



---

## Information zur Studienorganisation StET-WiSe 2023/24

Masterprogramme (BWL, Wipäd, Wilnfo)

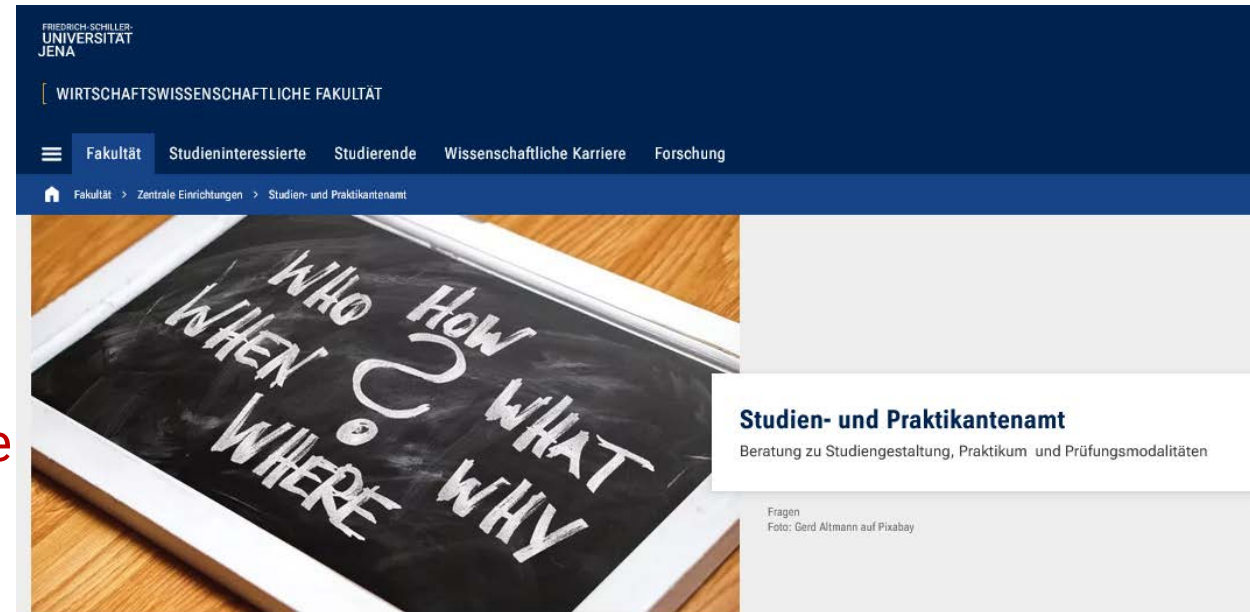
# Vorabbemerkungen

- Informationspflicht der Studierenden: Folien entbinden nicht von der **Pflicht**, sich **selbständig** und **regelmäßig** zu informieren (z.B. die Prüfungs- und Studienordnung, den Modulkatalog sowie Hinweise auf der Homepage der Fakultät zu lesen und ggf. bei der Studienfachberatung nachzufragen)

- Präsentationsfolien:

→ Fakultätswebseite → Zentrale Einrichtungen → Studien- und Praktikantenamt → Informationsveranstaltungen und -materialien

- Folien sind beständig und werden gepflegt



Sie haben Fragen zu Ihrem Studium, zur Modulwahl, zum Studienprofil, zum Vorlesungsverzeichnis, zum Praktikum, zu Prüfungsangelegenheiten? Wir nehmen Ihre Sorgen und Ängste ernst. Kommen Sie gern zur Sprechstunde (ohne vorherige Terminabsprache) im Büro vorbei oder vereinbaren Sie einen individuellen Beratungstermin. Wir beraten Sie gern vor Ort im Büro, über Telefon oder auch per Zoom.

- Informationsveranstaltungen im Bachelor- und Masterstudium**  
Illustration: Madeleine Födisch  
Veranstaltungstermine und Präsentationsmaterialien
- Praktikum**  
Illustration: liliasu via Canva.com  
Informationen zum (Pflicht-)Praktikum
- Hochschulwechsel**  
Illustration: sketchify via Canva.com  
Informationen zum Wechsel an die FSU

# Themen

---

- Organisatorisches
  - Modulbelegung und Modulprüfung
  - Wiederholung von Prüfungen
- Interdisziplinäre Grundlagen (BWL, WiInfo)
- Seminaranmeldung
- Master-Arbeit
- Durchschnittsnotenberechnung
- Maximale Studiendauer
- (freiwilliges) Praktikum
- Auslandsstudium
- Beurlaubung
- DigiLab
- Informationsquellen
- Ansprechpartner\*innen
- Anmeldung zur Nutzung des PC-Pools (CZ3)
- Notfallplan
- Häufige Fragen zum Masterstudium

# Organisatorisches

---

## Stundenplanzusammenstellung und Modulbelegung:

- über Friedolin: <https://friedolin.uni-jena.de>
- Anmeldung über Uni-Account
- Modulbelegung über „Belegwunsch Module“
- Falls keine Zulassung → trotzdem hingehen

## Anmeldung zu den Modulprüfungen:

- in den ersten **10 Wochen** des Semesters
- über Friedolin
- Abmeldung bis 10 Tage vor der Prüfung beim Prüfungsamt bei Vorliegen von Gründen, die vom Prüfungsausschuss akzeptiert werden, möglich
- Abmeldung von Prüfungen aufgrund von Krankheit: Prüfungsamt **unverzüglich** informieren → nutzen Sie das Formular „[Ärztliche Bescheinigung](#)“ und senden Sie es mit Ihrer **Universitäts-E-Mail** an das Prüfungsamt; geben Sie Ihren Namen und Ihre Matrikelnummer an

# Organisatorisches

---

## Wiederholung von Prüfungen:

PO §14 :

- eine Wiederholung ist prinzipiell möglich und sollte grundsätzlich innerhalb 1 Jahres erfolgen
- eine 2. Wiederholung (3. Versuch) kann in bestimmten Härtefällen gestattet werden (→ formloser Antrag an den Prüfungsausschuss per E-Mail an [Frau Herrmann](#))
- bei Wahlpflichtmodulen: → Empfehlung: Wahl eines anderen Wahlpflichtmodules, wenn möglich
- Die Anmeldung zur Wiederholung erfolgt **nicht automatisch!**
- Die Organisation der Wiederholung sowie der Wiederholungstermin werden am jeweiligen Lehrstuhl bekannt gegeben

# Interdisziplinäre Grundlagen - BWL

## Regelungen nachzulesen in Friedolin unter den Regelungen zu Grundlagen und Schwerpunkten

### Regelungen zum Modul „Interdisziplinäre Grundlagen“

Im Bereich Grundlagen können über das Modul „Interdisziplinäre Grundlagen“ Kurse im Umfang von max. 12 ECTS eingebracht werden, die über das Angebot des Modulkataloges hinausgehen (es kann sich auch um im Ausland erbrachte Kurse handeln). Die Studierenden sollen sich in derartigen Kursen mit Themen und Problemstellungen, die möglichst einen fachlichen Bezug zum Master-Studiengang BWL aufweisen, aus der Perspektive **eines anderen Fachs** auseinandersetzen.

Es wird eine Liste bisher angerechneter Kurse geführt. Bei bisher nicht gelisteten Modulen ist ein **begründeter (formloser) Antrag** an den Studiengangsverantwortlichen zu stellen, der in Abstimmung mit dem Studiendekan und dem Prüfungsausschussvorsitzenden über die Anerkennung der jeweiligen Kurse entscheidet. Dies sollte unbedingt **vor Absolvierung der Kurse** erfolgen.

Die Anerkennung erfolgt unter **Würdigung folgender Kriterien**:

- Die Kursbeschreibung muss dem ECTS-System entsprechende Angaben über die erreichten Punkte, den nötigen Zeitaufwand und das Niveau der Veranstaltung (Bachelor/Master) enthalten.
- Der Kurs sollte eine sinnvolle inhaltliche Ergänzung des wirtschaftswissenschaftlichen Studiums darstellen (in der Begründung darzulegen).
- Das Niveau des Kurses muss einem Master-Studiengang angemessen sein; in einem fremden Fach kann dies auch durch anspruchsvolle Bachelor-Module erfüllt sein.
- Der Kurs darf sich inhaltlich nicht erheblich mit anderen gewählten Modulen überschneiden.

Sollen **Sprachkurse** eingebracht werden, so gelten folgende zusätzlichen Regelungen; die Anrechnung wird in diesem Fall über die **Studienberatung** (Raum 4.97) oder das **Department International Office der Fakultät** (Raum 4.131) organisatorisch abgewickelt:

- Die erreichte Niveaustufe muss in der vorgelegten Bescheinigung nach dem CEFR (**Common European Framework of Reference for Languages**) angegeben sein; ggf. ist eine Äquivalenzprüfung beim Sprachzentrum notwendig.
- Es können nur Sprachkurse angerechnet werden, die nicht bereits im Bachelor-Studiengang angerechnet wurden. Grundsätzlich hat die Ableistung des Kurses im Zeitraum des Master-Studiums zu erfolgen. Bei vorher erbrachten Leistungen ist nachzuweisen, dass sie über das (eigene) Bachelor-Niveau hinausgehen.
- Sprachkurse werden nur angerechnet, wenn sie eine selbstständige (*Niveaustufe B1-B2 nach CEFR*) bzw. eine kompetente Sprachverwendung (*Niveaustufen C1-C2 nach CEFR*) sowie kultur- bzw. landesspezifische Kenntnisse des Zielsprachenraums vermitteln.
- Ausländische Studierende, die Deutschkurse belegen, können diese nur anrechnen lassen, wenn eine kompetente Sprachverwendung (Niveaustufen C1-C2 nach CEFR) vermittelt wird.
- In Ausnahmefällen können auch Kurse der *Niveaustufe A2 nach CEFR* anerkannt werden. Dazu muss nachgewiesen werden, dass es sich um eine **neu erlernte Sprache** (weder in der Schule noch im Bachelor-Studium erlernt) handelt.

# Interdisziplinäre Grundlagen - BWL

**Regelungen** nachzulesen in Friedolin: [Friedolin\Modulkataloge\Module für Abschluss: 88 Master of Science\Studiengang: Betriebswirtschaftslehre \(021\)\Fachkennzeichen: H PO-Version: 2010\Regelungen zu Grundlagen und Schwerpunkten](#)

Bspw. Veranstaltungen aus:

- Politikwissenschaften (z.B. Internationale Organisationen)
- Soziologie (z.B. Qualitative Inhaltsanalyse am Beispiel der Nachhaltigkeitsthematik von Unternehmen, Soziologische Theorie)
- Rechtswissenschaften (z.B. Betriebsverfassungsrecht, Öffentliches Wirtschaftsrecht, Arbeitsrecht\*)
- Psychologie (z.B. Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologie, Human Development in Times of Social Change)
- Kommunikationswissenschaften (z.B. Grundlagen medialer Kommunikation)
- Mathematik/Informatik (z.B. Big Data, Projektmanagement)
- Sprachkurse (Achtung: neu erlernte Sprachen erst ab dem A2-Niveau!)

**Nicht anerkannt wird: BA.IWK.P1B: Grundlagen der Interkulturellen Wirtschaftskommunikation**

\*gilt nicht für Schwerpunkt „Education, Labour Relations and Employment“, da Bestandteil des Schwerpunktes

Frau Herrmann  
vom Prüfungsamt  
führt eine Liste.

Sie haben ein  
anderes Modul  
gefunden oder sind  
unsicher? → Fragen  
Sie bei Herrn Prof.  
Hüfner nach.

# Interdisziplinäre Grundlagen - WiInfo

**Regelungen** nachzulesen unter: [Friedolin\Modulkataloge\Module für Abschluss: 88 Master of Science\Studiengang: Wirtschaftsinformatik \(227\)\Fachkennzeichen: H PO-Version: Erläuterung zum Modulkatalog](#)

Bspw. Veranstaltungen aus:

- Politikwissenschaften (z.B. Internationale Organisationen)
- Soziologie (z.B. Qualitative Inhaltsanalyse am Beispiel der Nachhaltigkeitsthematik von Unternehmen, Soziologische Theorie)
- Rechtswissenschaften (z.B. Betriebsverfassungsrecht, Öffentliches Wirtschaftsrecht, Arbeitsrecht\*)
- Psychologie (z.B. Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologie, Human Development in Times of Social Change)
- Kommunikationswissenschaften (z.B. Grundlagen medialer Kommunikation)
- Sprachkurse (Achtung: neu erlernte Sprachen erst ab dem A2-Niveau!)

Nicht anerkannt wird: BA.IWK.P1B: Grundlagen der Interkulturellen Wirtschaftskommunikation sowie Kursangebote aus der Fakultät für Mathematik und Informatik, da diese ohnehin Bestandteil Ihres Studiums sind

Frau [Herrmann](#)  
vom Prüfungsamt  
führt eine Liste.

Sie haben ein  
anderes Modul  
gefunden oder sind  
unsicher? → Fragen  
Sie bei Herrn Prof.  
Emde nach.



# Seminaranmeldung - M.Sc. BWL

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-bwl>

- im Januar (2024) für SoSe (2025) und WiSe (24/25)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

## Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

### Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

### Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

### Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

### Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

### Seminaranmeldung im Master<sup>↗</sup>

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

### Anmeldung zur Masterarbeit<sup>↗</sup>

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

# Seminaranmeldung - M.Sc. WiInfo

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-wiinfo>

- im Januar (2024) für SoSe (2025) und WiSe (24/25)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

## Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

### Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

### Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

### Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bombsymbols via Canva.com

### Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

### Seminaranmeldung im Master<sup>↗</sup>

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

### Anmeldung zur Masterarbeit<sup>↗</sup>

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

# Seminaranmeldung - M.Sc. Wipäd

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-wipaed>

- im Januar (2024) für SoSe (2025) und WiSe (24/25)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

## Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

### Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

### Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

### Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bombsymbols via Canva.com

### Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

### Seminaranmeldung im Master<sup>↗</sup>

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

### Anmeldung zur Masterarbeit<sup>↗</sup>

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

# Seminaranmeldung - M.Ed. Wipäd

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-ed-wipaed>

- im Januar (2024) für SoSe (2025) und WiSe (24/25)
- Informationen zu den Themen der Seminarangebote

## Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

### Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

### Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

### Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bombsymbols via Canva.com

### Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

### Seminaranmeldung im Master<sup>↗</sup>

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

### Anmeldung zur Masterarbeit<sup>↗</sup>

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

# Seminaranmeldung

- ca. 1 Woche nach Anmeldeschluss → Platzzuteilung über E-Mail-Benachrichtigung
- verspätete Anmeldung: Kontakt mit Frau Preßler aufnehmen (nur noch Restplätze möglich)
- Informationen über Seminare: Modulkatalog, ggf. Webseiten der Lehrstühle, **ausführliche Beschreibung auf der Anmeldewebsite** (Link)
- Anmeldung notwendig mit **Angabe von Präferenzen:**

0	„nehme keinesfalls teil“	Standardangabe
1	„ zur Not“	Teilnahme, um im Studium voranzukommen
2	„gerne“	Interesse am Fach
3	„möchte unbedingt “	gewünschte Vertiefungsrichtung

- Achten Sie auf die geforderte Anzahl von Präferenzen!

# Seminaranmeldung

---

- Wenn Sie nach der Zuteilung der Seminare einen Seminarplatz tauschen möchten, dann:
  - suchen **Sie** sich einen Tauschpartner
  - wenden Sie sich direkt an die betroffenen Lehrstühle, denn
  - beide Lehrstühle müssen mit dem Tausch einverstanden sein
- **Hinweise** bei der Anmeldung lesen!
- Angabe der Universitäts-E-Mail Adresse (Vorname-Nachname-Kombination):
  - Beispiel: 1 Vorname:
    - Vorname.Name@uni-jena.de
  - Beispiel: mehrere Vornamen:
    - Vorname1.Vorname2.Name@uni-jena.de
    - Vorname1-Vorname2-Vorname3.Name@uni-jena.de
  - **nicht den Usernamen (z.B. „wi85otm@uni-jena.de“) verwenden!**

# Master-Arbeit

---

## Zulassung (PO §11 Abs. 1):

- mind. 3. Fachsemester
- Nachweis von mind. 60 LP

## Themenvergabe:

- am Lehrstuhl informieren

## Bearbeitungszeit (PO §10, Abs. 4):

- 4 Monate
- in Ausnahmefällen in Abstimmung mit dem Lehrstuhl und begründeter Antrag an den Prüfungsausschuss → Verlängerung um 1 Monat (der Antrag ist vor Ablauf der 4 Monate zu stellen)

## Anmeldung:

- 1. Schritt: zentrale Onlineregistrierung (siehe nächste Folie)
- 2. Schritt: Anmeldung beim Prüfungsamt mit dem Formular „Anmeldung\_Masterarbeit“

## Abgabe (PO §10, Abs. 5):

- zur gesetzten Frist in 3 gebundenen Exemplaren beim Prüfungsamt (und in elektronischer Form am Lehrstuhl)

**Neu:** digitale Abgabe, sofern die Lehrstuhlbetreuung zustimmt und 1 Exemplar zu Dokumentationszwecken im Prüfungsamt abgeben, ansonsten gilt die „alte“ Regel der 3 gedruckten Exemplare

# Master-Arbeit – M.Sc. BWL

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-bwl>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

**Achtung:** Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

## Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

### Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

### Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

### Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

### Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

### Seminaranmeldung im Master <sup>↗</sup>

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

### Anmeldung zur Masterarbeit <sup>↗</sup>

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit



# Master-Arbeit – M.Sc. WiInfo

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-wiinfo>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

**Achtung:** Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

## Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

### Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

### Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

### Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

### Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

### Seminaranmeldung im Master <sup>↗</sup>

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

### Anmeldung zur Masterarbeit <sup>↗</sup>

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

# Master-Arbeit – M.Sc. Wipäd

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-sc-wipaed>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

**Achtung:** Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

## Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

### Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

### Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

### Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

### Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

### Seminaranmeldung im Master <sup>↗</sup>

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

### Anmeldung zur Masterarbeit <sup>↗</sup>

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

# Master-Arbeit – M.Ed. Wipäd

Zentrale Online-Anmeldung:

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/master/m-ed-wipaed>

- im Januar: für Masterarbeiten im SoSe
- im Juni: für Masterarbeiten im WiSe

**Achtung:** Die Online-“Anmeldung“ dient lediglich der Zuweisung. Die **Anmeldung** zur Masterarbeit erfolgt im **Prüfungsamt** (→ Start der Bearbeitungszeit)

## Informationen zum Studium:



Illustration: Florian Rappen

### Studienstart

Hier geht es zu unserem Programm der Studieneinführungstage.



Illustration: Twemoji via Canva.com

### Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters



Illustration: Roundicons Pro via Canva.com

### Ordnungen

Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen



Illustration: bomsymbols via Canva.com

### Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.



Illustration: Madeleine Födisch

### Seminaranmeldung im Master <sup>↗</sup>

Anmeldung zur Seminararbeit im Masterstudium



Illustration: Madeleine Födisch

### Anmeldung zur Masterarbeit <sup>↗</sup>

Zentrale Online-Anmeldung zur Masterarbeit

# Durchschnittsnotenberechnung - BWL

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

120 ECTS	Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS)	Gewichtung
24 ECTS	Masterarbeit	25%
96 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO §6 (mind. 34 ECTS in den Grundlagen und mind. 56 ECTS im Studienschwerpunkt, 6 ECTS in den Grundlagen oder im Schwerpunkt)	75%
-12 ECTS	werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen.	
=84 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO	75%
84 - 6 = 78 ECTS	Abschluss nach 4. FS → Abzug von <b>6 zusätzlichen ECTS</b>	<b>78 ECTS zu 75%</b>
84 - 0 = 84 ECTS	Abschluss im 5./6. FS → <b>keine</b> zusätzlichen Abzüge	<b>84 ECTS zu 75%</b>

## Durchschnittsnotenberechnung - WiInf

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

<b>120 ECTS</b>	<b>Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS)</b>	<b>Gewichtung</b>
<b>24 ECTS</b>	<b>Masterarbeit</b>	<b>25%</b>
96 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO §6	75%
-12 ECTS	werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen.	
<b>=84 ECTS</b>	<b>Modulprüfungen gem. der StO</b>	<b>75%</b>
<b>84 - 6 = 78 ECTS</b>	Abschluss nach 4. FS → Abzug von <b>6 zusätzlichen ECTS</b>	<b>78 ECTS zu 75%</b>
<b>84 - 0 = 84 ECTS</b>	Abschluss im 5./6. FS → <b>keine</b> zusätzlichen Abzüge	<b>84 ECTS zu 75%</b>

## Durchschnittsnotenberechnung - Wipäd

- PO §13(4),(5): Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aus den Noten der Modulprüfungen (75%) und der Master-Arbeit gebildet (25% ECTS).

<b>120 ECTS</b>	<b>Master of Science, (4 Fachsemester, pro Studienjahr 60 ECTS)</b>	<b>Gewichtung</b>
<b>24 ECTS</b>	<b>Masterarbeit</b>	<b>25%</b>
96 ECTS	Modulprüfungen gem. der StO §6	75%
-12 ECTS	werden automatisch abgezogen 😊, wobei Seminare <u>immer</u> in die Durchschnittsnotenberechnung einfließen.	
<b>=84 ECTS</b>	<b>Modulprüfungen gem. der StO</b>	<b>75%</b>
<b>84 - 6 = 78 ECTS</b>	Abschluss nach 4. FS → Abzug von <b>6 zusätzlichen ECTS</b>	<b>78 ECTS zu 75%</b>
<b>84 - 0 = 84 ECTS</b>	Abschluss im 5./6. FS → <b>keine</b> zusätzlichen Abzüge	<b>84 ECTS zu 75%</b>

# Maximale Studiendauer

---

PO §12(2):

Bis zum Ende des **fünften** Fachsemesters müssen die geforderten 120 Leistungspunkte aus Modulprüfungen gemäß Studienordnung § 6 vorliegen. Alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen gelten als zum ersten Mal nicht bestanden. **Am Ende des sechsten Semesters** gelten alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen als endgültig nicht bestanden.

ABER: Thüringer Hochschulgesetz, Dritter Teil, §55 (5), Satz 3

→ „Die Hochschulen können in den Prüfungsordnungen Fristen für die Erbringung von Studien- und Prüfungsleistungen festlegen und bestimmen, dass eine Prüfung als endgültig nicht bestanden gilt, wenn geforderte Prüfungsleistungen nicht innerhalb eines vorgegebenen Zeitraums erbracht werden und der Studierende dies zu vertreten hat oder der Studierende über Prüfungsleistungen täuscht. Der Prüfungsanspruch geht verloren, wenn der Studierende eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Studien- oder Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden oder nicht rechtzeitig erbracht hat, es sei denn, die Fristüberschreitung ist von dem Studierenden nicht zu vertreten. Die Hochschulen können in ihren Prüfungsordnungen auch eine Frist festlegen, bis zu der sämtliche nach der Studien- und Prüfungsordnung für den Studienabschluss erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen erbracht sein müssen; diese Frist darf frühestens **drei Semester** nach der festgesetzten Regelstudienzeit enden. Wird die Frist nach Satz 3 Halbsatz 1 überschritten, gilt Satz 2 entsprechend.“

→ d.h., obere Formulierung unserer PO um 1 Semester nach hinten schieben (PO wird noch entsprechend geändert)

# (freiwilliges) Praktikum

- ➔ Informationen: <https://www.wiwi.uni-jena.de/praktikum>
- ➔ FAQ zum Praktikum: <https://www.wiwi.uni-jena.de/fakultaet/zentrale-einrichtungen/studien-und-praktikantenamt/faq-seiten/faq-zum-praktikum>
- ➔ Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V. ([Link](#))


## Ansprechpartner:

### Praktikantenamt - Dr. Katja Zeidler

Raum 4.97  
Carl-Zeiß-Straße 3  
07743 Jena

[praktikantenamt-wiwi@uni-jena.de](mailto:praktikantenamt-wiwi@uni-jena.de) 

[+49 3641 9-43020](tel:+493641943020) 

[+49 3641 9-43002](tel:+493641943002) 

[Zum Service-Desk](#) 

Sprechzeiten:  
Mo. - Do. 08:30 - 11:00 Uhr  
Fr. 09:30 - 11:00 Uhr  
u.n.V.

Postanschrift:  
Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät  
Praktikantenamt  
Carl-Zeiß-Straße 3  
07743 Jena



# Auslandsstudium

Navigation: [Fakultät](#) | [Studieninteressierte](#) | [Studierende](#) | [Wissenschaftliche Karriere](#) | [Forschung](#)

Brotkrumen: [Fakultät](#) > [Zentrale Einrichtungen](#) > [Departmental International Office](#) > [Outgoing students - Orientierung](#)



### Outgoing students - Orientierung

Karte  
Foto: Uni Rennes

## Ansprechpartner:

Departmental International Office  
Dorota Antkowiak  
Carl-Zeiß-Str. 3, (Zi. 4.131)  
07743 Jena

**Homepage:** <https://www.wiwi.uni-jena.de/dio>

**E-Mail:** [dio-wiwi@uni-jena.de](mailto:dio-wiwi@uni-jena.de)

**Tel.:** (03641) 9-43030

## Sprechzeiten:

Mo - Do: 09:00 - 11.30 Uhr



Foto: gemeinfrei nach Creative Commons CC0

### Allgemeine Informationen zum Auslandsstudium

Partneruniversitäten und Bewerbung



Foto: gemeinfrei nach Creative Commons CC0

### Auslandsstudium

Informationen: Vor, während und nach dem Auslandsstudium!



Foto: gemeinfrei nach Creative Commons CC0

### Dokumente/Formulare

Übersicht aller benötigten Formulare

# Beurlaubung

<b>Gründe</b> (müssen <b>6 Wochen</b> der <b>Vorlesungszeit</b> betreffen; muss nicht „am Stück“ sein)	<b>Antrag ist zu stellen bzw. die Genehmigung ist einzuholen beim...</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutterschutz, Elternzeit, Familienpflichten mit Kindern</li><li>• Pflege eines/-r Angehörigen</li><li>• eigene Krankheit</li><li>• aktive Mitwirkung in den Organen der Universität und des Studierendenwerks</li><li>• freiwilliger Wehrdienst und Bundesfreiwilligendienst</li><li>• und Sonstiges, sofern entsprechende Nachweise vorliegen.</li></ul>	Studierenden Service Zentrum (SSZ) → mit entsprechenden Nachweisen („Kleingedrucktes“ auf dem Urlaubsantrag lesen!)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Absolvierung eines Praktikums</li></ul>	Studierenden Service Zentrum (SSZ), aber vorher: → <b>Befürwortung</b> einholen von der Studienfachberatung (Vertrag erforderlich oder mindestens eine Zusage durch den Praktikumsgeber)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Absolvierung eines Auslandsstudiums</li></ul>	Studierenden Service Zentrum (SSZ), aber vorher: → <b>Befürwortung</b> einholen vom Internationalen Büro oder der Studienfachberatung (bei Eigenorganisation des Auslandsstudiums, dann: Nachweis der ausländ. Hochschule mitbringen)

# Beurlaubung

---

- Link zu den Infos und dem Antrag: <https://www.uni-jena.de/beurlaubung>
- Eine Beurlaubung ist möglich, aber kein „Muss“ (d.h. es besteht keine Pflicht zur Beurlaubung)
- der **Grund** für die Beurlaubung (siehe Folie vorher) sollte **6 Wochen in der Vorlesungszeit** liegen
- maximal 1 Jahr ist möglich (gilt für: Praktikum oder Auslandsstudium)
- Schritte zur Antragsstellung:
  1. Antragsformular zur Beurlaubung ausfüllen und unterschreiben, z.B. „*Praktikum von...bis...*“, und ggf. von der Studienfachberatung (beim Praktikum notwendig) befürworten lassen
  2. (befürworteten) Antrag mit Nachweis (z.B. Praktikumsvertrag mit allen Unterschriften) beim SSZ einreichen: persönlich, per Post oder digital über den [Service Desk des SSZ](#)

# Beurlaubung

Anträge auf Rückerstattung des eingezahlten Semesterbeitrages müssen an das SSZ gerichtet werden!  
 Erkundigen Sie sich rechtzeitig über das Prozedere:  
<https://www.uni-jena.de/Beurlaubung>

➤ **Zeitpunkt der Antragsstellung:**

- ein Semester im Voraus für das darauf folgende Semester oder
- im aktuellen Semester für das aktuelle Semester
- **eine rückwirkende Beurlaubung (d.h. für ein abgeschlossenes Semester) ist nicht möglich**

Situation	Ich befinde mich im WiSe und möchte mich <b>zum SoSe beurlauben</b> lassen.	Ich befinde mich im SoSe und möchte mich <b>zum WiSe beurlauben</b> lassen.
Termin 1	Einreichung bis zur Rückmeldefrist zum SoSe: <b>15.02.20XX</b> → Semesterbeitrag muss nicht gezahlt werden	Einreichung bis zur Rückmeldefrist zum SoSe: <b>15.08.20XX</b> → Semesterbeitrag muss nicht gezahlt werden
Termin 2	Einreichung bis zum <b>31.03.20XX</b> (Ende WiSe) → gezahlter Semesterbeitrag kann zurückgefordert werden	Einreichung bis zum <b>30.09.20XX</b> (Ende WiSe) → gezahlter Semesterbeitrag kann zurückgefordert werden
Termin 3	Einreichung im Zeitraum des SoSe ( <b>01.04.20XX-30.09.20XX</b> ) → gezahlter Semesterbeitrag kann <u>nicht</u> zurückgefordert werden	Einreichung im Zeitraum des WiSe ( <b>01.10.20XX-31.03.20XX</b> ) → gezahlter Semesterbeitrag kann <u>nicht</u> zurückgefordert werden

# Beurlaubung

---

- Urlaubssemester zählen nicht als Fachsemester (aber zu den Hochschulsemestern)
- während der Beurlaubung dürfen keine Studienleistungen (z.B. Prüfungen) erbracht werden,
  - ❖ **nur Wiederholungsprüfungen** sind möglich
  - ❖ Nur die  **Hälfte der Bearbeitungszeit von Abschlussarbeiten** darf in der Beurlaubung liegen!
- während der Beurlaubung wird kein BAföG gezahlt (ggf. muss gezahltes BAföG rückgezahlt werden)

Wer nicht **mit der Zeit** geht,  
der muss mit der Zeit **gehen**.

be **smarter**, go **digital**, get **certified**  
try **DigiLab**



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche  
Fakultät



[digilab@uni-jena.de](mailto:digilab@uni-jena.de)  
[www.wiwi.uni-jena.de/digilab.html](http://www.wiwi.uni-jena.de/digilab.html)

## Weitere Hinweise – *DigiLAB*

---

- **Zusatz-Zertifikat**
  - Heranführen an Lehrinhalte mit Bezug zur Digitalisierung
  - methodenbasierte und anwendungsbezogene Softwarekurse
  - wird Antrag ausgestellt
- **ausgewählte Module**
  - **Einsatz eines modernen Softwaresystems**, wie es in Forschung und/oder Praxis verwendet wird
  - **Eigenständiges Arbeiten der Studierenden mit dem Softwaresystem** (nicht nur Vorstellung eines Tools im Frontalunterricht): Durchführen von Datenanalysen, eigene Programmierung, Modellierung, Bearbeitung von Fallstudien etc.
  - Liste: in [Friedolin](#) sowie auf der [WiWi-Homepage](#)

## Weitere Hinweise – *DigiLAB*

---

- DigiLab-Punkte (analog zu ECTS-Punkten)
- vier Stufen:
  - **Basic:** mind. **21** ECTS-Punkte aus DigiLab-fähigen Kursen
  - **Intermediate (Plus):** mind. **27** ECTS-Punkte (+ Abschlussarbeit)
  - **Advanced (Plus):** mind. **36** ECTS-Punkte (+ Abschlussarbeit)
  - **Expert:** mind. **45** ECTS-Punkte + Abschlussarbeit
- Nachweis: bestandene Prüfungsleistung
- Durchschnittsnote der besten eingebrachten DigiLab-Kurse (auch anteilig)
- genauere Informationen unter: <https://www.wiwi.uni-jena.de/digilab>



# Informationsquellen

---

<b>Prüfungsordnungen</b> ( <a href="#">HanFRIED-Link</a> )	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ rechtliche Grundlagen</li><li>▪ Anerkennung von Leistungen</li><li>▪ Prüfungsausschuss</li><li>▪ Modulprüfungen, Anmeldung, Abmeldung</li><li>▪ Masterarbeit, Durchschnittsnotenberechnung</li><li>▪ Prüfungsfristen</li><li>▪ Bewertung/Benotung</li><li>▪ Prüfungswiederholungen</li><li>▪ Zeugnis, Urkunde</li></ul>
<b>Studienordnungen</b> ( <a href="#">HanFRIED-Link</a> )	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ziele, Aufbau und Inhalt des Studiums</li><li>▪ Studienbeginn, Dauer</li></ul>
<b>Modulkataloge</b> ( <a href="#">Link</a> )	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Musterstudienpläne</li><li>▪ Modulbeschreibungen (Inhalt, Aufwand, Prüfungsform usw.)</li></ul>

# Informationsquellen

---

<b>Vorlesungsverzeichnis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Friedolin (<a href="#">Link</a>)</li><li>• WiWi-Fakultät (<a href="#">Link</a>)</li></ul>	<b>Lehrangebot nach:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Studiengang,</li><li>▪ Ort und Zeit</li><li>▪ Aktualisierung erfolgt jedes Semester</li></ul>
<b>Aushänge...</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dekanat</li><li>▪ Studienberatung und Praktikantenamt</li><li>▪ Prüfungsamt</li><li>▪ Lehrstühlen</li></ul>
<b>Webseite der Fakultät und der FSU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Semestertermine</b></li><li>▪ Seminaranmeldung</li><li>▪ Masterarbeitsanmeldung</li><li>▪ ASQ-Module</li></ul>
<b>Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V. (<a href="#">Link</a>)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Job-Angebote</li><li>▪ Praktikumsangebote</li><li>▪ Abschlussarbeitsthemen</li></ul>

# Ansprechpartner\*innen

## ... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

### **Prüfungsamt**

*(Prüfungsangelegenheiten, Zeugnis,  
Klausurentermine, Sitzpläne usw.)*

Constanze Herrmann und Evelin Münch  
Carl-Zeiß-Str. 3, (4.92, 4.91), 07743 Jena

#### *E-Mail:*

Constanze.Herrmann@uni-jena.de  
Evelin.Muench@uni-jena.de

*Tel.:* (03641) 9-43010/ (03641) 9-43011

#### *Sprechzeiten:*

Mo: geschlossen  
Di, Do, Fr: 08.30 - 11.30 Uhr  
Mi: 14.00 - 16.00 Uhr [\(Link\)](#)

### **Studien- und Praktikantenamt**

*(Studienverlauf, Praktikum, Vorlesungsverzeichnis usw. )*

Dr. Katja Zeidler  
Studien- und Praktikantenamt  
Carl-Zeiß-Straße 3, (4.97), 07743 Jena

#### *E-Mail:*

studienberatung-wiwi@uni-jena.de [\(Link\)](#)  
praktikantenamt-wiwi@uni-jena.de

#### Zum Service-Desk

*Tel.:* (03641) 9-43020

#### *Sprechzeiten:*

Mo. – Fr. 08.30 - 11.00 Uhr  
Fr. 09.30 - 11.00 Uhr  
u.n.V.

# Ansprechpartner\*innen

## ... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

### **Departmental International Office (DIO)**

*(Auslandsstudium, Anerkennungen,  
Notenumrechnung usw.)*

Dorota Antkowiak

Carl-Zeiß-Str. 3, (4.99), 07743 Jena

*E-Mail:*

[dio-wiwi@uni-jena.de](mailto:dio-wiwi@uni-jena.de)

*Tel.:* (03641) 9-43030

*Sprechzeiten:*

Mo - Do: 09.00 - 11.30 Uhr

[\(Link\)](#)

### **Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften**

*(stud. Erfahrungsaustausch, Klausurensammlung usw.)*

Carl-Zeiß-Str. 3, (Zi. 4.128/4.130), 07743 Jena

*E-Mail:* [fsr.wiwi@uni-jena.de](mailto:fsr.wiwi@uni-jena.de)

*Tel .:* (03641 ) 9-43093

[\(Link\)](#)

### **Alumni Jenenses e.V.**

→ *Job- und Praktikumsbörse* [\(Link\)](#)

# Ansprechpartner\*innen

---

## Zentrale Studienberatung/ Studierenden-Service-Zentrum

(Bewerbung, Immatrikulation, Studierendenverwaltung usw.)

Fürstengraben 1, 07743 Jena

E-Mail: zsb@uni-jena.de, studium@uni-jena.de

Tel.: (03641) 9-411111

(Link [ZSB](#), [SSZ](#))

---

## Studierendenwerk Thüringen

(*vertrauliche, kostenlose Beratung, Schweigepflicht*)

- Allg. Sozialberatung (ASB) ([Link](#))
- Psychosoziale Beratung (PSB) ([Link](#))
- Rechtsberatung ([Link](#))
- Studieren mit Kind ([Link](#))

## AIIESEC Jena

→ *Auslandspraktikum* ([Link](#))

---

## (zentrales) Internationales Büro (FSU)

→ *Auslandspraktikum* (z.B. ERASMUS → [Link](#))

→ *Auslandsstudium* ([Link](#))

# Anmeldung zur Nutzung des PC-Pool Nutzung in der CZ 3

Eine Anmeldung ist u.a. vorteilhaft, wenn Veranstaltungen belegt werden, die im PC-Pool in der CZ 3 stattfinden oder andere Dienste genutzt werden sollen.

- Nutzerordnung lesen und akzeptieren
- Ausgefüllten Nutzerantrag abschicken

Nutzerantrag Fakultätsnetz B6/7

Vorname\*

Nachname\*

URZ-Kürzel\*

E-Mail\*

Studiengang\*

\* Nutzerordnung

Hiermit beantrage ich die Nutzung der Dienste des Fakultätsnetzes B6/7\*

Ich habe die Nutzerordnung gelesen, verstanden und werde diese einhalten\*

**Datenschutz**

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena verarbeitet ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Durchführung des Antrags- und Nutzungsprozesses für das Netzwerk B 6/7.

Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an [datenschutz@uni-jena.de](mailto:datenschutz@uni-jena.de) <sup>en</sup>.

→ Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung.

**Zeichenerklärung**

\* Die mit Stern markierten Felder sind Pflichtfelder.

# Notfallplan

➤ Alarmierung: erfolgt durch Signatur

➤ Verhalten bei Alarm:

- Gebäude verlassen
- gekennzeichnete Rettungswege nutzen, ggf. alternativen Rettungsweg suchen
- mittels Aushang der Feuerwehr- und Rettungswegpläne informieren
- falls ein Verlassen des Gebäudes nicht möglich ist → Hilfe rufen

Notruf Feuerwehr: 112

Notruf Polizei: 110

**Technischer Bereitschaftsdienst der FSU (Tel. : 03641 - 9 - 419999)**

ganztägig, nach Dienstschluss, an Samstagen, Sonn- und Feiertagen

- Weisungen der Feuerwehr befolgen
- Aufsuchen der Sammelplätze und warten bis die Feuerwehr das Gebäude wieder frei gibt

➤ weitere Hinweise: <https://www.uni-jena.de/universitaet/zentrale-einrichtungen/dezernat-4-bau-und-liegenschaften/notfallnummern>

Stets Ruhe und Besonnenheit wahren und folgende Punkte beachten:

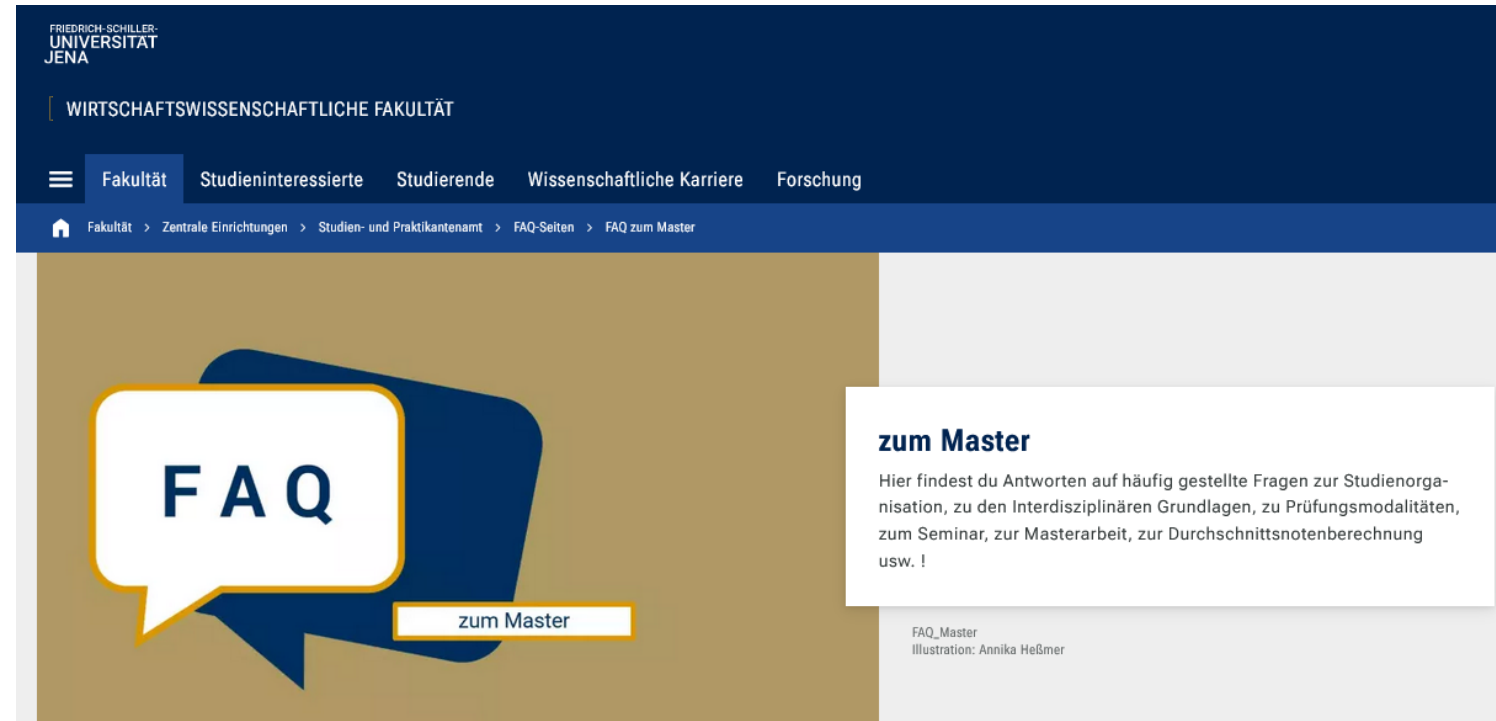
- Wer meldet den Notfall?
- Was ist passiert?
- Wo geschah der Notfall?
- Wie viele Verletzte gibt es?
- Warten auf Rückfragen!

# Häufige Fragen zum Masterstudium

## Link

### Themen:

- Studienorganisation
- Interdisziplinäre Grundlagen
- Seminar
- Masterarbeit
- Durchschnittsnotenberechnung
- Sonstige Fragen





# Sie haben noch Fragen?

<https://www.wiwi.uni-jena.de/studienberatung>

[Zum Service-Desk der Fakultät](#)

[E-Mail: studienberatung-wiwi@uni-jena.de](mailto:studienberatung-wiwi@uni-jena.de)

## Ansprechpartner:

### Studien- und Praktikantenamt - Dr. Katja Zeidler

Raum 4.97  
Carl-Zeiß-Straße 3  
07743 Jena

[studienberatung-wiwi@uni-jena.de](mailto:studienberatung-wiwi@uni-jena.de)

[+49 3641 9-43020](tel:+493641943020)

[+49 3641 9-43002](tel:+493641943002)

[Zum Service-Desk](#)

Sprechzeiten:  
Mo.- Do. 08:30 - 11:00 Uhr  
Fr. 09:30 - 11:00 Uhr  
u.n.V.

Postanschrift:  
Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät  
Studien- und Praktikantenamt  
Carl-Zeiß-Straße 3  
07743 Jena