



**Antrag auf Fachsemestereinstufung / Anrechnung von Prüfungsleistungen
bei Hochschulwechsel bzw. Wiederaufnahme des Studiums**

- Ohne beigefügte(n) Nachweis(e) wird Ihr Antrag nicht bearbeitet!

Für das Wintersemester _____ Sommersemester _____

Name: _____ Vorname: _____

geb. am: _____ Matrikelnr. (FSU Jena): _____

Straße, PLZ und Ort: _____

E-Mail: _____

- Ich beantrage die Fachsemestereinstufung in folgendem Studiengang:

- Bachelor of Arts Bachelor of Science Master of Science
 Master of Education Lehramt *Jenaer Modell* Gymnasium

Studiengang (ggf. Studienprofil, z.B. Wirtschaftswissenschaften-Regelprofil)	Fachsemester:
--	---------------

- **Bisheriger Studienverlauf:**

Sollte der Platz nicht ausreichen, machen Sie bitte Ihre Angaben auf einem gesonderten Blatt.

Hochschule:	von – bis:
1. Fach:	Fachsemester:
ggf. 2. Fach:	Fachsemester:
angestrebter Abschluss:	

Hochschule:	von – bis:
1. Fach:	Fachsemester:
ggf. 2. Fach:	Fachsemester:
angestrebter Abschluss:	



Für die Fachsemestereinstufung sind folgende Unterlagen beizufügen:

- letzte bzw. aktuelle Studienbescheinigung(en)
- aktueller Notenausdruck mit Angabe der Versuchszahl zum Abschluss der Modulprüfung und/oder beglaubigte Kopien Ihrer Leistungsnachweise sowie ggf. tabellarische Auflistung, welche Leistungen aus dem noch laufenden Semester zu erwarten sind
→ bei mehreren Hochschulbesuchen sind alle Notenausdrucke beizufügen
- inhaltliche Angaben zu den absolvierten Modulprüfungen (z.B. Modulkatalog)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung(en) Ihrer Hochschule mit Stempel und Unterschrift
- Sprachnachweise (z.B. in Form von beglaubigten Kopien des Abiturzeugnisses, Bachelorzeugnisses)

Für die Anerkennung Ihrer Studien- und Prüfungsleistungen und der daraus resultierenden Fachsemestereinstufung benötigen wir in der Regel eine **Bearbeitungszeit von mindestens 3 Wochen**. Wir bitten dies bezüglich der Einschreibefristen (zum WiSe für zulassungsbeschränkte Fächer der 15.07. bzw. für zulassungsfreie Fächer der 15.09. und zum SoSe für zulassungsbeschränkte Fächer der 15.01. bzw. für zulassungsfreie Fächer der 15.03.) an der FSU zu berücksichtigen. Sollten Sie diese Frist nicht einhalten, kann Ihr Antrag möglicherweise nicht mehr rechtzeitig bearbeitet werden.

Hinweis: Alle eingereichten Unterlagen verbleiben im Studienamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät und werden nicht an das Studierenden-Service-Zentrum der FSU Jena oder andere Prüfungsämter weitergeleitet. Dadurch sind teilweise Unterlagen (z.B. Abiturzeugnis) doppelt einzureichen.

Nach Prüfung der eingereichten Unterlagen erhalten Sie einen Anerkennungs- bzw. Einstufungsbescheid per E-Mail. Wir bitten von Telefon- und E-Mailanfragen nach Ihrem Bearbeitungsstand abzusehen.

Für allgemeine Fragen zum Hochschulwechsel steht Ihnen als Ansprechpartner das Studierenden-Service-Zentrum (Tel. 03641-931111) zur Verfügung.

Mit dieser Bestätigung ist keine Aussage bzw. Zusicherung über das Vorliegen der übrigen allgemeinen und besonderen Immatrikulationsvoraussetzungen sowie das Nicht-Vorliegen möglicher Immatrikulationshindernisse verbunden. Hierüber entscheidet im Rahmen der Prüfung des Antrages auf Zulassung/Immatrikulation das Dezernat 1 der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

Mit Ihrer Unterschrift versichern Sie, dass Sie keine weiteren als die in den Nachweisen aufgeführten Leistungen erbracht oder endgültig nicht bestanden haben, keine weiteren Prüfungsverfahren schwebend sind, und dass Sie alle Studienzeiten vollständig angegeben haben.

Ort, Datum

Unterschrift