



Merkblatt zur Eröffnung von Habilitationsverfahren

Die Verfahrenseröffnung erfolgt immer in einer Sitzung des Fakultätsrates. Um auf der jeweiligen Tagesordnung Berücksichtigung zu finden, muss die Promotions- und Habilitationsstelle (Dr. Kristina von Rhein, Kontaktdaten siehe unten) mindestens zwei Wochen vor Sitzungstermin informiert sein.

Einzureichende Unterlagen nach § 4 Habilo

1. Antrag an den Dekan (bitte unseren Vordruck verwenden).
2. Vier Exemplare der Habilitationsschrift (tabellarischer Lebenslauf sowie ehrenwörtliche Erklärung nach § 4 Abs. 2 Satz 3 und 4 Habilo, **beides original unterschrieben am Schluss der Arbeit eingebunden**).
3. Bei **fremdsprachigen** Schriften: Zusammenfassung in deutscher Sprache. Diese muss dann auch in der Schrift mit eingebunden sein.
4. Nachweise über die erforderliche Vorbildung (Promotionsurkunde, Hochschulzeugnis, Diplomurkunde als **beglaubigte** Kopien).
5. Ein Lebenslauf (wie in der Arbeit), der insbesondere über den wiss. Werdegang Auskunft gibt.
6. Eine ehrenwörtliche Erklärung (wie in der Arbeit).
7. Liste der wissenschaftlichen Veröffentlichungen und wissenschaftlichen Vorträge.
8. Vollständige Liste der geleisteten Lehraufgaben.
9. Drei Themenangebote für die mündliche Leistung gemäß § 21 Habilo (Themen dürfen sich weder untereinander noch mit dem Thema der Habilitationsschrift überschneiden).
10. Der Nachweis über die Zahlung der Habilitationsgebühr (200,- €). Bankverbindung der FSU Jena:

Empfänger: Universität Jena

Konto-Nr.: 830 015 03 (IBAN DE0982000000083001503)

BLZ: 820 000 00 (BIC MARKDEF1820)

Deutsche Bundesbank Filiale Leipzig

Zahlungsgrund: Habilitationsgebühr WiwiFakultät / Name des Einzahlers

11. Ein amtliches Führungszeugnis, wenn der Bewerber nicht Angehöriger der FSU Jena ist (nicht älter als 3 Monate).

Sämtliche Unterlagen sollen bis spätestens 14 Tage vor der jeweiligen Fakultätsrats-Sitzung eingereicht werden. Formulare bzw. Muster erhalten Sie in der Promotions- und Habilitationsstelle.

Den vollständigen Wortlaut der geltenden Fassung der Habilo finden Sie auf der Homepage unserer Fakultät www.wiwiss.uni-jena.de. Bei Einreichung der Habilitationsschrift sind außerdem 3 Fach- und 2 Didaktikgutachter anzugeben (kann in Personalunion sein).



Titelblatt

Das Titelblatt der Habilitationsschrift muss wie folgt aufgebaut sein (kursiv gedruckte Angaben dienen nur zur Erläuterung und sind zu löschen):

Vorderseite

.....
(Titel der Schrift hier einsetzen)

Habilitationsschrift

vorgelegt dem
Rat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät
der Friedrich-Schiller-Universität Jena

am

(Datum der Sitzung einsetzen)

von:

(akademischer Grad, Vorname, Name)

geboren am: in:

Rückseite (oder Folgeseite)

Gutachter (hier keine Eintragungen machen)

1.

2.

3.

Erteilung der Lehrbefähigung am:

.....



Ehrenwörtliche Erklärung - Anlage 3 zur Habilitationsordnung der FSU Jena

Ich erkläre hiermit, dass mir die Habilitationsordnung der Friedrich-Schiller-Universität Jena vom 07.01.1997 bekannt ist.

Ferner erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit ohne unzulässige Hilfe Dritter und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe. Die aus anderen Quellen direkt oder indirekt übernommenen Daten und Konzepte sind unter Angabe der Quelle gekennzeichnet.

Bei der Auswahl und Auswertung folgenden Materials haben mir die nachstehend aufgeführten Personen in der jeweils beschriebenen Weise entgeltlich/unentgeltlich geholfen:

1. ...
2. ...
3. ...

Weitere Personen waren an der inhaltlich-materiellen Erstellung der Arbeit nicht beteiligt. Insbesondere habe ich hierfür nicht die entgeltliche Hilfe von Vermittlungs- bzw. Beratungsdiensten in Anspruch genommen. Niemand hat von mir unmittelbar oder mittelbar geldwerte Leistungen für Arbeiten erhalten, die im Zusammenhang mit dem Inhalt der vorgelegten Arbeit stehen.

Die Arbeit wurde bisher weder im In- noch Ausland in gleicher oder ähnlicher Form einer anderen Prüfungsbehörde vorgelegt.

Ich versichere, dass ich nach bestem Wissen die reine Wahrheit gesagt und nichts verschwiegen habe.

Jena, den

Unterschrift

Anstelle des kursiv gekennzeichneten Textteils sind auch andere Formulierungen möglich:

Bei der Auswahl und Auswertung des angegebenen Materials haben mir außer den in den jeweiligen Kapiteln benannten Ko-Autoren keine Personen geholfen, weder entgeltlich noch unentgeltlich.

oder

Bei der Auswahl und Auswertung des angegebenen Materials haben mir über ein übliches und zulässiges Maß von Hilfskrafttätigkeiten hinausgehend keine weiteren Personen geholfen, weder entgeltlich noch unentgeltlich.

Kontakt

Dr. Kristina von Rhein
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Friedrich-Schiller-Universität Jena
Carl-Zeiss-Straße 3, Raum 4.98
07743 Jena
kristina.von-rhein@uni-jena.de
Tel. 03641 – 943004
Fax 03641 – 943002