



Friedrich-Schiller-Universität Jena · 07743 Jena

Prof. Dr. Mike Geppert
*Lehrstuhl für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre/
Strategisches und Internationales Management*

Carl-Zeiß-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43160
E-Mail: mike.geppert@uni-jena.de

Anfrage bezüglich einer Empfehlung/eines Gutachtens

Angaben zur Person (Lebenslauf beilegen.)

Name, Vorname:		Matrikelnummer:	
Studiengang:		Fachsemester:	
E-Mail-Adresse:		Mobilnummer:	
Anschrift:			

Informationen zum Zweck des Empfehlungsschreibens (ggf. Formulare und Ausschreibung beilegen.)

Name Studienprogramm, Stipendium, Arbeitgeber:	
Institution, Land:	
Sprache des Schreibens:	



Einreichungstermin:	
Einreichungsort: (Anschrift, falls Gutachten direkt geschickt werden soll)	
Sonstiges:	

Verbindung zum Lehrstuhl Strategisches und Internationales Management

Vorlesungen, Seminar, Abschlussarbeiten:	Name der Veranstaltung bzw. Thema der Arbeit:	Note	
1)			
2)			
			Ø-Note:



Sonstiger Bezug zum Lehrstuhl (z.B. HiWi, ...)	Bezeichnung:	Von/bis:

Weitere akademische Leistungen

(ggf. Nachweise beilegen.)

Ø-Note im aktuellen Studienprogramm: (Notenübersicht/Bachelorzeugnis)		
Vorhandene Abschlüsse: (Berufsausbildung, Bachelor, Erststudium etc.)	Bezeichnung des Abschlusses und vergebende Institution:	Ø-Note:

Außercurriculares

(ggf. Nachweise beilegen.)

Praktische Tätigkeiten: (Praktika, Beruf, etc.)	Unternehmen/Bereich:	Von/bis:



Ehrenämter, studentische Organisationen, etc.:	Bezeichnung, Position, Tätigkeit:	Von/bis:

Je drei Schlagworte, die Sie am besten beschreiben hinsichtlich...

(Falls möglich, bitte Nachweise in Form von Arbeits-, Praktikumszeugnisse etc. beilegen)

... Lern- und Arbeitsverhalten:	... sozialer Kompetenz:	... kognitiver Fähigkeiten:
1)	1)	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)

Sonstiges

(z. B. besondere Sprachkenntnisse, Auslandsstudium, Stipendien, Projekte, etc. – bitte Nachweise beilegen)

--



Anlagen

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lebenslauf | <input type="checkbox"/> Aktuelle Notenübersicht |
| <input type="checkbox"/> Bachelorzeugnis | <input type="checkbox"/> Ausschreibungsinformation/Formulare |
| <input type="checkbox"/> Arbeits-/ Praktikumszeugnisse | <input type="checkbox"/> Sprachennachweis |
| <input type="checkbox"/> Nachweis von außercurricularen Tätigkeiten | <input type="checkbox"/> Sonstiges: |

Erklärung

Hiermit versichere ich, dass alle von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und für die Erstellung des Empfehlungsschreibens verwendet werden können.

Jena, den

.....

(Unterschrift)



Anfrage bezüglich einer Empfehlung/eines Gutachtens

Hinweise zum Ausfüllen:

- Ein Empfehlungsschreiben wird nur erteilt, wenn Sie **mindestens zwei Veranstaltungen (davon ein Seminar) des Lehrstuhls** besucht haben. Des Weiteren sollten Sie einen **klaren Bezug zum Studienschwerpunkt SMM oder CG** sowie **gute Studienleistungen** nachweisen können.
- Die 3 Seiten sind **vollständig** von Ihnen auszufüllen. Bitte geben Sie diese zusammen mit den entsprechenden Nachweisen im Sekretariat des Lehrstuhls ab (Scan per E-Mail auch möglich an Frau Tina Lorenz, E-Mail: tina.lorenz@uni-jena.de).
- Um Rückfragen und unnötige Verzögerungen zu vermeiden, achten Sie bitte auf eine **leserliche Schrift** und vergessen Sie bitte auch nicht, das Formular zu **unterschreiben**.
- Diverse **Nachweise** legen Sie bitte diesem Formular bei und vermerken die Anlagen in den dafür vorgesehenen Feldern im Formular. **Nicht beglaubigte Kopien** der entsprechenden Dokumente sind dabei ausreichend. **Ohne** die erforderlichen **Nachweise** kann Ihre Anfrage **nicht bearbeitet werden**.
- Bitte rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit unsererseits von ca. 3 Wochen. Daher sollte ihr Antrag **spätestens drei Wochen vor Abgabefrist** eingereicht werden.