
Informationsveranstaltung zu den Prüfungsmodalitäten B.Sc. Wirtschaftswissenschaften



Vorabbemerkungen

Informieren Sie sich **selbstständig** und **regelmäßig** über Ihr Studium:

- Prüfungs- und Studienordnung ([HanFRIED](#))
- Modulkatalog ([Friedolin](#)→Live-Version) ⓘ
- Hinweise auf der Fakultätshomepage, z.B.:
 - [FAQ-Seiten](#)
 - [Informationsveranstaltungen und Materialien](#) (*hier gibt es auch die Präsentation(en)*)
 - [Semestertermine](#)
 - [Prüfungen](#)

Gliederung

Prüfungsmodalitäten

- [Prüfungsablauf](#)
- [Nachteilsausgleich](#)
- [Austausch/Ersatz](#)
- [Verhalten bei Prüfungen](#)
- [Klausureinsicht und Notenverteilung](#)
- [Anträge an den Prüfungsausschuss](#)
- [Prüfungsfristen](#)

Weitere Hinweise

- [Weitere Informationsveranstaltungen](#)
- [Ansprechpartner*innen](#)
- [Informationsquellen](#)

Prüfungsablauf - Allgemein

- Aber:**
- Spowi-Prüfungen → 6 statt 10 Wochen Anmeldezeitraum
 - BM Buchführung → verkürzte Anmeldefrist (bis 18.12.2023), da 1./2. Januarwoche

→ PO §9

1. Versuch

Anmeldung zur Klausur	Zulassung	Abmeldung
<p>Elektronische Prüfungsanmeldung: Anmeldung bis spätestens 10 Wochen nach Vorlesungsbeginn über Friedolin (<i>danach keine Anmeldung mehr möglich</i>)</p> <p>(abweichende Anmeldezeiten möglich)</p>	<p>nach der elektron. Prüfungsanmeldung gilt die Anmeldung als verbindlich</p> <p>Bescheid bis spätestens 14 Tage vor der Prüfung, wenn die Zulassung versagt wird (PO § 9 Abs. 4)</p>	<p>Innerhalb der 10 Wochen: über Friedolin nach den 10 Wochen: für 1 Klausur bis 1 Woche vor Klausurtermin im Prüfungsamt (schriftlich, z.B. per Uni-E-Mail)</p> <p>im Krankheitsfall unverzüglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per Uni-E-Mail an Frau Münch • Benennung der Matrikelnummer und der betreffenden Prüfungen • mit <u>ärztlicher Bescheinigung</u> als PDF im Anhang <p>ansonsten wird die Prüfung mit 5,0 gewertet.</p>

Gilt nicht für Pflichtklausuren!

2. Versuch

<p>1. Wiederholungsprüfung von Basismodulen erfolgt zu Beginn des Folgesemesters</p> <p>Achtung: mit der elektron. Prüfungsanmeldung erfolgt auch automatisch eine Anmeldung zur 1. Wiederholung (gilt nur für BM, nicht für VM)</p>

von der **Wiederholungsprüfung** bis 1 Woche vor Prüfungsdatum im Prüfungsamt


Gilt nicht für Pflichtklausuren!

Pflicht zur
Selbstinformation
über Abläufe und
Termine!

Prüfungsablauf - Allgemein

Organisation (durch das Prüfungsamt)	bei PRÄSENZ Klausurtermin (im zugewiesenen Hörsaal)	Bei ONLINE Klausurtermin	Klausurergebnisse
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mit der elektronischen Prüfungsanmeldung in Friedolin sind i.d.R. Klausurtermine (Tag und Uhrzeit) bekannt ▪ ca. 1-2 Tage vor der Klausur stehen die Sitzpläne im Internet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eintragung in Anwesenheitsliste ▪ Sitz gem. des Sitzplans einnehmen ▪ Thoska vorlegen ▪ nur vorgeschriebene Hilfsmittel benutzen ▪ Anweisungen des Aufsichtspersonals befolgen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ fristgerecht die Selbständigkeitserklärung ausfüllen und mit dem Thoska-Bild entsprechend den Anweisungen hochladen (meist Moodle-Prüfungsserver) ▪ vor Klausurtermin im Moodle-Prüfungsserver anmelden und Prüfungsinformationen durchlesen ▪ zum Klausurtermin rechtzeitig im Moodle-Prüfungsserver anmelden und auch bei der Videoaufsicht (i.d.R. Zoom) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in Friedolin einsehbar oder ▪ über das Prüfungsamt ▪ Bekanntgabe der Termine für Klausureinsichten und statistische Auswertung (Notenverteilung)

Prüfungsablauf - Allgemein

- Weitere Informationen zur An-/Abmeldung der Prüfung (1. Versuch):
 - werden mehrere Teilprüfungen abgenommen, gilt eine An- und Abmeldefrist von 1 Woche vor der ersten Teilprüfung (→ kann die 10-Wochen-Frist ggf. verkürzen)
- **Achtung:** Prüfungsanmeldung zu den Pflichtklausuren muss sein! → wer sich nicht anmeldet, wird vom Prüfungsamt immer angemeldet!
- Klausur-/Prüfungstermine:
 - Datum, Uhrzeit, Ort: → Studierende\Prüfungen und
 - Friedolin („Meine Prüfungen“ **und** auf „“ klicken)
 - Sitzpläne: → Studierende\Prüfungen
 - Wiederholungen: → Studierende\Prüfungen\Wiederholungsprüfungen
- Prüfungsperiode ist im Anschluss an die Vorlesungszeit, zum Teil gibt es aber auch vorlesungsbegleitende Prüfungen

Prüfungsablauf – Pflichtklausuren

<p>Regelprofil, BWL, VWL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>BW10.1 BM Operations Management</i> • <i>BW30.1 BM Statistik</i> • <i>BW20.1 BM Mikroökonomik</i> • <i>BW12.1 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler</i> 	<p>BIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>BW10.1 BM Operations Management</i> • <i>BW30.1 BM Statistik</i> • <i>BW31.2 BM Einführung in die Wirtschaftsinformatik</i> • <i>BW12.1 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler</i> 	<p>Business Analytics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>BW10.1 BM Operations Management</i> • <i>BW30.1 BM Statistik</i> • <i>FMI-MA0022 Lineare Algebra</i> • <i>FMI-MA0017 Grundlagen der Analysis</i>
<p>WiPäd I & II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>BW10.1 BM Operations Management</i> • <i>BW30.1 BM Statistik</i> • <i>BW20.1 BM Mikroökonomik</i> • <i>BW12.1 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler</i> • <i>BW35.1 BM Grundlagen der Wirtschaftspädagogik</i> 	<p>IMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>BW10.1 BM Operations Management</i> • <i>BW30.1 BM Statistik</i> • <i>BW31.2 BM Einführung in die Wirtschaftsinformatik</i> • <i>FMI-IN1005 Mathematische und logische Grundlagen</i> • <i>FMI-IN1006 Rechnernetze und Internettechnologien</i> 	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Im Musterstudienplan durch „1“ und „2“ gekennzeichnet (im 1. und 2. Semester)</p> <p>→ stetige „Zwangsanmeldung“ für die Prüfung</p> </div>

Prüfungsablauf

Wann sollte ich eine Prüfung ablegen?

- am besten im gleichen Semester, in dem ich das Modul belegt habe (also nicht 1 Jahr warten 😊)

Kann ich Prüfungen auf den Wiederholungstermin „**schieben**“?

- ja, **maximal zwei**, sofern es sich nicht um Pflichtklausuren handelt
- dies funktioniert nicht über Friedolin → Kontakt mit [Frau Münch](#) aufnehmen; Matrikelnummer nicht vergessen

Prüfungsablauf – Wiederholungsprüfungen

Anmeldung zur Wiederholungsprüfung:

- automatisch mit der Anmeldung zum 1. Versuch (wenn der 1. Versuch nicht bestanden wurde oder nicht teilgenommen wurde)
- gilt für Basismodule („BM“)
- **gilt nicht für Vertiefungsmodule** („VM“; eigenständige Anmeldung per Uni-E-Mail bei Frau Münch unter Angabe der Matrikelnummer ist erforderlich)

Abmeldung zu Wiederholungsprüfungen:

- eine Abmeldung zu den Pflichtklausuren der ersten beiden Semester ist nicht möglich
- für alle anderen Basismodule gilt: **bis zu einer Woche vor der Klausur** per Universitäts-E-Mail an Frau Münch; Matrikelnummer nicht vergessen

Prüfungsablauf – Wiederholungsprüfungen

- über Wiederholungstermine parallel informieren unter:
 - <https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/pruefungen/wiederholungspruefungen>
 - in Friedolin („Meine Modulprüfungen“)
- Modulprüfung kann 1x wiederholt werden
- Wiederholung sollte zeitnah erfolgen
 - BM des **WiSe** werden i.d.R. im **April/Mai** wiederholt
 - BM des **SoSe** werden i.d.R. im **Oktober/November** wiederholt
 - **VM werden i.d.R. jährlich wiederholt, ggf. beim Lehrstuhl nachfragen**
- bei einem 2x nicht bestandenen **Basismodul** → „Härtefallantrag“ stellen oder das BM durch ein zusätzliches VM gem. §14 (3) PO nach den entsprechenden Regeln tauschen (siehe **Tauschregeln**)

→ *Empfehlung: Tausch vor „Härtefallantrag“*

Prüfungsablauf – Wiederholungsprüfungen

- bei einem 2x nicht bestandenem **Wahlpflichtmodul (VM)** → „Härtefallantrag“ stellen oder ein anderes VM belegen
→ *Empfehlung: Belegung eines anderen VM vor „Härtefallantrag“ (wenn möglich)*
- die **ersten 3 Anträge werden generell genehmigt**, ab dem 4. Antrag (tatsächlicher Härtefall), den Sie an den Prüfungsausschuss schriftlich stellen (siehe Folien 26-28) , entscheidet dieser über die Genehmigung auf der Grundlage des Studienfortschritts (§14 (2) PO)
- **3 Fehlversuche - Studiengang endgültig nicht bestanden**
→ Studienberatung umgehend aufsuchen
- **Prüfungsleistungen, die bereits bestanden sind, können gem. §14 (5) der PO nicht wiederholt werden**

Prüfungsablauf – Teilprüfungen

- **Bei Modulen, die aus mehreren Prüfungsleistungen bestehen, ist zu beachten, dass:**
 - diese als bestanden gelten, wenn alle Teilprüfungen bestanden wurden (PO § 9 Abs. 9)
 - wenn es sich um ein Basismodul handelt, dieses ersetzt werden kann, wenn eine Teilprüfung bestanden wurde (es gelten die Tauschregeln!)
 - bei Nichtbestehen nur die Teilprüfungen, die nicht bestanden wurden, wiederholt werden müssen (PO §14 Abs. 4)

Nachteilsausgleich

→ PO → [HanFRIED](#)

§ 12

Prüfungstermine, Prüfungsfristen und Prüfungsunterlagen

(6) ¹Macht der Studierende im Vorfeld von Prüfungen glaubhaft, dass er wegen lang andauernder oder ständiger körperlicher oder seelischer Beeinträchtigung nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so wird dem Studierenden gestattet, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. ²Dazu kann die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangt werden. ³Über den Antrag entscheidet der Prüfungsausschuss und trifft Festlegungen zum weiteren Verlauf des Studiums.

- formlosen Antrag zusammen mit den entsprechenden Nachweisen per Uni-E-Mail-Adresse mit Matrikelnummer an [Frau Herrmann](#) senden
- Nachteilsausgleich kann sich auf Teile des Studiums oder das gesamte Studium beziehen (z.B. angepasste Regelstudienzeit, Erlaubnis zum Teilzeitstudium) oder auch auf einzelne Bestandteile des Studiums, z.B. Prüfungen (Einzelprüfungen, Schreibzeitverlängerungen)
- Nachteilsausgleiche werden individuell gewährt (kein Katalog o.ä.)

Beratung für
chronisch kranke
und behinderte
Studierende
→ [Diversitätsbüro](#)

Austausch / Ersatz: Tauschregeln

...von Basismodulen durch Vertiefungsmodule (nur in Ausnahmefällen!!)

PO §14 (3): max. **2** BM durch 2 **zusätzliche** VM der WiWi-Fakultät, wenn das BM im 1. oder 2. Versuch nicht bestanden wurde bzw. kein Prüfungsversuch vorliegt

vom Austausch/Ersatz ausgeschlossen sind:

- Pflichtklausuren in den ersten beiden Semestern
- BW 36.3 BM Fremdsprachen für Wirtschaftswissenschaftler
- BW37.X Berufsfeldqualifizierende Lehrinhalte (Praktikum)
- PO §14 (5): Basismodule, die bereits bestanden wurden
- Basismodule, die endgültig (3 mal) nicht bestanden wurden
- Wirtschaftspädagogische Basismodule
- Seminare

BA.IWK.P1B Grundlagen der IWK (\cong VM im Schwerpunkt „International Management“) kann nicht für einen Austausch/Ersatz genutzt werden

Austausch / Ersatz: Tauschregeln

...von Basis- durch Vertiefungsmodule

Das Prüfungsamt ist am besten in schriftlicher Form (gern per Uni-E-Mail) wie folgt über den konkreten Austausch / Ersatz zu informieren:

Situation	Zeitpunkt
Es liegt kein Prüfungsversuch vor.	Bis spätestens zum Ende des Studiums.
Es liegt ein Fehlversuch vor.	Bis spätestens zum Ende des Studiums.
Es liegen zwei Fehlversuche vor.	Unverzüglich!

Austausch / Ersatz: Tauschregeln

...von Basis- durch Vertiefungsmodule

Regelprofil, BWL, VWL:

→ 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi

WiPäd I und II:

→ 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi

→ gem. PO §14 (3) können prinzipiell keine WiPäd-Module ausgetauscht/ersetzt werden

Business Analytics:

→ k.A.; entsprechende Anträge sind an den Prüfungsausschuss zu richten

Austausch / Ersatz: Tauschregeln

...von Basis- durch Vertiefungsmodule

BIS:

- 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi oder
- 1 BM WiWi durch 1 zusätzliches VM WiWi und 1 BM WInfo durch ein zusätzliches VM WiWi

IMS:

- 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi oder
- 1 BM WiWi durch 1 zusätzliches VM WiWi und 1 BM WInfo durch 1 zusätzliches VM WiWi oder
- 1 BM WiWi durch 1 zusätzliches VM WiWi und 1 BM FMI durch 1 zusätzliches VM WiWi

Austausch / Ersatz: Zusammenfassung/Überblick zur PO §14 (1),(2),(3)

1. Wiederholung (2. Versuch)	2. Wiederholung (3. Versuch)	Austauschen / Ersetzen
jede Modulprüfung kann 1x wiederholt werden	in bis zu 3 Fällen → generelle Genehmigung der Wiederholungsabsicht	in bis zu 2 Fällen, auf Antrag an den Prüfungsausschuss, kann ein nicht belegtes oder nicht bestandenes BM durch ein zusätzliches VM ersetzt werden
Pflichtklausuren der ersten beiden Semester	ab dem 4. Fall → schriftlichen, begründeten Antrag an den Prüfungsausschuss stellen	das zusätzliche VM muss benannt und bestanden werden
für BM werden Wiederholungsprüfungen angeboten, für VM i.d.R. nicht	Kriterien: <ul style="list-style-type: none">• ein ordnungsgemäßes Studium (Musterstudienplan)• aufgeführten Gründe Bei Ablehnung → Studium endgültig nicht bestanden	Tauschregeln beachten! ausgenommen vom Tausch sind: Pflichtprüfungen, Seminar, Fremdsprache, Praktikum, bestandene Module, ein endgültig (3 mal) nicht beständenes Modul
	Ergebnis 5,0 bei einer 2. Wiederholung → Studium endgültig nicht bestanden	Antrag kann abgelehnt werden, wenn zu wenige LP vorliegen (→ nicht ordnungsgemäßer Studienablauf)

Eine 3. Wiederholung (4. Versuch) ist in keinem Fall möglich!

Verhalten bei Prüfungen

- **Pünktlichkeit** (entsprechend Vorlaufzeit für Probleme einplanen)
- Einnahme des **Sitzplatzes** gemäß zugewiesenem Sitzplan
- Thoska dabei haben
- erlaubte Hilfsmittel bei Klausuren (**werden in der Veranstaltung bzw. im Moodle-Raum bekanntgegeben**)
 - **häufig zugelassene Hilfsmittel:**
 - nicht programmierbarer, nicht grafikfähiger Taschenrechner
 - unkommentierte Gesetzbücher, Formelsammlungen
 - **Beispiele für verbotene / unerlaubte Mittel** (müssen in der Tasche verstaut werden):
 - Smartphones, Smartwatch, Tablets
 - Notizen
- Folgen Sie stets den Anweisungen des Aufsichtspersonals!

Ausnahmen möglich bei Online-Prüfung, Open-Book-Klausuren usw.

Verhalten bei Prüfungen

- **bei plötzlich auftretender Krankheit während der Prüfung:**
 - melden Sie sich bei der Aufsichtskraft ab
 - melden Sie sich danach so schnell wie möglich bei Frau Münch (per Uni-E-Mail, unter Angabe der Matrikelnummer und der betreffenden Prüfung, mit ärztlicher Bescheinigung)
 - nicht durch die Prüfung quälen und „mal schauen, was rauskommt“ und bei Nichtbestehen einen Antrag an den Prüfungsausschuss auf Annullierung des Versuchs stellen

Klausureinsicht und Notenverteilung

Termine der Klausureinsichten

➤ <https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/pruefungen/klausureinsichten>

Termine der Einsichten für die Wiederholungsklausuren aus dem SS 2023

Hier nicht angegebene Termine werden Ihnen von den Lehrstühlen auf dem für das jeweilige Modul üblichen Weg mitgeteilt (Moodle, Lehrstuhl-Homepage, E-Mail).

Bsp.
Klausuren
SoSe 2023

Wann und wo?	Was?	Anmeldung?
Montag, 16.10.2023 16:00 Uhr, Raum 3.102 (Carl-Zeiss- Straße 3)	VM Control- ling	Eine Einsichtnahme ist nur nach vorheriger, schriftlicher Anmeldung möglich. Bitte melden Sie sich deshalb bis Freitag, 13.10.2023 per Mail  unter Angabe des Moduls, Ihres Namens und Matrikelnummer zur Klausureinsicht an.
Dienstag 17.10.2023 14 Uhr, Raum 4.144 (CZ-Straße 3)	BM Steuern und Wirt- schaftsprü- fung	Eine Einsichtnahme ist nur nach vorheriger, schriftlicher Anmeldung möglich. Bitte melden Sie sich deshalb bis spätestens Freitag, 13.10.2023 per E-Mail  unter Angabe des Moduls, Ihres Namens und Matrikelnummer zur Klausureinsicht an.

Klausureinsicht und Notenverteilung

Hinweise zur Klausureinsicht

- nur persönlich
- nur zum ausgewiesenen Termin (keine spätere Einsichtnahme)
- Anmeldesystem ist möglich (Wartezeit)
- Thoska mitbringen/dabei haben
- den Anweisungen des Aufsichtspersonals folgen
- erbrachte Leistung mit gesetzten Anforderungen vergleichen

Klausureinsicht und Notenverteilung

Übersicht zur Notenverteilung bzw. Notenstatistik/Notenübersicht

- <https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/pruefungen/notenverteilungen>

TYP	NAME
PDF ↓ 172 KB	2023-10-09 Money and Financial Markets
PDF ↓ 37 KB	2023-10-10 BM Makroökonomik
PDF ↓ 39 KB	2023-10-11 BM Recht A
PDF ↓ 172 KB	2023-10-12 BM Mathematik B
PDF ↓ 167 KB	2023-10-12 VM Management Science
PDF ↓ 169 KB	2023-10-16 VM Finanzwissenschaft
PDF ↓ 37 KB	2023-10-19 Finanzmanagement Intermediation Kapitalmarkt
PDF ↓ 38 KB	2023-10-23 BM IFK - Corporate Finance

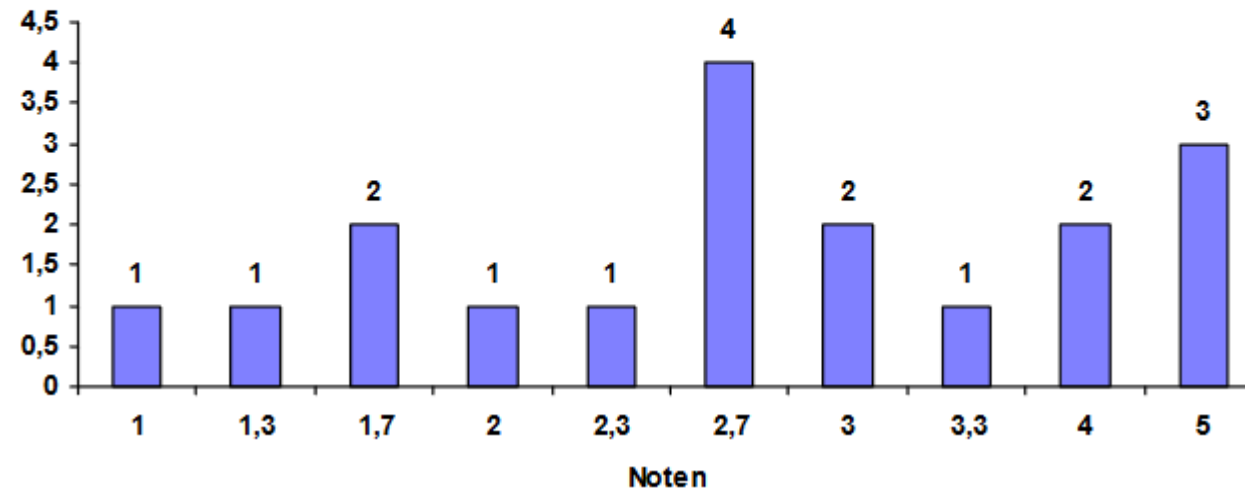
Bsp.
Wdh.Klausuren
SoSe 23

Klausureinsicht und Notenverteilung

Übersicht zur Notenverteilung

Stg/Vert./Prüfungsnr. **184** **38121** Modulprüfung: Basismodul Makroökonomik
Anzahl Notendurchschnitt Durchfallquote
18 3,0 16,67 %

Bsp.
Wdh.Klausur
SoSe 2023



Anträge an den Prüfungsausschuss – Form

- formloser Antrag
- per Uni-E-Mail unter Angabe der Matrikelnummer bei Frau Herrmann einreichen
- Inhalt:
 - Wer sind Sie und was studieren Sie?
 - Was ist das Problem? (Umstände beschreiben)
 - Was wollen Sie beantragen? (Wie kann das Problem gelöst werden?)
 - Ggf.: Was können Sie tun, um das Problem zu beheben oder weitere Probleme abzuwenden (Eigeninitiative/Motivation)

Anträge an den Prüfungsausschuss – 2. Wiederholungsprüfung (3. Versuch)

Situation	...in bis zu 3 Fälle/Module	...ab dem 4. Fall/Modul → tatsächlicher Härtefall
<p>Sie sind zwei mal durch ein Basis-modul (BM) durchgefallen</p>	<p>Der 3. Versuch (2. Wiederholungsprüfung) wird Ihnen automatisch genehmigt (PO§14 Abs.2, Satz 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melden Sie sich aber eigenständig bei Frau Herrmann Prüfungsamt (persönlich, Telefon oder per Uni-E-Mail). • Das Prüfungsamt hinterlegt den 3. Versuch (geht nicht über Friedolin). • Prüfen Sie, ob Sie das BM durch ein zusätzliches VM tauschen/ersetzen können 	<p>Jetzt müssen Sie einen begründeten, schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss verfassen (PO§14 Abs.2, Satz 2, 3 und 4).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senden Sie den Antrag (ggf. mit Nachweisen per Uni-E-Mail mit Matrikelnummer an Frau Herrmann). • Prüfen Sie, ob Sie das BM durch ein zusätzliches VM tauschen/ersetzen können
	<p><u>Formulierung:</u></p> <p>Sehr geehrte Frau Herrmann,</p> <p>hiermit zeige ich gemäß PO § 14 (2) an, dass ich im Modul X/ in den Modulen X,Y und Z die Möglichkeit einer 2. Wiederholung der Modulprüfung nutzen möchte.</p>	<p><u>Formulierung:</u></p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren des Prüfungsausschusses,</p> <p>hiermit bitte ich um die Genehmigung des Antrages, im Modul X die Möglichkeit einer 2. Wiederholung der Modulprüfung zu nutzen.</p> <p>...</p> <p>Gründe aufführen, die zeigen, dass Sie sich mit Ihrer Studiensituation auseinandergesetzt haben, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gründe, die Sie nicht zu vertreten haben ➤ Schwierigkeit des Moduls/der Prüfung ➤ Gründe, die dafür sprechen, dass Sie die Prüfung beim nächsten Versuch bestehen könnten

Anträge an den Prüfungsausschuss – Austausch / Ersatz

Situation	Muss ich einen Antrag an den Prüfungsausschuss stellen?	Wann muss ich mich melden?
Sie möchten BM X nicht mitschreiben (Es liegt kein Prüfungsversuch vor.)	nein	<ul style="list-style-type: none"> • spätestens zum Ende des Studiums • beim Prüfungsamt melden (persönlich oder durch die <u>Uni</u>-E-Mail mit Matrikelnummer)
Es liegt ein Fehlversuch vor.	nein	<ul style="list-style-type: none"> • spätestens zum Ende des Studiums • ggf. auch eher, um sich von der Wiederholungsprüfung abzumelden • beim Prüfungsamt melden (persönlich oder durch die <u>Uni</u>-E-Mail mit Matrikelnummer)
Es liegen zwei Fehlversuche vor.	Ja, wenn es sich um das 4. Modul handelt (schon 3 Härtefallanträge genehmigt wurden) <i>(Formulierungshilfe auf der nächsten Seite)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • unverzüglich! • bei <u>Frau Herrmann</u> den Antrag per <u>Uni</u>-E-Mail mit Matrikelnummer einreichen

Anträge an den Prüfungsausschuss – Austausch / Ersatz

- **Betreff:** Antrag auf Austausch eines Basismoduls durch ein zusätzliches Vertiefungsmodul
- **Formulierung:**

Sehr geehrte Damen und Herren des Prüfungsausschusses,

ich möchte die 2. Wiederholung im Basismodul X nicht absolvieren und stelle deshalb den Antrag, dieses Basismodul durch das Vertiefungsmodul Y zu ersetzen.

Gründe aufführen, die zeigen, dass Sie sich mit Ihrer Studiensituation auseinandergesetzt haben, z.B.:

- Gründe, die Sie nicht zu vertreten haben
- Schwierigkeit des Moduls/der Prüfung
- Gründe, die dafür sprechen, dass Sie die Prüfung beim nächsten Versuch bestehen könnten

Ich bitte um Genehmigung des Antrages.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr Name

Anträge an den Prüfungsausschuss – Entscheidungsgrundlage

Der Prüfungsausschuss entscheidet gemäß §14 Abs. 2 und 3 über Ihren Antrag auf Grundlage der Gesamtprognose, u.a.:

- Ihr bisheriger Studienfortschritt (Anzahl der mitgeschriebenen Klausuren, erreichte Leistungspunkte)
- durch die PO gesetzte Fristen (Möglichkeit des Studienabschlusses)
- angeführte Gründe im Antrag

Anträge an den Prüfungsausschuss – Empfehlung

- Nehmen Sie Kontakt mit der Studienfachberatung (Frau Dr. Zeidler) und/oder dem Prüfungsamt auf, bevor sich eine Situation zuspitzt und zum Problem wird
- Wir helfen Ihnen dabei Handlungsoptionen abzuwägen, z.B. zu prüfen, ob Sie lieber austauschen/ersetzen statt in den 3. Versuch zu gehen
- Generell empfehlen wir: **lieber auszutauschen/zu ersetzen, statt in den 3. Versuch zu gehen**, denn...

wird der **3. Versuch nicht bestanden** → Modul gilt als **endgültig nicht bestanden**.

Folge:

- Ein Austausch mit einem weiteren Vertiefungsmodul ist dann nicht mehr möglich.
- Auch der Wechsel in ein anderes Studienprofil ist dann ggf. nicht mehr möglich und das Studium beendet (→ Studienverlauf mit der Studienfachberatung (Frau Dr. Zeidler) klären!).

Prüfungsfristen

PO §12

- 1) (3): Information zu den Pflichtprüfungen aus den ersten beiden Semestern für alle Studienprofile und zu den Wiederholungsmodalitäten
- 2) (4): bis zum **Ende des 7. Fachsemesters** müssten 180 LP vorliegen → wenn nicht → alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen gelten als zum ersten Mal nicht bestanden
→ *wurde bisher nicht so streng gehandhabt, aber am Ende des 8. Fachsemester kontrolliert das Prüfungsamt, ob die Anmeldung der Bachelorarbeit vorliegt → sonst „Frist-5,0“*
- 3) (4): Am Ende des **9. Fachsemesters** gelten alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen als endgültig nicht bestanden → **Studium bis maximal 9 Fachsemester möglich**

Aber: gemäß § 6 des Thüringer Gesetzes zur Abmilderung der Folgen der Corona-Pandemie im Hochschulbereich (ThürCorHG, Art. 6 des Zweiten Thüringer Gesetzes zur Umsetzung erforderlicher Maßnahmen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie (2. ThürCorPanG) gilt für **im WiSe 20/21 / im SoSe 2021 / im WiSe 21/22 in einem Studiengang immatrikulierte und nicht beurlaubte Studierende eine von der Regelstudienzeit abweichende, für jedes dieser Semester um ein Semester verlängerte Regelstudienzeit**

Weitere Informationsveranstaltungen

➤ **Studienablauf ab dem 3./4. Fachsemester** (für das 2./3. FS)

Am Freitag, den 17.11.2023, um 8:00 Uhr c.t. HS N.N., Friedolin-Veranst.Nr.: 132169

- Pflichtfremdsprache,
- Praktikum,
- Vertiefungsmodule,
- Seminar,
- Bachelorarbeit,
- Durchschnittsnotenberechnung

➤ **Masterprogramme** (für das 5./6. FS)

Termin im WiSe (Ende Januar), Friedolin-Veranst.Nr.: 132170

- Ziele,
- Programmstruktur,
- Schwerpunkte,
- Bewerbung,
- Fristen,
- Zulassung

Wo finde ich das?

- Webseite des Studien- und Praktikantenamtes → Informationsveranstaltungen und –materialien ([Link](#))
- in Friedolin
 - ① Vorlesungsverzeichnis
 - ① Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
 - ① Bachelorstudiengang Wirtschaftswissenschaften |
 - ① Informationsveranstaltungen

Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (Carl-Zeiß-Str. 3)

Prüfungsamt

(*Prüfungsangelegenheiten*, Zeugnis, Klausurentermine, Sitzpläne usw.)

- Constanze Herrmann
 - Raum 4.92
 - Tel.: (03641) 9-43010
 - E-Mail: Constanze.Herrmann@uni-jena.de
- Evelin Münch
 - Raum 4.91
 - Tel.: (03641) 9-43011
 - E-Mail: Evelin.Muench@uni-jena.de

Sprechzeiten:

Mo: geschlossen
Di, Do, Fr: 08.30 - 11.30 Uhr
Mi: 14.00 - 16.00 Uhr

Studien- und Praktikantenamt

(*Studienfachberatung, Studienverlauf, Modulbelegung, Praktikum, Vorlesungsverzeichnis usw.*)

Dr. Katja Zeidler

- Raum 4.97
- Tel.: (03641) 9-43020
- E-Mails: studienberatung-wiwi@uni-jena.de
praktikantenamt-wiwi@uni-jena.de

Anfragen können gern über den [ServiceDesk](#) der Fakultät gestellt werden.

Sprechzeiten:

Mo. – Fr. 08.30 - 11.00 Uhr
u.n.V.
auch per Zoom möglich

Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Departmental International Office (DIO)

(Auslandsstudium, Anerkennungen,
Notenumrechnung usw.)

Dorota Antkowiak
Carl-Zeiß-Str. 3, (4.131), 07743 Jena

E-Mail: dio-wiwi@uni-jena.de
Tel.: (03641) 9-43030

Sprechzeiten:

Di: 09.00 - 11.30 Uhr
und nach Vereinbarung

Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften

(stud. Erfahrungsaustausch, Klausurensammlung usw.)

Carl-Zeiß-Str. 3, (Zi. 4.128), 07743 Jena

E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-43093

Alumni Jenenses e.V.

→ Job- und Praktikumsbörse

Ansprechpartner*innen

**Zentrale Studienberatung/
Studierenden-Service-Zentrum**
(Bewerbung, Immatrikulation, Studierendenverwaltung
usw.)

Fürstengraben 1, 07743 Jena

E-Mail: zsb@uni-jena.de, studium@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-411111

Studierendenwerk Thüringen

(*vertrauliche, kostenlose Beratung, Schweigepflicht*)

- Allg. Sozialberatung (ASB)
- Psychosoziale Beratung (PSB)
- Rechtsberatung
- Studieren mit Kind

AIESEC Jena

→ Auslandspraktikum

(zentrales) Internationales Büro (FSU)

→ Auslandspraktikum (z.B. ERASMUS)

→ Auslandsstudium

Informationsquellen

<p>Prüfungsordnung</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B.Sc. Wirtschaftswissenschaften – alle Studienprofile (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ rechtliche Grundlagen der Bachelorprüfung▪ Anerkennung von Leistungen▪ Prüfungsausschuss▪ Modulprüfungen, Anmeldung, Abmeldung▪ Bachelorarbeit▪ Prüfungsfristen▪ Bewertung/Benotung▪ Prüfungswiederholungen▪ Zeugnis, Urkunde
<p>Studienordnung</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B.Sc. Wirtschaftswissenschaften – alle Studienprofile (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Ziele, Aufbau und Inhalt des Studiums▪ Studienbeginn, Dauer
<p>Modulkatalog (→ Friedolin: Link)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Musterstudienpläne▪ Modulbeschreibungen (Inhalt, Aufwand, Prüfungsform usw.)

Informationsquellen

Merkblatt zum Praktikum <ul style="list-style-type: none">▪ B.Sc. WiWi (alle Studienprofile außer WiPäd (Link))	<ul style="list-style-type: none">▪ Anforderungen an die Praktikumsstelle▪ Praktikumsbericht (Aufbau und Inhalt)▪ Anerkennung von Praktikumsteilen
Vorlesungsverzeichnis <ul style="list-style-type: none">• Friedolin (Link)	Lehrangebot nach: <ul style="list-style-type: none">▪ Studiengang,▪ Ort und Zeit▪ Aktualisierung erfolgt jedes Semester▪ Termin zum Einstufungstest Wirtschaftsenglisch▪ Informationsveranstaltungen
Aushänge...	<ul style="list-style-type: none">▪ Dekanat▪ Studienberatung▪ Prüfungsamt▪ Lehrstühlen

Hinweise – Informationsquellen

FAQ-Seiten (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ zum Studiengang▪ zu Prüfungsangelegenheiten▪ zum Praktikum▪ usw.
Website der Fakultät (Link) und der Friedrich-Schiller-Universität (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Semestertermine (zum Einstufungstest Wirtschaftsenglisch)▪ aktuelle Mitteilungen (z.B. Informationsveranstaltungen)▪ Seminaranmeldung▪ Formulare
Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V. (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Jobangebote▪ Praktikumsangebote▪ Abschlussarbeitsthemen

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Viel Erfolg bei den Prüfungen!