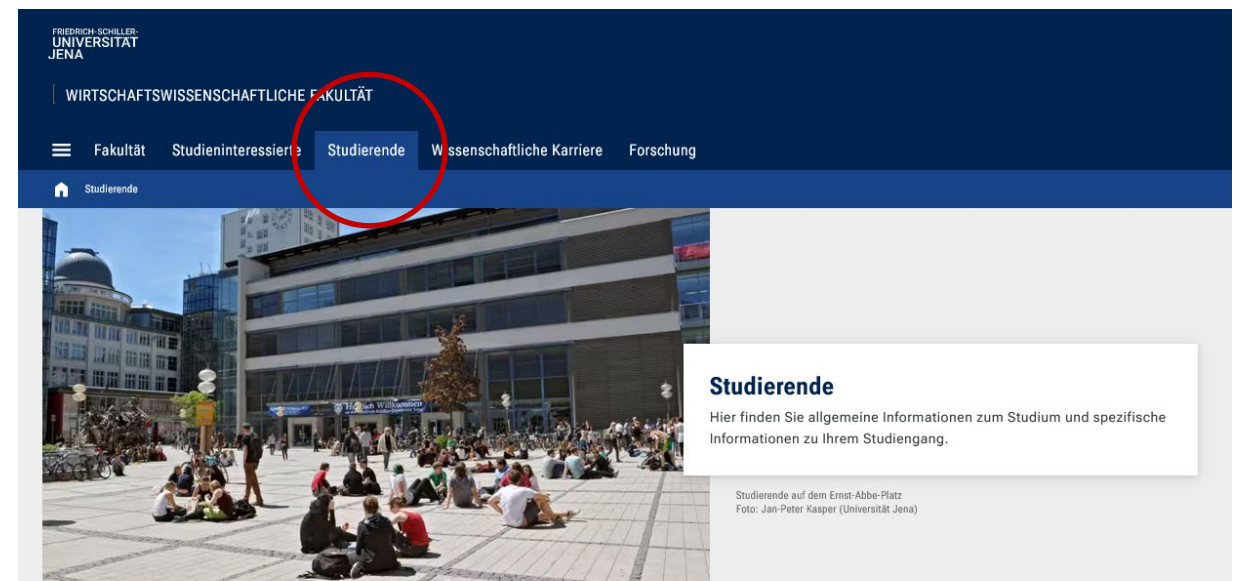

Informationsveranstaltung zu den Prüfungsmodalitäten B.A. Wirtschaft und Sprachen





Vorabbemerkungen

- Ziel der Info-Veranstaltung:
 - Überblick über das Thema **Prüfungen** verschaffen
 - Prüfungsordnung besser verstehen
- Nicht vergessen: Sie stehen in der Pflicht, sich selbständig und regelmäßig zu informieren:
 - **Prüfungs- und Studienordnung lesen**



Auf diesen Seiten finden Sie relevante Informationen für Ihr Studium.

Informationen zum Studium:

 <small>Illustration: Florian Rappen</small> Studienstart Unser Programm zu den Studieneinführungstagen des WiSe 23/24.	 <small>Illustration: Twemoji via Canva.com</small> Semestertermine Termine des aktuellen Semesters	 <small>Illustration: bomsymbols via Canva.com</small> Prüfungen Klausurtermine, Sitzpläne usw.
 <small>Illustration: Madeleine Födlich</small> Ordnungen Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen	 <small>Illustration: liliasu via Canva.com</small> Praktikum Informationen zum (Pflicht-)Praktikum	 <small>Illustration: Florian Rappen</small> Auslandsstudium Im Ausland studieren und eine andere Kultur hautnah erleben.

Vorabbemerkungen

- in dieser Informationsveranstaltung wird teilweise auf das ASPA und das WiWi-Prüfungsamt verwiesen
- **Ihr zuständiges Prüfungsamt** ist allein das **WiWi-Prüfungsamt**
 - Bei Fragen → [WiWi-Prüfungsamt](#) kontaktieren
 - Verweise auf die [Homepage des ASPAs](#) zu **Informationszwecken** → da die Planung der Prüfungen in den Sprachen gemeinsam mit dem ASPA stattfindet

Gliederung

Prüfungsmodalitäten

- Prüfungsamt
- Prüfungsablauf
 - Allgemeiner Prozessablauf (PO § 9)
 - Anmeldung in Friedolin
 - Abmeldung in Friedolin innerhalb der 10 Wochen
 - Abmeldung aufgrund von Krankheit
 - Wiederholungsprüfungen
 - Was ist sonst noch wichtig?
 - Pflichtklausuren
- Abwicklung von Präsenz- und Online-Klausuren
- Verhalten bei Prüfungen
- Nachteilsausgleich
- Klausureinsicht

- Notenverteilung
- Anträge an den Prüfungsausschuss
- Prüfungsfristen

Weitere Hinweise

- Weitere Informationsveranstaltungen
- Ansprechpartner*innen
- Informationsquellen

Prüfungsamt

- Die Organisation des Prüfungswesens obliegt unserem fakultätseigenem Prüfungsamt.
- **Beachten Sie stets, dass Sie verpflichtet sind sich selbständig über Prüfungsabläufe und Termine zu informieren!**
- Bei Fragen können Sie sich immer an das Prüfungsamt (Räume 4.92 und 4.91) wenden.
- Frau Münch ist Ihre Ansprechpartnerin für die Klausuranmeldung und –abmeldung, ärztliche Bescheinigungen reichen Sie auch bei ihr ein (über den Service Desk der Fakultät).
- Frau Herrmann bearbeitet u.a. im Bachelor Anträge (z.B. Härtefälle, Anträge zum Nachteilsausgleich usw.).

Ansprechpartner

Alle Zusatzinformationen einblenden

Herrmann, Constanze

constanze.herrmann@uni-jena.de 

+49 3641 9-43010 

PRÜFUNGSAMT



Foto: Mareike Pieper

Münch, Evelin

evelin.muench@uni-jena.de 

+49 3641 9-43011 

PRÜFUNGSAMT



Foto: privat

Öffnungszeiten:

Montag: Geschlossen

Dienstag: 08.30 Uhr bis 11.30 Uhr

Mittwoch: 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Donnerstag: 08.30 Uhr bis 11.30 Uhr

Freitag: 08.30 Uhr bis 11.30 Uhr

Prüfungsablauf – Allgemeiner Prozessablauf (PO § 9)

1. Versuch

Anmeldung

- erfolgt elektronisch über Friedolin
- i.d.R. beginnend mit der 1. Vorlesungswoche bis spätestens 10 Wochen nach Vorlesungsbeginn
- *Bsp. WiSe 2024/25: 14.10.2024, 9:00 Uhr bis 23.12.2024, 0:00 Uhr*

Zulassung

- danach gilt die Anmeldung als verbindlich
- Bescheid bis spätestens 14 Tage vor der Prüfung, wenn die Zulassung versagt wird

Abmeldung

- innerhalb der 10 Wochen: eigenständig über Friedolin möglich (**außer bei Pflichtklausuren**)
- nach den 10 Wochen: für 2 Prüfungen bis eine Woche vor dem Klausurtermin schriftlich im Prüfungsamt (z.B. über den [Service Desk](#) oder per Uni-E-Mail → dann Name und Matrikelnummer angeben)

Achtung:

- eine Anmeldung für **Pflichtklausuren** muss sein
- bei Nichterscheinen (Sie haben sich nicht oder wurden nicht ordnungsgemäß abgemeldet) wird die Prüfung mit einer 5,0 bewertet
- **BM Buchführung (WiSe) → verkürzte Anmeldefrist**, da die Prüfung Anfang Januar stattfindet
- Ablegung der Prüfung im **Sprachbereich erfolgt am Ende der Vorlesungszeit** (Infos über Friedolin, ggf. Nachfrage bei Prüfer*in)



Prüfungsablauf – Anmeldung in Friedolin

Wie melde ich mich in Friedolin für Prüfungen an?

- über An-/Abmeldung Prüfungen
- Bedingungen akzeptieren
- auf „Weiter“ klicken
- Prüfungsanmeldung gemäß des Musterstudienplans/der Stundenplanung vornehmen

The screenshot shows the Friedolin portal interface. On the left is a navigation menu with the following items: Startseite, Belegwunsch Module, Mein Stundenplan, Meine Veranstaltungen, Meine Modulbeschreibungen, **An-/Abmeldung Prüfungen** (circled in red), Meine Prüfungen, Notenspiegel, Studienfortschritt, Studienbescheinigungen, Rückmeldeinformation, Meine Daten, Vorlesungsverzeichnis, Modulkataloge, Einrichtungen, Personen, Räume und Gebäude, Termine, Heutige Veranstaltungen, and Ausfallende Veranstaltungen. Below the menu is a 'Hilfe-Center' button with a question mark icon.

The main content area is titled 'An-/Abmeldung Prüfungen'. It contains the following text:

Hinweise bitte sorgfältig lesen und bestätigen!

Die elektronische Prüfungsverwaltung steht nur in den Studiengängen zur Verfügung, die bereits in Friedolin abgebildet sind.

Die Prüfungsanmeldung findet innerhalb von **10 Wochen nach Vorlesungsbeginn** statt. In diesem Zeitraum ist die An- und Abmeldung von Prüfungen Ihrerseits dem Menüpunkt **Termine**. Gegebenenfalls **abweichende Fristen** für die Prüfungsan- und Prüfungsabmeldung finden Sie bei der jeweiligen Prüfung. Bitte melden Sie auch die Öffnungs- und Schließzeiten von Prüfungsämtern und Friedolin-Support sowie die Betriebsruhe.

Mit dem Ablauf der Anmeldefrist ist eine Prüfungsanmeldung (1. und 2. Versuch) rechtlich verbindlich.

Eine Bestätigung Ihrer An- bzw. Abmeldung erhalten Sie an Ihre Universitäts-Emailadresse. Heben Sie diese bitte sorgfältig auf. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung und Zulassung Ihrer Prüfungen aktuelle Eintragungen gibt.

Im Falle des **Nichtbestehens** einer Prüfung (1. Versuch) müssen Sie die **Wiederholungsprüfung** zum nächstmöglichen Termin wahrnehmen. Informieren Sie sich rechtzeitig über die Bedingungen der Wiederholungsprüfung.

Eine Übersicht der angemeldeten Prüfungen erhalten Sie unter dem Menüpunkt **Meine Prüfungen**.

Inhaltliche Fragen zur Studien- sowie zur Prüfungsordnung Ihrer Studienfächer beantwortet Ihnen gerne das für Sie zuständige Prüfungsamt.

Below the text is a section titled **Sonderregelung für den Studiengang B.Sc. Wirtschaftswissenschaften (180 LP)**. The text reads: 'Fällt der Termin der **Wiederholungsprüfung** eines Basismoduls aus einem vorangegangenen Semester auf den **Beginn des Folgesemesters**, so können sich die Studierenden innerhalb der 1. Vorlesungswoche persönlich schriftlich im Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät von dieser Wiederholungsprüfung befreien.'

At the bottom of the page, there is a checkbox labeled 'Ich akzeptiere ...' which is checked and circled in red. To the right of this checkbox is a 'Weiter' button, also circled in red.

Prüfungsablauf – Anmeldung in Friedolin

Bsp.: BW34.1 BM Einführung in die BWL

- an den Überschriften „entlang hangeln“ und auf die entsprechende Modulprüfung klicken
- dann auf „Prüfung anmelden“ klicken

The screenshot shows the 'An-/Abmeldung Prüfungen' page in the Friedolin portal. On the left is a navigation menu with 'An-/Abmeldung Prüfungen' selected. The main content area displays a tree structure of exams. The exam 'Prüfung Nr. 38981 - Modulprüfung: Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre' is highlighted with a red oval. Below it, the 'Prüfung anmelden' button is also circled in red. The exam details include: Art der Prüfung: Klausur; Prüfer: Prof. Dr. Professor nachname_221444, vorname_221444 / Prof. Dr. Professor nachname_227323, vorname_227323; Datum: 19.02.2025; Prüfungsbeginn: 08:00 Uhr; Dauer: 60 Min.; Bemerkungen: HS1, HS2, HS3. A second exam entry for 'Wiederholungstermin' is also visible below.

Startseite	An-/Abmeldung Prüfungen
Belegwunsch Module	Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.
Mein Stundenplan	Bachelor B.Sc. Wirtschaftswissenschaften 2024
Meine Veranstaltungen	Bachelor B.A. Wirtschaft und Sprachen 2024
Meine Modulbeschreibungen	FK WuS - Fachkonto B.A. Wirtschaft und Sprachen
An-/Abmeldung Prüfungen	Wiwi - Wirtschaftswissenschaften
Meine Prüfungen	Wiwi - BM - Wirtschaftswissenschaften - Basismodule
Notenspiegel	Wiwi - GL - Wirtschaftswissenschaften - Grundlagen
Studienfortschritt	BW15.1 - Basismodul Buchführung
Studienbescheinigungen	BW23.1 - Basismodul Einführung in die Volkswirtschaftslehre
Rückmeldeinformation	BW30.1 - Basismodul Statistik
Meine Daten	BW34.1 - Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
Vorlesungsverzeichnis	Prüfung Nr. 38981 - Modulprüfung: Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
Modulkataloge	→ Art der Prüfung: Klausur Prüfung anmelden
Einrichtungen	Prüfer: Prof. Dr. Professor nachname_221444, vorname_221444 / Prof. Dr. Professor nachname_227323, vorname_227323
Personen	Datum: 19.02.2025 Prüfungsbeginn: 08:00 Uhr Dauer: 60 Min.
Räume und Gebäude	Bemerkungen: HS1, HS2, HS3
Termine	→ Art der Prüfung: Klausur Wiederholungstermin. Eine Anmeldung ist nicht erforderlich!
Heutige Veranstaltungen	Prüfer: Prof. Dr. Professor nachname_221444, vorname_221444 / Prof. Dr. Professor nachname_227323, vorname_227323
Ausfallende Veranstaltungen	Datum: --.-- Prüfungsbeginn: --:-- Uhr Dauer: 60 Min.
Hilfe-Center	

Prüfungsablauf – Anmeldung in Friedolin

Bsp.: BW34.1 BM Einf. in die BWL

- Anmeldung bestätigen, indem Sie auf „Ja“ klicken
- etwas Geduld haben 😊

An-/Abmeldung Prüfungen

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang
BW34.1-MP	38981	Modulprüfung: Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	Prof. Dr. Professornachname_221444, vorname_221444 / Prof. Dr. Professornachname_227323, vorname_227323	19.02.2025	Anmeldung

Ja Nein

Prüfungsablauf – Anmeldung in Friedolin

Jetzt sollte es so aussehen:

An-/Abmeldung Prüfungen

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Status
BW34.1-MP	38981	Modulprüfung: Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	Prof. Dr. Professornachname_221444, vorname_221444 / Prof. Dr. Professornachname_227323, vorname_227323	19.02.2025	Anmeldung	OK

Eine Bestätigungs-Email wurde Ihnen an folgende Mail-Adresse gesandt: friedu.schiller03@uni-jena.de .

Achtung!

Sollten Sie im Status die Meldung "Schnittstelle nicht offen" erhalten, so klicken Sie auf "Weitere Prüfungen anmelden" und wiederholen den Vorgang. Erst bei einer erfolgreichen An- oder Abmeldung wird auch eine EMail an Sie versendet!

Ist eine Prüfungsanmeldung nicht möglich, so informieren Sie sich im Helpcenter über die möglichen Ursachen. Dort steht ein PDF zum Download bereit.

Sie haben sich zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Semester	Anmeldungsdatum	Status
BW34.1-MP	38981	Modulprüfung: Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	nachname_221444	Winter 24/25	30.10.2024	angemeldet

Weitere Prüfungen anmelden

- durch das Aktivieren von „Weitere Prüfungen anmelden“, können Sie so weiterverfahren
- bei Problemen: Prüfungsamt kontaktieren


Prüfungsablauf – Anmeldung in Friedolin

Prüfen Sie Ihre Anmeldungen zur Sicherheit über: Meine Prüfungen, dann auf das Informations-Icon  klicken

Meine Prüfungen

Stammdaten des Studierenden

Name des Studierenden	Friedu Schiller03
Geburtsdatum und -ort	31.03.1998 in Jena
(angestrebter) Abschluss	[37] Bachelor of Arts
Matrikelnummer	177217
Anschrift	Fürstengraben 1, 07743 Jena
E-Mail	friedu.schiller03@uni-jena.de

 PDF-Übersicht

Abschluss: [37] Bachelor of Arts Studiengang: [984] Wirtschaft und Sprachen Fachkennzeichen: [H] Hauptfach PO-Version: [2024]

Wwi Wirtschaftswissenschaften

Wwi - GL Wirtschaftswissenschaften - Grundlagen

BW34.1 Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer/-in	Versuch	Semester	Anmeldedatum	Prüfungsdatum	Beginn	Dauer	Vermerk
38981	Modulprüfung: Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	Prof. Dr. Professornachname_221444, vorname_221444 / Prof. Dr. Professornachname_227323, vorname_227323	1	Wintersem. 24/25	30.10.2024	19.02.2025	08:00	60	
	HS1, HS2, HS3								

Wwi - BM Wirtschaftswissenschaften - Basismodule

[Auswahlseite](#)

Prüfungsablauf – Abmeldung in Friedolin innerhalb der 10 Wochen

Für die Abmeldung innerhalb der 10-Wochen-Frist:

- tun Sie so, als würden Sie eine Prüfung anmelden wollen



BW34.1 - Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
Prüfung Nr. 38981 - Modulprüfung: Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre [Prüfungsabmeldung](#)

- Bestätigen Sie die Abmeldung mit „Ja“

An-/Abmeldung Prüfungen

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang
BW34.1-MP	38981	Modulprüfung: Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	Prof. Dr. Professornachname_221444, vorname_221444 / Prof. Dr. Professornachname_227323, vorname_227323	19.02.2025	Abmeldung

Ja Nein

Prüfungsablauf – Abmeldung in Friedolin innerhalb der 10 Wochen

So sollte es danach aussehen:

An-/Abmeldung Prüfungen

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Status
BW34.1-MP	38981	Modulprüfung: Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	Prof. Dr. Professornachname_221444, vorname_221444 / Prof. Dr. Professornachname_227323, vorname_227323	19.02.2025	Abmeldung	OK

Eine Bestätigungs-Email wurde Ihnen an folgende Mail-Adresse gesandt: friedu.schiller03@uni-jena.de.

Achtung!

Sollten Sie im Status die Meldung "Schnittstelle nicht offen" erhalten, so klicken Sie auf "Weitere Prüfungen anmelden" und wiederholen den Vorgang. Erst bei einer erfolgreichen An- oder Abmeldung wird auch eine EMail an Sie versendet!

Ist eine Prüfungsanmeldung nicht möglich, so informieren Sie sich im Helpcenter über die möglichen Ursachen. Dort steht ein PDF zum Download bereit.

Sie haben sich zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Semester	Anmeldungsdatum	Status
BW34.1-MP	38981	Modulprüfung: Basismodul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	nachname_221444	Winter 24/25	30.10.2024	abgemeldet

[Weitere Prüfungen anmelden](#)

Prüfungsablauf – Abmeldung aufgrund von Krankheit

Ich bin krank, wie soll ich mich verhalten?

Melden Sie sich unverzüglich ab,

- über den [Service Desk der Fakultät](#) ([ärztliche Bescheinigung](#) hochladen)
- oder per Uni-E-Mail an Frau [Evelin Münch](#) (→ dann aber Matrikelnummer und die betreffenden Prüfungen benennen und [ärztliche Bescheinigung](#) als PDF im Anhang)

unverzüglich...

- heißt: schnellst möglich, d.h. Zeit nicht verstreichen lassen
- heißt aber auch: wenn es Ihnen möglich ist, z.B.: schwerer Verkehrsunfall und Sie müssen notoperiert werden → sobald es Ihnen körperlich/geistig möglich ist, melden Sie sich beim Prüfungsamt wie oben angegeben



Bild von OpenClipart-Vectors auf Pixabay

Prüfungsablauf – Abmeldung aufgrund von Krankheit

Ich war krank zum
Ersttermin in der
regulären
Prüfungsphase.

Ich habe die
Prüfung im 1.
Versuch zum
regulären Termin
nicht bestanden.

**Was passiert jetzt?
was muss ich tun?**

Prüfungsablauf – Wiederholungsprüfungen

2. Versuch (Wiederholungsprüfungen)

Anmeldung

- **WiWi:** bei **Basismodulen** (BM) gilt: mit der elektronischen Prüfungsanmeldung für den Erstversuch erfolgt auch **automatisch eine Anmeldung zum 2. Versuch** (der ersten Wiederholung)
- **WiWi:** bei **Vertiefungsmodulen** (VM) gilt: i.d.R. zu warten, bis das Modul wieder regulär angeboten wird, dann eigenständige Anmeldung per Uni-E-Mail bei [Frau Münch](#) (Matrikelnummer angeben)
- **Sprache:** Anmeldung erfolgt i.d.R. durch den Prüfer selbst, i.d.R. erfolgt eine Wiederholung in der vorlesungsfreien Zeit des noch laufenden Semesters

Zulassung

- Bescheid bis spätestens 14 Tage vor der Prüfung, wenn die Zulassung versagt wird

Abmeldung

- von **Wiederholungsprüfungen** (2. Versuch): ist bis zu einer Woche vor dem Prüfungstermin möglich (**außer bei Pflichtklausuren!**)
- melden Sie sich dazu schriftlich im Prüfungsamt (über den [Service Desk der Fakultät](#) oder per Uni-E-Mail bei [Frau Münch](#) ab (→ dann Namen und Matrikelnummer angeben und Prüfung(en) benennen)

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig?


- bei mehreren **Teilprüfungen: An- und Abmeldefrist** von einer Woche gilt vor der ersten Teilprüfung (→ ggf. wird dadurch die 10-Wochen-Frist verkürzt!)
- Prüfungsanmeldung zu den **Pflichtklausuren** muss sein! → wer sich nicht anmeldet, wird vom **Prüfungsamt immer angemeldet!**
- **Prüfungstermine:**
 - in Friedolin unter „Meine Prüfungen“, auf „“ klicken oder
 - auf der Webseite der Fakultät unter: [Prüfungen](#), (i.d.R. sind die Termine ab der 1. Vorlesungswoche bekannt)
- **Sitzpläne (WiWi):** auf der Webseite der Fakultät unter: Prüfungen → [Sitzpläne der Klausuren](#) (werden 1-2 Tage vor Klausurtermin veröffentlicht)
- **Wiederholungstermine (WiWi):** auf der Webseite der Fakultät unter: [Prüfungen](#)



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig? - Pflichtklausuren

gem. PO § 12 Abs. 2:

- BW34.1 BM Einführung in die BWL (WiSe)
- BW30.1 BM Statistik (SoSe)
- Ein Pflichtmodul (10 ECTS) oder zwei Pflichtmodule (je 5 ECTS) im Bereich der Sprachpraxis des gewählten Sprachschwerpunktes

im Musterstudienplan durch „1“ und „2“ gekennzeichnet (im 1. und 2. Semester)

(bei Problemen im Sprachbereich (z.B. kein Modulangebot/Überschneidung etc. nehmen Sie Kontakt mit der Studienfachberatung (Fr. Dr. Zeidler) oder dem Prüfungsamt auf)

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig?

- **Prüfungsperiode:**
 - im Anschluss an die Vorlesungszeit, d.h. **4 Wochen Prüfungszeitraum einplanen für WiWi Klausuren**
 - zum Teil gibt es aber auch vorlesungsbegleitende Prüfungen, wie bspw. Fachfremdsprache Wirtschaftsentenglisch (hier wird es ggf. zu Änderungen kommen) oder Buchführung
- Klausurergebnisse: in Friedolin einsehbar (bei Problemen → Prüfungsamt kontaktieren)
- Termine für **Klausureinsichten WiWi:** auf der Webseite der Fakultät unter: Prüfungen → [Klausureinsichten](#)
- **Notenverteilung WiWi:** auf der Webseite der Fakultät: Prüfungen → [Notenverteilung](#)
- Prüfungen sollten am besten im gleichen Semester, in dem das Modul auch abgelegt wird, abgelegt werden (nicht unnötig warten und „vor sich herschieben“)



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.

Prüfungsablauf – *Was ist sonst noch wichtig?*

- **maximal zwei Prüfungen** können auf den **Wiederholungstermin geschoben** werden (1. Versuch in der Wiederholungsperiode), sofern es sich nicht um Pflichtklausuren handelt, dies funktioniert nicht über Friedolin → Kontakt mit Frau Münch aufnehmen (Matrikelnummer angeben, Prüfung benennen)
- **Wiederholungszeitraum WiWi** → zu Beginn des Folgesemesters:
 - BM des **WiSe** werden i.d.R. im **April/Mai** wiederholt
 - BM des **SoSe** werden i.d.R. im **Oktober/November** wiederholt
 - **VM werden i.d.R. jährlich wiederholt, ggf. beim Lehrstuhl nachfragen**
- **Wiederholungszeitraum Sprachen** → in der vorlesungsfreien Zeit des laufenden Semesters:
 - eine Modulprüfung kann einmal wiederholt werden (PO §14 Abs.1), Prüfungsleistungen, die bereits **bestanden** sind, können gem. PO § 14 Abs. 4 **nicht wiederholt** werden
 - Wiederholung sollte zeitnah erfolgen (bei WiWi: Wiederholungsperiode zu Beginn des Folgesemesters nutzen!)



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig?

- bei Modulen, die aus **mehreren Prüfungsleistungen bestehen, ist zu beachten, dass:**
 - diese als bestanden gelten, wenn alle Teilprüfungen bestanden wurden (PO § 9 Abs. 9)
 - bei Nichtbestehen nur die Teilprüfungen wiederholt werden müssen, die nicht bestanden wurden (PO § 14 Abs. 4)
- eine **zweite Wiederholung (3. Versuch)** ist in **bis zu 3 Fällen** möglich (PO § 14 Abs. 2) → wird vom Prüfungsamt (Frau Herrmann) ohne Antrag an den Prüfungsausschuss hinterlegt
- **ab dem 4. Fall** (wenn Sie zum vierten Mal in den 3. Versuch gehen müssen) müssen Sie einen **(Härte-)Antrag an den Prüfungsausschuss** stellen, dieser schaut sich dann Ihren Studienfortschritt an (ob Sie Ihr Studium zu den gem. der PO § 12 Abs. 4 genannten Fristen noch schaffen können)
- **Problem Sprachpraxis:** eine Prüfung im konsekutiv nachgestelltem Modul ist nicht möglich (Bsp.: A1 nicht bestanden → A2 kann nicht absolviert werden → Verzögerung des Studiums um ein Jahr)



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig?

Szenario: Sie haben ein **Basismodul** (Pflichtmodul) zweimal nicht bestanden.

- Sie können in den 3. Versuch gehen oder
- wir prüfen zusammen, ob Sie ein anderes Basismodul wählen können

Szenario: Sie haben ein **Vertiefungsmodul** (Wahlpflichtmodul) zweimal nicht bestanden.

- Sie können in den 3. Versuch gehen oder
- wir prüfen zusammen, ob Sie ggf. ein anderes Vertiefungsmodul auswählen können

Unsere Empfehlung ist stets zu prüfen, ob eine Wahlmöglichkeit besteht, denn wenn ein Modul im 3. Versuch nicht bestanden wird, gilt es als endgültig nicht bestanden und Sie können nicht mehr im B.A. Wirtschaft & Sprachen weiterstudieren!



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.

Prüfungsablauf - Übersicht Wdh.prüfungen WiWi-Module PO § 14 (1),(2),(3),(5)

1. Wiederholung (2. Versuch)	2. Wiederholung (3. Versuch)
jede Modulprüfung kann 1x wiederholt werden	in bis zu 3 Fällen → generelle Genehmigung der Wiederholungsabsicht
i.d.R. innerhalb eines Jahres	ab dem 4. Fall → schriftlichen, begründeten Antrag an den Prüfungsausschuss stellen
Pflichtklausuren der ersten beiden Semester → zur nächsten Möglichkeit	Kriterien: <ul style="list-style-type: none">• ein ordnungsgemäßes Studium (Musterstudienplan)• aufgeführten Gründe
für BM werden Wiederholungsprüfungen angeboten, für VM i.d.R. nicht	bei Ablehnung → Studium endgültig nicht bestanden
	Ergebnis 5,0 bei einer 2. Wiederholung → Studium endgültig nicht bestanden

Eine 2. Wiederholung in bis zu 3 Fällen → gilt für das gesamte Studium, also **NICHT 3x WiWi UND 3x Sprachen**

Eine 3. Wiederholung (4. Versuch) ist in keinem Fall möglich!

Prüfungsablauf - Übersicht Wdh.prüfungen Sprachen-Module PO § 14 (1),(2),(3),(5)

1. Wiederholung (2. Versuch)	2. Wiederholung (3. Versuch)
jede Modulprüfung kann 1x wiederholt werden	in bis zu 3 Fällen → generelle Genehmigung der Wiederholungsabsicht
i.d.R. in der vorlesungsfreien Zeit des jeweiligen Semesters	ab dem 4. Fall → schriftlichen, begründeten Antrag an den Prüfungsausschuss stellen
Pflichtklausuren der ersten beiden Semester → zur nächsten Möglichkeit	Kriterien: <ul style="list-style-type: none">• ein ordnungsgemäßes Studium (Musterstudienplan)• aufgeführten Gründe
für alle Module werden Wiederholungsprüfungen angeboten	bei Ablehnung → Studium endgültig nicht bestanden
	Ergebnis 5,0 bei einer 2. Wiederholung → Studium endgültig nicht bestanden

Eine 2. Wiederholung in bis zu 3 Fällen → gilt für das gesamte Studium, also **NICHT 3x WiWi UND 3x Sprachen**

Eine 3. Wiederholung (4. Versuch) ist in keinem Fall möglich!

Achtung:

Bei Nichtbestehen des 1. Versuchs insb. bei **Sprachpraxismodulen** → unbedingt 2. Versuch bestehen, da sich sonst das Studium um ein Jahr verlängern könnte

Abwicklung von Präsenz- und Online-Klausuren

Klausuren in Präsenz (im zugewiesenen Hörsaal/Seminarraum)

- Eintragung in Anwesenheitsliste
- Sitz gem. des [Sitzplans](#) einnehmen
- Thoska vorlegen
- nur vorgeschriebene Hilfsmittel benutzen (gilt auch bei Online-Klausuren)
- Anweisungen des Aufsichtspersonals befolgen (gilt auch bei Online-Klausuren)

Online-Klausuren (WiWi)

- im [Moodle-Prüfungsserver](#) registrieren
- Prüfungsinformationen vorab durchlesen
- ggf. technische Ausstattung besorgen (Maus, Mikrofon etc.)
- Thoska-Bild zur Frist hochladen und Anweisungen beachten
- Selbständigkeit und Gesundheit bestätigen (meist im Moodle-Prüfungsserver)
- zum Klausurtermin rechtzeitig im Moodle-Prüfungsserver anmelden und auch bei der Videoaufsicht (i.d.R. Zoom)

Verhalten bei Prüfungen

- **Pünktlichkeit** (entsprechend Vorlaufzeit für Probleme einplanen)
- Einnahme des **Sitzplatzes** gemäß zugewiesenem Sitzplan
- Thoska dabei haben
- erlaubte Hilfsmittel bei Klausuren (**werden in der Veranstaltung bzw. im Moodle-Raum bekanntgegeben**)
 - **häufig zugelassene Hilfsmittel:**
 - nicht programmierbarer, nicht grafikfähiger Taschenrechner
 - unkommentierte Gesetzbücher, Formelsammlungen
 - **Beispiele für verbotene / unerlaubte Mittel** (müssen in der Tasche verstaut werden):
 - Smartphones, Smartwatch, Tablets
 - Notizen
- Folgen Sie stets den Anweisungen des Aufsichtspersonals!

Ausnahmen möglich bei Online-Prüfung,
Open-Book-Klausuren usw.

Verhalten bei Prüfungen

Szenario: Plötzlich auftretende Krankheit während der Prüfung

- melden Sie sich bei der Aufsichtskraft ab
- melden Sie sich danach so schnell wie möglich bei [Frau Münch](#) (per Uni-E-Mail, unter Angabe der Matrikelnummer und der betreffenden Prüfung, mit [ärztlicher Bescheinigung](#) oder laden Sie das ärztliche Attest über den [Service Desk der Fakultät](#) hoch)
- nicht durch die Prüfung „quälen“ und „mal schauen, was rauskommt“ und bei Nichtbestehen einen Antrag an den Prüfungsausschuss auf Annullierung des Versuchs stellen → solche Anträge wurden bisher stets abgelehnt

Nachteilsausgleich

→ PO → [HanFRIED](#)

§ 12 Prüfungstermine, Prüfungsfristen und Prüfungsunterlagen

(6) ¹Macht der Studierende im Vorfeld von Prüfungen glaubhaft, dass er wegen lang andauernder oder ständiger körperlicher oder seelischer Beeinträchtigung nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so wird dem Studierenden gestattet, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. ²Dazu kann die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangt werden. ³Über den Antrag entscheidet der Prüfungsausschuss und trifft Festlegungen zum weiteren Verlauf des Studiums.

Beratung für
chronisch kranke
und behinderte
Studierende
→ [Diversitätsbüro](#)

Stellen Sie einen Antrag und senden Sie diesen zusammen mit den entsprechenden Nachweisen per Uni-E-Mail-Adresse mit Matrikelnummer an Frau Herrmann oder schreiben Sie ein Ticket über den Service Desk der Fakultät und laden den Antrag und die Nachweise dort hoch.

- Nachteilsausgleich kann sich auf Teile des Studiums oder das gesamte Studium beziehen (z.B. angepasste Regelstudienzeit, Erlaubnis zum Teilzeitstudium) oder auch auf einzelne Bestandteile des Studiums, z.B. Prüfungen (Einzelprüfungen, Schreibzeitverlängerungen)
- Nachteilsausgleiche werden individuell gewährt (kein Katalog o.ä.)

Kausureinsichten



Termine der Klausureinsichten (WiWi)

➤ <https://www.wiwi.uni-jena.de/456/klausureinsichten>

Bsp.
Wiederholungs-
klausur aus dem
SoSe 2024

INFORMATION

Hier nicht angegebene Termine werden Ihnen von den Lehrstühlen auf dem für das jeweilige Modul üblichen Weg mitgeteilt (Moodle, Lehrstuhl-Homepage, E-Mail).

Wann	Wo	Was	Anmeldung
14.10.2024 12:00 Uhr	SR 129	Basismodul Organi- sation, Führung und HRM	Eine Einsichtnahme ist nur nach vorheriger, schriftlicher Anmeldung möglich. Bitte melden Sie sich deshalb bis Dienstag, 11.10.2024 (12:00 Uhr) per E-Mail  unter Angabe des Moduls, Ihres Namens und Matrikelnummer zur Klausureinsicht an.
15.10.2024 09:00 Uhr	Raum 4.24	Konzerncontrolling	Eine Einsichtnahme ist nur nach vorheriger, schriftlicher Anmeldung möglich. Bitte melden Sie sich deshalb bis Montag, 14.10.2024 (12:00 Uhr) per E-Mail  unter Angabe des Moduls, Ihres Namens und Matrikelnummer zur Klausureinsicht an.

Klausureinsichten

Hinweise zur Klausureinsicht

- nur persönlich
- nur zum ausgewiesenen Termin (keine spätere Einsichtnahme)
- Anmeldesystem ist möglich (Wartezeit)
- Thoska mitbringen/dabei haben
- den Anweisungen des Aufsichtspersonals folgen
- erbrachte Leistung mit gesetzten Anforderungen vergleichen

Notenverteilungen

Übersicht zur Notenverteilung (Notenstatistik/Notenübersicht) - WiWi

➤ <https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/pruefungen/notenverteilungen>

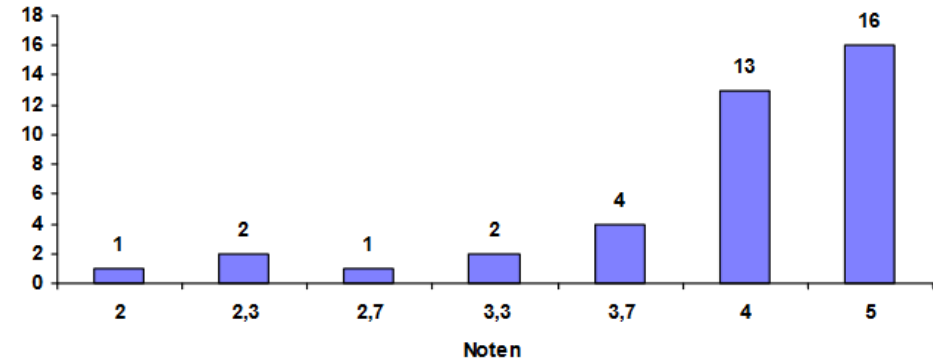
Bsp.
Wiederholungs-
klausuren
SoSe 24

SUCHBEGRIFF	SORTIEREN NACH		
<input type="text"/>	Name		
2024-10-11 BM Recht A	DATEITYP: PDF DATEIGRÖSSE: 173 KB ÄNDERUNGSDATUM: 18. OKTOBER 2024		↓
2024-10-14 BM Statistik	DATEITYP: PDF DATEIGRÖSSE: 170 KB ÄNDERUNGSDATUM: 22. OKTOBER 2024		↓
2024-10-15 VM Operations Management	DATEITYP: PDF DATEIGRÖSSE: 37 KB ÄNDERUNGSDATUM: 25. OKTOBER 2024		↓
2024-10-16 BM Corporate Finance	DATEITYP: PDF DATEIGRÖSSE: 172 KB ÄNDERUNGSDATUM: 22. OKTOBER 2024		↓

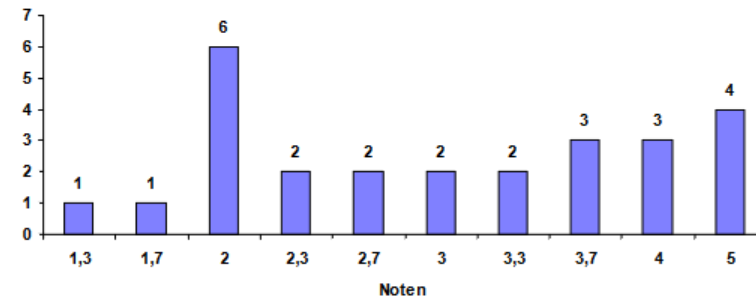
Notenverteilungen

Bsp.
Wiederholungs-
klausuren
SoSe 2024

Stg/Vert./Prüfungsnr. 184 38032 Modulteilprüfung 2: Basismodul Mathematik für
Wirtschaftswissenschaftler
Anzahl Notendurchschnitt Durchfallquote
39 4,2 41,03 %



Stg/Vert./Prüfungsnr. 184 138221 Modulprüfung: Basismodul Corporate Finance
Anzahl Notendurchschnitt Durchfallquote
26 3,1 15,38 %



Anträge an den Prüfungsausschuss – Form

- formloser Antrag
- per Uni-E-Mail unter Angabe der Matrikelnummer bei Frau Herrmann einreichen oder über den Service Desk der Fakultät
- Inhalt:
 - Wer sind Sie und was studieren Sie?
 - Was ist das Problem? (Umstände beschreiben)
 - Was wollen Sie beantragen? (Wie kann das Problem gelöst werden?)
 - Ggf.: Was können Sie tun, um das Problem zu beheben oder weitere Probleme abzuwenden (Eigeninitiative/Motivation)

Anträge an den Prüfungsausschuss – 2. Wiederholungsprüfung (3. Versuch)

Situation	...in bis zu 3 Fälle/Module	...ab dem 4. Fall/Modul → tatsächlicher Härtefall
<p>Sie sind zweimal durch ein Basis-modul (BM) durchgefallen</p>	<p>Der 3. Versuch (2. Wiederholungsprüfung) wird Ihnen automatisch genehmigt (PO § 14 Abs. 2, Satz 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> Melden Sie sich bei Frau Herrmann Prüfungsamt (persönlich, Telefon, per Uni-E-Mail oder per Service Desk). Das Prüfungsamt hinterlegt den 3. Versuch. Prüfen Sie, ob Sie ggf. ein anderes BM wählen können 	<p>Jetzt müssen Sie einen begründeten, schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss verfassen (PO § 14 Abs. 2, Satz 2, 3 und 4).</p> <ul style="list-style-type: none"> Senden Sie den Antrag (ggf. mit Nachweisen per Uni-E-Mail mit Matrikelnummer an Frau Herrmann oder nutzen Sie den Service Desk. Prüfen Sie, ob Sie nicht doch noch ein anderes BM wählen können
	<p><u>Formulierung:</u></p> <p><i>Sehr geehrte Frau Herrmann,</i></p> <p><i>hiermit zeige ich gemäß PO § 14 Abs. 2 an, dass ich im Modul X/ in den Modulen X,Y und Z die Möglichkeit einer 2. Wiederholung der Modulprüfung nutzen möchte.</i></p>	<p><u>Formulierung:</u></p> <p><i>Sehr geehrte Damen und Herren des Prüfungsausschusses,</i></p> <p><i>hiermit bitte ich um die Genehmigung des Antrages, im Modul X die Möglichkeit einer 2. Wiederholung der Modulprüfung zu nutzen.</i></p> <p>...</p> <p>Gründe aufführen, die zeigen, dass Sie sich mit Ihrer Studiensituation auseinandergesetzt haben, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gründe, die Sie nicht zu vertreten haben ➤ Schwierigkeit des Moduls/der Prüfung ➤ Gründe, die dafür sprechen, dass Sie die Prüfung beim nächsten Versuch bestehen könnten

Anträge an den Prüfungsausschuss – Entscheidungsgrundlage

Der Prüfungsausschuss entscheidet gemäß § 14 Abs. 1 und 2 über Ihren Antrag auf Grundlage der Gesamtprognose, u.a.:

- Ihr bisheriger Studienfortschritt (Anzahl der mitgeschriebenen Klausuren, erreichte Leistungspunkte)
- durch die PO gesetzte Fristen (Möglichkeit des Studienabschlusses)
- angeführte Gründe im Antrag

Anträge an den Prüfungsausschuss – Empfehlung

- Nehmen Sie Kontakt mit der Studienfachberatung (Frau Dr. Zeidler) und/oder dem Prüfungsamt auf, bevor sich eine Situation zuspitzt und zum Problem wird
- Wir helfen Ihnen dabei Handlungsoptionen abzuwägen, z.B. zu prüfen, ob Sie ein anderes Modul wählen können, statt in den 3. Versuch zu gehen
- Generell empfehlen wir: **lieber ein anderes Modul wählen, statt in den 3. Versuch zu gehen**, denn...

wird der **3. Versuch nicht bestanden** → Modul gilt als **endgültig nicht bestanden**.

Folge:

- das Studium beendet → Studienfachberatung (Frau Dr. Zeidler) aufsuchen
- sich über andere Studienprogramme informieren

Prüfungsfristen

PO § 12

- 1) (2): Information zu den Pflichtprüfungen aus den ersten beiden Semestern für alle Studienprofile und zu den Wiederholungsmodalitäten
- 2) (4): bis zum **Ende des 8. Fachsemesters** müssten 180 LP vorliegen → wenn nicht → alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen gelten als zum ersten Mal nicht bestanden
→ *wurde bisher nicht so streng gehandhabt, aber am Ende des 8. Fachsemester kontrolliert das Prüfungsamt, ob die Anmeldung der Bachelorarbeit vorliegt → sonst „Frist-5,0“*
- 3) (4): Am Ende des **9. Fachsemesters** gelten alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen als endgültig nicht bestanden → **Studium bis maximal 9 Fachsemester möglich**

Aber: gemäß § 6 des Thüringer Gesetzes zur Abmilderung der Folgen der Corona-Pandemie im Hochschulbereich (ThürCorHG, Art. 6 des Zweiten Thüringer Gesetzes zur Umsetzung erforderlicher Maßnahmen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie (2. ThürCorPanG) gilt für **im WiSe 20/21 / im SoSe 2021 / im WiSe 21/22 in einem Studiengang immatrikulierte und nicht beurlaubte Studierende eine von der Regelstudienzeit abweichende, für jedes dieser Semester um ein Semester verlängerte Regelstudienzeit**

Weitere Hinweise - Informationsveranstaltungen

➤ Studienablauf ab dem 3. Fachsemester

Termin im SoSe Friedolin-Veranst.Nr.: 148097

- Studienprofilwahl,
- Berufsfeldorientierung/Praktikum
- Vertiefungsmodule und Seminar im WiWi-Bereich,
- Bachelorarbeit, Durchschnittsnotenberechnung, Exmatrikulation
- Masterprogramme, Vorziehen von Mastermodulen

➤ Masterprogramme (für das 5./6. FS)

Termin im WiSe (Ende Januar), Friedolin-Veranst.Nr.: 132170

- Ziele,
- Programmstruktur,
- Schwerpunkte,
- Bewerbung,
- Fristen,
- Zulassung

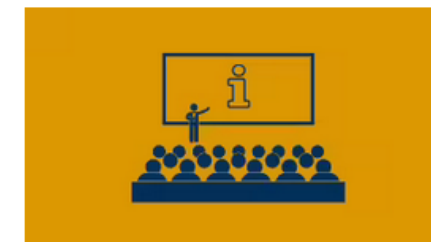


Illustration: Madeleine Födisch

Informationsveranstaltungen im Bachelor- und Masterstudium

Veranstaltungstermine und Präsentationsmaterialien

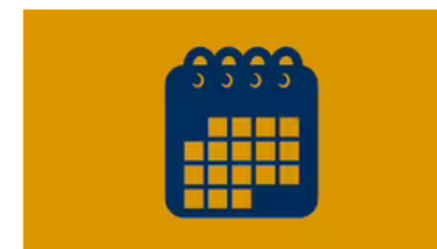


Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters

Weitere Hinweise - Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Prüfungsamt

*(Prüfungsangelegenheiten, Zeugnis,
Klausurentermine, Sitzpläne usw.)*

<https://www.wiwi.uni-jena.de/128/pruefungsamt>

Studien- und Praktikantenamt

*(Studienverlauf, Praktikum, Vorlesungsverzeichnis
usw.)*

<https://www.wiwi.uni-jena.de/130/studien-und-praktikantenamt>

Weitere Hinweise - Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Departmental International Office (DIO)

*(Auslandsstudium, Anerkennungen,
Notenumrechnung usw.)*

<https://www.wiwi.uni-jena.de/4048/departmental-international-office>

Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften
(stud. Erfahrungsaustausch, Klausurensammlung usw.)

<https://www.fsr-wiwi.uni-jena.de/>

Alumni Jenenses e.V.

→ *Job- und Praktikumsbörse*

<https://alumni-jenenses.de/praktikumsboerse/>

Weitere Hinweise - Ansprechpartner*innen

Zentrale Studienberatung/ Studierenden-Service-Zentrum

(Bewerbung, Immatrikulation, Studierendenverwaltung
usw.)

<https://www.uni-jena.de/310/zentrale-studienberatung>

<https://www.uni-jena.de/300/studierenden-service-zentrum>

AIESEC Jena

→ *Auslandspraktikum*

<https://www.aiesec.de/>

(zentrales) Internationales Büro (FSU)

→ *Auslandspraktikum* (z.B. ERASMUS → [Link](#))

→ *Auslandsstudium* ([Link](#))

Studierendenwerk Thüringen

(*vertrauliche, kostenlose Beratung, Schweigepflicht*)

- Allg. Sozialberatung (ASB) ([Link](#))
- Psychosoziale Beratung (PSB) ([Link](#))
 - Rechtsberatung ([Link](#))
 - Studieren mit Kind ([Link](#))

Weitere Hinweise - Informationsquellen

Prüfungsordnung <ul style="list-style-type: none">▪ B.A. Wirtschaft und Sprachen (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ rechtliche Grundlagen der Bachelorprüfung▪ Anerkennung von Leistungen▪ Prüfungsausschuss▪ Modulprüfungen, Anmeldung, Abmeldung▪ Bachelorarbeit▪ Prüfungsfristen▪ Bewertung/Benotung▪ Prüfungswiederholungen▪ Zeugnis, Urkunde
Studienordnung <ul style="list-style-type: none">▪ B.A. Wirtschaft und Sprachen (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Ziele, Aufbau und Inhalt des Studiums▪ Studienbeginn, Dauer
Modulkatalog (→ Friedolin: Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Musterstudienpläne▪ Modulbeschreibungen (Inhalt, Aufwand, Prüfungsform usw.)

Weitere Hinweise - Informationsquellen

<p>Merkblatt zum (<i>betrieblichen</i>) Praktikum</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B.A. WiWi und Sprachen (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Anforderungen an die Praktikumsstelle▪ Praktikumsbericht (Aufbau und Inhalt)▪ Anerkennung von Praktikumsteilen
<p>Vorlesungsverzeichnis</p> <ul style="list-style-type: none">• Friedolin (Link)	<p>Lehrangebot nach:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Studiengang,▪ Ort und Zeit▪ Aktualisierung erfolgt jedes Semester▪ Termin zum Einstufungstest Wirtschaftsenglisch▪ Informationsveranstaltungen
<p>Aushänge...</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Dekanat▪ Studienberatung▪ Prüfungsamt▪ Lehrstühlen

Weitere Hinweise - Informationsquellen

FAQ-Seiten (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ zum Studiengang▪ zu Prüfungsangelegenheiten▪ zum Praktikum▪ usw.
Website der Fakultät (Link) und der Friedrich-Schiller-Universität (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Semestertermine (zum Einstufungstest Wirtschaftsenglisch)▪ aktuelle Mitteilungen (z.B. Informationsveranstaltungen)▪ Seminaranmeldung▪ Formulare
Job- und Praktikumsbörse des Alumni Jenenses e.V. (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Jobangebote▪ Praktikumsangebote▪ Abschlussarbeitsthemen

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Viel Erfolg bei den Prüfungen!