem Studierenden gestattet, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. <sup>2</sup>Dazu kann die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangt werden. <sup>3</sup>Über den Antrag entscheidet der Prüfungsausschuss und trifft Festlegungen zum weiteren Verlauf des Studiums.

- formlosen Antrag zusammen mit den entsprechenden Nachweisen per Uni-E-Mail-Adresse mit Matrikelnummer an [Frau Herrmann](#) senden
- Nachteilsausgleich kann sich auf Teile des Studiums oder das gesamte Studium beziehen (z.B. angepasste Regelstudienzeit, Erlaubnis zum Teilzeitstudium) oder auch auf einzelne Bestandteile des Studiums, z.B. Prüfungen (Einzelprüfungen, Schreibzeitverlängerungen)
- Nachteilsausgleiche werden individuell gewährt (kein Katalog o.ä.)

Beratung für  
chronisch kranke  
und behinderte  
Studierende  
→ [Diversitätsbüro](#)



# Verhalten bei Prüfungen

---

- **Pünktlichkeit** (entsprechend Vorlaufzeit für Probleme einplanen)
- Einnahme des **Sitzplatzes** gemäß zugewiesenem Sitzplan (WiWi)
- Thoska dabei haben
- erlaubte Hilfsmittel bei Klausuren (**werden von Prüfer\*innen in der Veranstaltung bzw. im Moodle-Raum bekanntgegeben**)
  - **häufig zugelassene Hilfsmittel:**
    - nicht programmierbarer, nicht grafikfähiger Taschenrechner
    - unkommentierte Gesetzbücher, Formelsammlungen
  - **Beispiele für verbotene / unerlaubte Mittel** (müssen in der Tasche verstaut werden):
    - Smartphones, Smartwatch, Tablets
    - Notizen
- Folgen Sie stets den Anweisungen des Aufsichtspersonals!

Ausnahmen möglich bei Online-Prüfung, Open-Book-Klausuren usw.

# Verhalten bei Prüfungen

---

- **bei plötzlich auftretender Krankheit während der Prüfung:**
  - melden Sie sich bei der Aufsichtskraft ab
  - melden Sie sich danach so schnell wie möglich bei Frau Münch (per Uni-E-Mail, unter Angabe der Matrikelnummer und der betreffenden Prüfung, mit ärztlicher Bescheinigung)
  - nicht durch die Prüfung quälen und „mal schauen, was rauskommt“ und bei Nichtbestehen einen Antrag an den Prüfungsausschuss auf Annullierung des Versuchs stellen

# Klausureinsicht und Notenverteilung

## Termine der Klausureinsichten - WiWi

- <https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/pruefungen/klausureinsichten>



- **Sprachen:** Klausureinsichten nach Rücksprache mit den Prüfer\*innen

### Termine der Einsichten für die Wiederholungsklausuren aus dem SS 2023

Hier nicht angegebene Termine werden Ihnen von den Lehrstühlen auf dem für das jeweilige Modul üblichen Weg mitgeteilt (Moodle, Lehrstuhl-Homepage, E-Mail).

Wann und wo?	Was?	Anmeldung?
Montag, 16.10.2023 16:00 Uhr, Raum 3.102 (Carl-Zeiss- Straße 3)	<b>VM Control- ling</b>	Eine Einsichtnahme ist nur nach vorheriger, schriftlicher Anmeldung möglich. Bitte melden Sie sich deshalb bis Freitag, 13.10.2023 <b>per Mail</b>  unter Angabe des Moduls, Ihres Namens und Matrikelnummer zur Klausureinsicht an.
Dienstag 17.10.2023 14 Uhr, Raum 4.144 (CZ-Straße 3)	<b>BM Steuern und Wirt- schaftsprü- fung</b>	Eine Einsichtnahme ist nur nach vorheriger, schriftlicher Anmeldung möglich. Bitte melden Sie sich deshalb <b>bis spätestens Freitag, 13.10.2023 per E-Mail</b>  unter Angabe des Moduls, Ihres Namens und Matrikelnummer zur Klausureinsicht an.

# Klausureinsicht und Notenverteilung

## **Hinweise zur Klausureinsicht**

- nur persönlich
- nur zum ausgewiesenen Termin (keine spätere Einsichtnahme)
- Anmeldesystem ist möglich (Wartezeit)
- Thoska mitbringen/dabei haben
- den Anweisungen des Aufsichtspersonals folgen
- erbrachte Leistung mit gesetzten Anforderungen vergleichen

# Klausureinsicht und Notenverteilung

## Übersicht zur Notenverteilung bzw. Notenstatistik/Notenübersicht WiWi

➤ <https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/pruefungen/notenverteilungen>

Bsp.  
Wdh.Klausuren  
SoSe 23

TYP	NAME
PDF ↓ 172 KB	2023-10-09 Money and Financial Markets
PDF ↓ 37 KB	2023-10-10 BM Makroökonomik
PDF ↓ 39 KB	2023-10-11 BM Recht A
PDF ↓ 172 KB	2023-10-12 BM Mathematik B
PDF ↓ 167 KB	2023-10-12 VM Management Science
PDF ↓ 169 KB	2023-10-16 VM Finanzwissenschaft
PDF ↓ 37 KB	2023-10-19 Finanzmanagement Intermediation Kapitalmarkt
PDF ↓ 38 KB	2023-10-23 BM IFK - Corporate Finance

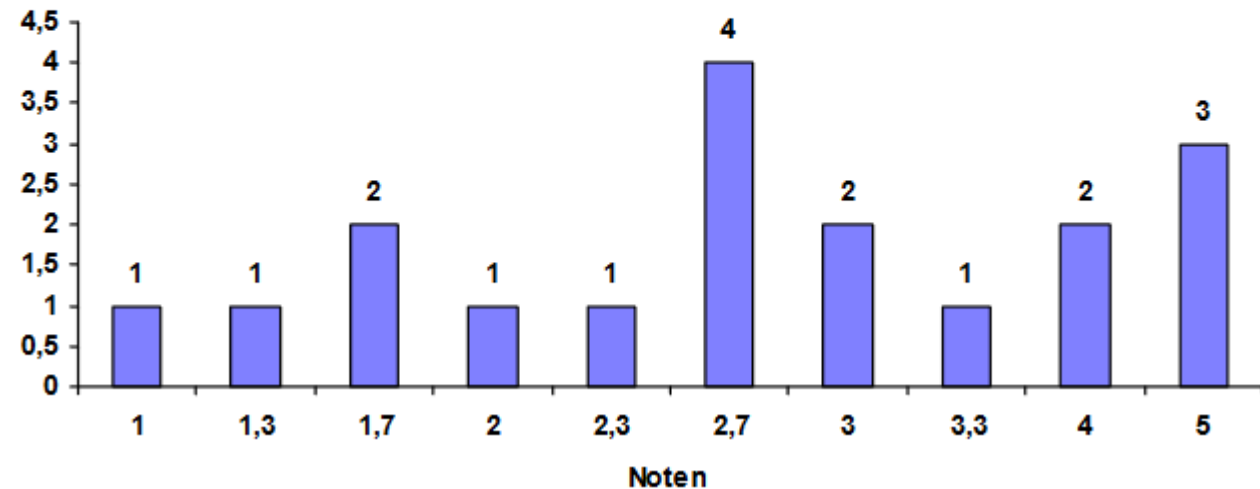


# Klausureinsicht und Notenverteilung

## Übersicht zur Notenverteilung

Bsp.  
Wdh.Klausur  
SoSe 2023

Stg/Vert./Prüfungsnr. **184**      **38121**      Modulprüfung: Basismodul Makroökonomik  
Anzahl    Notendurchschnitt    Durchfallquote  
18        3,0                      16,67 %



## Anträge an den Prüfungsausschuss – Form

- formloser Antrag
- per Uni-E-Mail unter Angabe der Matrikelnummer bei Frau Herrmann einreichen
- Inhalt:
  - Wer sind Sie und was studieren Sie?
  - Was ist das Problem? (Umstände beschreiben)
  - Was wollen Sie beantragen? (Wie kann das Problem gelöst werden?)
  - Ggf.: Was können Sie tun, um das Problem zu beheben oder weitere Probleme abzuwenden (Eigeninitiative/Motivation)

# Anträge an den Prüfungsausschuss – 2. Wiederholungsprüfung (3. Versuch)

Situation	...in bis zu 3 Fälle/Module	...ab dem 4. Fall/Modul → tatsächlicher Härtefall
<p>Sie sind <b>zwei</b> mal durch ein Basis-modul (BM) durchgefallen</p>	<p>Der 3. Versuch (2. Wiederholungsprüfung) wird Ihnen <b>automatisch</b> genehmigt (PO§14 Abs.2, Satz 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melden Sie sich bei aber eigenständig Frau Herrmann Prüfungsamt (persönlich, Telefon oder per Uni-E-Mail).</li> <li>• Das Prüfungsamt hinterlegt den 3. Versuch (geht nicht über Friedolin).</li> <li>• Prüfen Sie, ob Sie das BM durch ein zusätzliches VM tauschen/ersetzen können</li> </ul>	<p>Jetzt müssen Sie einen <b>begründeten, schriftlichen Antrag</b> an den Prüfungsausschuss verfassen (PO§14 Abs.2, Satz 2, 3 und 4).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senden Sie den Antrag (ggf. mit Nachweisen per Uni-E-Mail mit Matrikelnummer an <a href="#">Frau Herrmann</a>).</li> <li>• Prüfen Sie, ob Sie ggf. ein anderes Modul belegen können</li> </ul>
	<p><u>Formulierung:</u></p> <p>Sehr geehrte Frau Herrmann,</p> <p>hiermit zeige ich gemäß PO § 14 (2) an, dass ich im Modul X/ in den Modulen X,Y und Z die Möglichkeit einer 2. Wiederholung der Modulprüfung nutzen möchte.</p>	<p><u>Formulierung:</u></p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren des Prüfungsausschusses,</p> <p>hiermit bitte ich um die Genehmigung des Antrages, im Modul X die Möglichkeit einer 2. Wiederholung der Modulprüfung zu nutzen.</p> <p>...</p> <p><b>Gründe aufführen</b>, die zeigen, dass Sie sich mit Ihrer Studiensituation auseinandergesetzt haben, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gründe, die Sie nicht zu vertreten haben</li> <li>➤ Schwierigkeit des Moduls/der Prüfung</li> <li>➤ Gründe, die dafür sprechen, dass Sie die Prüfung beim nächsten Versuch bestehen könnten</li> </ul>

## Anträge an den Prüfungsausschuss – Entscheidungsgrundlage

Der Prüfungsausschuss entscheidet gemäß §14 Abs. 1 und 2 über Ihren Antrag auf Grundlage der Gesamtprognose, u.a.:

- Ihr bisheriger Studienfortschritt (Anzahl der mitgeschriebenen Klausuren, erreichte Leistungspunkte)
- durch die PO gesetzte Fristen (Möglichkeit des Studienabschlusses)
- angeführte Gründe im Antrag

## Anträge an den Prüfungsausschuss – Empfehlung

- Nehmen Sie Kontakt mit der Studienfachberatung (Frau Dr. Zeidler) und/oder dem Prüfungsamt auf, bevor sich eine Situation zuspitzt und zum Problem wird
- Wir helfen Ihnen dabei Handlungsoptionen abzuwägen, z.B. zu prüfen, ob Sie ein anderes Modul wählen können, statt in den 3. Versuch zu gehen
- Generell empfehlen wir: **lieber ein anderes Modul wählen, statt in den 3. Versuch zu gehen**, denn...

wird der **3. Versuch nicht bestanden** → Modul gilt als **endgültig nicht bestanden**.

### Folge:

- das Studium beendet → Studienfachberatung (Frau Dr. Zeidler) aufsuchen
- sich über andere Studienprogramme informieren



# Prüfungsfristen

---

## PO §12

- 1) (2): Information zu den Pflichtprüfungen aus den ersten beiden Semestern für alle Studienprofile und zu den Wiederholungsmodalitäten
- 2) (4): bis zum **Ende des 8. Fachsemesters** müssten 180 LP vorliegen → wenn nicht → alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen gelten als zum ersten Mal nicht bestanden  
→ *wurde bisher nicht so streng gehandhabt, aber am Ende des 8. Fachsemester kontrolliert das Prüfungsamt, ob die Anmeldung der Bachelorarbeit vorliegt → sonst „Frist-5,0“*
- 3) (4): Am Ende des **9. Fachsemesters** gelten alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen als endgültig nicht bestanden → **Studium bis maximal 9 Fachsemester möglich**

**Aber:** gemäß § 6 des Thüringer Gesetzes zur Abmilderung der Folgen der Corona-Pandemie im Hochschulbereich (ThürCorHG, Art. 6 des Zweiten Thüringer Gesetzes zur Umsetzung erforderlicher Maßnahmen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie (2. ThürCorPanG) gilt für **im WiSe 20/21 / im SoSe 2021 / im WiSe 21/22 in einem Studiengang immatrikulierte und nicht beurlaubte Studierende eine von der Regelstudienzeit abweichende, für jedes dieser Semester um ein Semester verlängerte Regelstudienzeit**

## Weitere Hinweise - Informationsveranstaltungen

### ➤ Studienablauf ab dem 3. Fachsemester

Termin im SoSe (Mitte/Ende April), Friedolin-Veranst.Nr.: 148097

- Studienprofilwahl,
- Berufsfeldorientierung/Praktikum
- Vertiefungsmodule und Seminar im WiWi-Bereich,
- Bachelorarbeit, Durchschnittsnotenberechnung, Exmatrikulation
- Masterprogramme, Vorziehen von Mastermodulen

### ➤ Masterprogramme (für das 5./6. FS)

Termin im WiSe (Ende Januar), Friedolin-Veranst.Nr.: 132170

- Ziele,
- Programmstruktur,
- Schwerpunkte,
- Bewerbung,
- Fristen,
- Zulassung

### Wo finde ich das?

- Webseite des Studien- und Praktikantenamtes → Informationsveranstaltungen und –materialien ([Link](#))
- in Friedolin

① Vorlesungsverzeichnis

① Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

① Bachelorstudiengang Wirtschaft und Sprachen (B.A.)

① Informationsveranstaltungen

# Weitere Hinweise - Ansprechpartner\*innen

## ... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (Carl-Zeiß-Str. 3)

### Prüfungsamt

(*Prüfungsangelegenheiten*, Zeugnis, Klausurentermine, Sitzpläne usw.)

- Constanze Herrmann
  - Raum 4.92
  - Tel.: (03641) 9-43010
  - E-Mail: Constanze.Herrmann@uni-jena.de
- Evelin Münch
  - Raum 4.91
  - Tel.: (03641) 9-43011
  - E-Mail: Evelin.Muench@uni-jena.de

### *Sprechzeiten:*

Mo: geschlossen  
Di, Do, Fr: 08.30 - 11.30 Uhr  
Mi: 14.00 - 16.00 Uhr

### Studien- und Praktikantenamt

(*Studienfachberatung, Studienverlauf, Modulbelegung, Praktikum, Vorlesungsverzeichnis usw.*)

#### Dr. Katja Zeidler

- Raum 4.97
- Tel.: (03641) 9-43020
- E-Mails: studienberatung-wiwi@uni-jena.de  
praktikantenamt-wiwi@uni-jena.de

Anfragen können gern über den [ServiceDesk](#) der Fakultät gestellt werden.

### *Sprechzeiten:*

Mo. – Fr. 08.30 - 11.00 Uhr u.n.V.  
auch per Zoom möglich

## Weitere Hinweise - Ansprechpartner\*innen

### ... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

#### Departmental International Office (DIO)

(Auslandsstudium, Anerkennungen,  
Notenumrechnung usw.)

Dorota Antkowiak  
Carl-Zeiß-Str. 3, (4.131), 07743 Jena

E-Mail: [dio-wiwi@uni-jena.de](mailto:dio-wiwi@uni-jena.de)  
Tel.: (03641) 9-43030

#### Sprechzeiten:

Di: 09.00 - 11.30 Uhr  
und nach Vereinbarung

#### Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften

(stud. Erfahrungsaustausch, Klausurensammlung usw.)

Carl-Zeiß-Str. 3, (Zi. 4.128), 07743 Jena

E-Mail: [fsr.wiwi@uni-jena.de](mailto:fsr.wiwi@uni-jena.de)

Tel. : (03641 ) 9-43093

#### **Alumni Jenenses e.V.**

→ [Job- und Praktikumsbörse](#)

## Weitere Hinweise - Ansprechpartner\*innen

### Zentrale Studienberatung/ Studierenden-Service-Zentrum

*(Bewerbung, Immatrikulation, Studierendenverwaltung  
usw.)*

Fürstengraben 1, 07743 Jena

E-Mail: zsb@uni-jena.de, studium@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-411111

### AIESEC Jena

→ Auslandspraktikum

### **(zentrales) Internationales Büro (FSU)**

→ Auslandspraktikum (z.B. ERASMUS)

→ Auslandsstudium

### **Studierendenwerk Thüringen**

*(vertrauliche, kostenlose Beratung, Schweigepflicht)*

- Allg. Sozialberatung (ASB)
- Psychosoziale Beratung (PSB)
- Rechtsberatung
- Studieren mit Kind

## Weitere Hinweise - Informationsquellen

<b>Prüfungsordnung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ B.A. Wirtschaft und Sprachen (<a href="#">HanFRIED-Link</a>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ rechtliche Grundlagen der Bachelorprüfung</li><li>▪ Anerkennung von Leistungen</li><li>▪ Prüfungsausschuss</li><li>▪ Modulprüfungen, Anmeldung, Abmeldung</li><li>▪ Bachelorarbeit</li><li>▪ Prüfungsfristen</li><li>▪ Bewertung/Benotung</li><li>▪ Prüfungswiederholungen</li><li>▪ Zeugnis, Urkunde</li></ul>
<b>Studienordnung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ B.A. Wirtschaft und Sprachen (<a href="#">HanFRIED-Link</a>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ziele, Aufbau und Inhalt des Studiums</li><li>▪ Studienbeginn, Dauer</li></ul>
<b>Modulkatalog</b> (→ Friedolin: <a href="#">Link</a> )	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Musterstudienpläne</li><li>▪ Modulbeschreibungen (Inhalt, Aufwand, Prüfungsform usw.)</li></ul>

## Weitere Hinweise - Informationsquellen

<p><b>Merkblatt zum (<i>betrieblichen</i>) Praktikum</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ B.A. WiWi und Sprachen (<a href="#">Link</a>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Anforderungen an die Praktikumsstelle</li><li>▪ Praktikumsbericht (Aufbau und Inhalt)</li><li>▪ Anerkennung von Praktikumsteilen</li></ul>
<p><b>Vorlesungsverzeichnis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Friedolin (<a href="#">Link</a>)</li></ul>	<p>Lehrangebot nach:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Studiengang,</li><li>▪ Ort und Zeit</li><li>▪ Aktualisierung erfolgt jedes Semester</li><li>▪ Termin zum Einstufungstest Wirtschaftsenglisch</li><li>▪ Informationsveranstaltungen</li></ul>
<p><b>Aushänge...</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dekanat</li><li>▪ Studienberatung</li><li>▪ Prüfungsamt</li><li>▪ Lehrstühlen</li></ul>

## Weitere Hinweise - Informationsquellen

FAQ-Seiten ( <a href="#">Link</a> )	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zum <a href="#">Studiengang</a></li><li>▪ zu <a href="#">Prüfungsangelegenheiten</a></li><li>▪ zum <a href="#">Praktikum</a></li><li>▪ usw.</li></ul>
<b>Website der Fakultät</b> ( <a href="#">Link</a> ) <b>und der Friedrich-Schiller-Universität</b> ( <a href="#">Link</a> )	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Semestertermine (zum <b>Einstufungstest Wirtschaftsenglisch</b>)</li><li>▪ aktuelle Mitteilungen (z.B. Informationsveranstaltungen)</li><li>▪ Seminaranmeldung</li><li>▪ Formulare</li></ul>
<b>Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V.</b> ( <a href="#">Link</a> )	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Jobangebote</li><li>▪ Praktikumsangebote</li><li>▪ Abschlussarbeitsthemen</li></ul>



**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**

**Viel Erfolg bei den Prüfungen!**