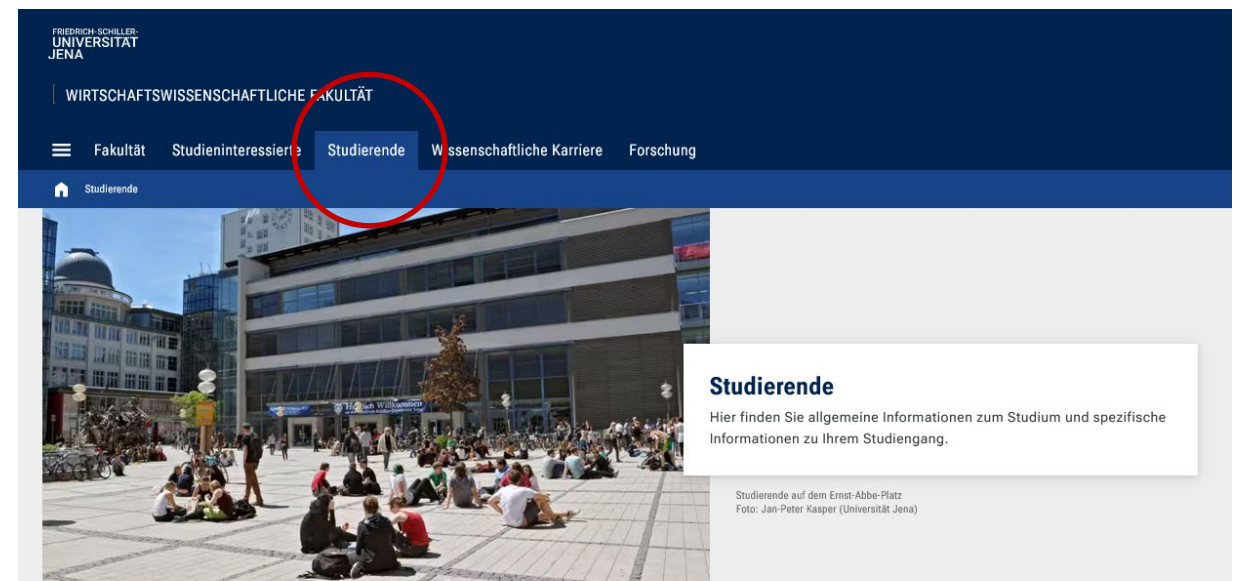

Informationsveranstaltung zu den Prüfungsmodalitäten B.Sc. Wirtschaftswissenschaften





Vorabbemerkungen

- Ziel der Info-Veranstaltung:
 - Überblick über das Thema **Prüfungen** verschaffen
 - Prüfungsordnung besser verstehen
- Nicht vergessen: Sie stehen in der Pflicht, sich selbständig und regelmäßig zu informieren:
 - **Prüfungs- und Studienordnung lesen**



Auf diesen Seiten finden Sie relevante Informationen für Ihr Studium.

Informationen zum Studium:

 <small>Illustration: Florian Rappen</small> Studienstart Unser Programm zu den Studieneinführungstagen des WiSe 23/24.	 <small>Illustration: Twemoji via Canva.com</small> Semestertermine Termine des aktuellen Semesters	 <small>Illustration: bomsymbols via Canva.com</small> Prüfungen Klausurtermine, Sitzpläne usw.
 <small>Illustration: Madeleine Födlich</small> Ordnungen Hier gibt es die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen	 <small>Illustration: liliasu via Canva.com</small> Praktikum Informationen zum (Pflicht-)Praktikum	 <small>Illustration: Florian Rappen</small> Auslandsstudium Im Ausland studieren und eine andere Kultur hautnah erleben.

Vorabbemerkungen

Nicht vergessen: Sie stehen in der Pflicht, sich selbständig und regelmäßig zu informieren:

- **Modulkatalog** lesen (Neue Studien-/Prüfungsordnung ab dem WiSe 24/25)
- Studienablauf sowie Informationen über die verschiedenen Studienprofile und mögliche Schwerpunkte in [Friedolin](#) über [Modulkataloge](#) unter „**Allg. Regelungen und Musterstudienpläne**“ zu finden



PDF-Versionen

Bereits in Friedolin abgebildete Modulkataloge und empfohlene Musterstudienpläne stehen als PDF-Versionen zur Verfügung. Eine [Liste aller Dateien](#) finden Sie hier (für englischsprachige Studiengänge schalten Sie bitte im blauen Balken über das Flaggen-Icon auf Englisch um).

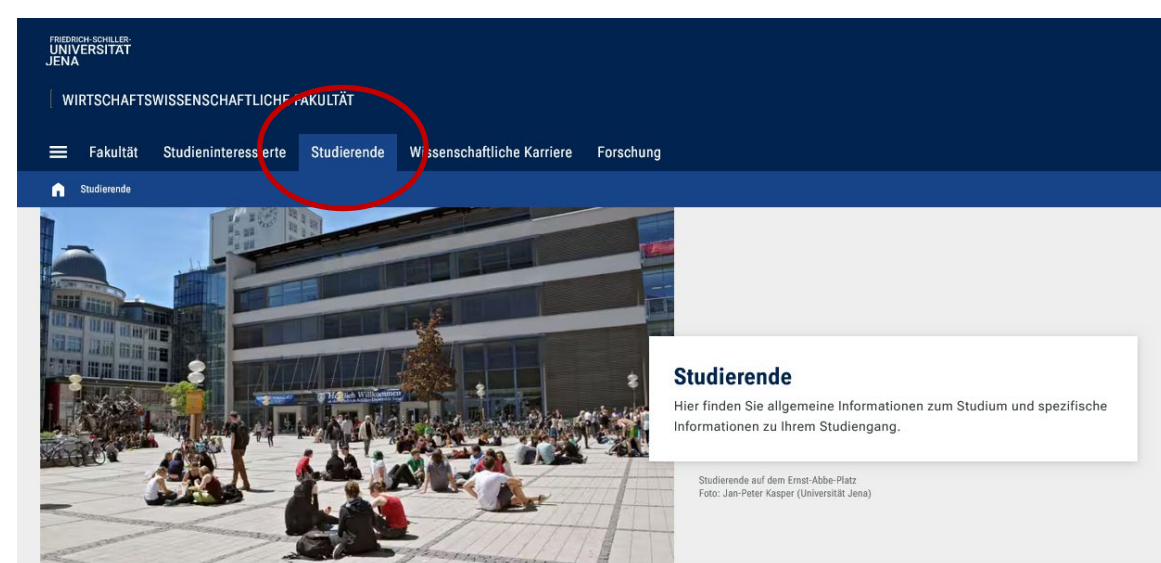
184 Wirtschaftswissenschaften bis SS 2024 (PO 2008)	Regelprofil BWL VWL Business Inform. Systems Inform. a. Manag. Science Wirtschaftspädagogik I Wirtschaftspädagogik II Business Analytics	Musterstudienplan Regelprofil Musterstudienplan BWL Musterstudienplan VWL Musterstudienplan Business Inform. Systems Musterstudienplan Inform. a. Manag. Science Musterstudienplan Wirtschaftspädagogik I Musterstudienplan Wirtschaftspädagogik II Musterstudienplan Business Analytics
184 Wirtschaftswissenschaften ab WS 2024/25 (PO 2024)	Regelprofil BWL VWL Business Inform. Systems E-Commerce & Digital Business Wirtschaftspädagogik I Wirtschaftspädagogik II Business Analytics	Allgemeine Regelungen und Musterstudienpläne

Vorabbemerkungen

Nicht vergessen: Sie stehen in der Pflicht, sich selbständig und regelmäßig zu informieren:

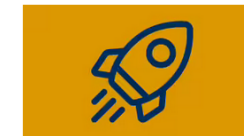
- **Fakultätswebseite:** <https://www.wiwi.uni-jena.de/>

- [Semestertermine](#)
- [Prüfungen](#)
- [FAQ-Seiten](#)
- [Informationsveranstaltungen und Materialien](#) (*hier gibt es auch die Präsentation(en) zu den Info-Veranstaltungen sowie eine Terminübersicht zu anstehenden Info-Veranstaltungen*)

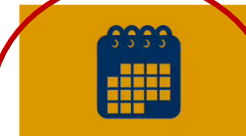


Auf diesen Seiten finden Sie relevante Informationen für Ihr Studium.

Informationen zum Studium:



Studienstart
Unser Programm zu den Studieneinführungstagen des WiSe 23/24.

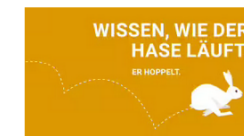


Semestertermine
Termine des aktuellen Semesters

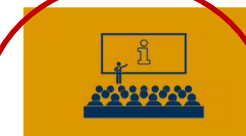


Prüfungen
Klausurtermine, Sitzpläne usw.

Beratung im Studium:



Unterstützung im Studium
Sie haben Fragen oder Probleme im Studium und suchen Hilfe? Hier sind Sie...



Informationsveranstaltungen im Bachelor- und Masterstudium
Veranstaltungstermine und Präsentationsmaterialien



Übersicht über die FAQ
Hier gibt es eine Übersicht über alle FAQ-Seiten.

Gliederung

Prüfungsmodalitäten

- [Prüfungsamt](#)
- [Prüfungsablauf](#)
 - [Allgemeiner Prozessablauf \(PO § 9\)](#)
 - [Anmeldung in Friedolin](#)
 - [Abmeldung in Friedolin innerhalb der 10 Wochen](#)
 - [Abmeldung aufgrund von Krankheit](#)
 - [Wiederholungsprüfungen](#)
 - [Was ist sonst noch wichtig?](#)
 - [Pflichtklausuren \(PO 2008\)](#)
 - [Pflichtklausuren \(PO 2024\)](#)
- [Austausch/Ersatz](#)
- [Abwicklung von Präsenz- und Online-Klausuren](#)
- [Verhalten bei Prüfungen](#)
- [Nachteilsausgleich](#)
- [Klausureinsichten](#)

- [Notenverteilung](#)
- [Anträge an den Prüfungsausschuss](#)
- [Prüfungsfristen](#)

Weitere Hinweise

- [Informationsveranstaltungen](#)
- [Ansprechpartner*innen](#)
- [Informationsquellen](#)

Prüfungsamt

- Die Organisation des Prüfungswesens obliegt unserem fakultätseigenem Prüfungsamt.
- **Beachten Sie stets, dass Sie verpflichtet sind sich selbständig über Prüfungsabläufe und Termine zu informieren!**
- Bei Fragen können Sie sich immer an das Prüfungsamt (Räume 4.92 und 4.91) wenden.
- Frau Münch ist Ihre Ansprechpartnerin für die Klausuranmeldung und –abmeldung, ärztliche Bescheinigungen reichen Sie auch bei ihr ein (über den Service Desk der Fakultät).
- Frau Herrmann bearbeitet u.a. im Bachelor Anträge (z.B. Austausch von Modulen, Härtefälle, Anträge zum Nachteilsausgleich usw.).

Ansprechpartner

Alle Zusatzinformationen einblenden

Herrmann, Constanze

constanze.herrmann@uni-jena.de 

+49 3641 9-43010 

PRÜFUNGSAMT



Foto: Mareike Pieper

Münch, Evelin

evelin.muench@uni-jena.de 

+49 3641 9-43011 

PRÜFUNGSAMT



Foto: privat

Öffnungszeiten:

Montag: Geschlossen

Dienstag: 08.30 Uhr bis 11.30 Uhr

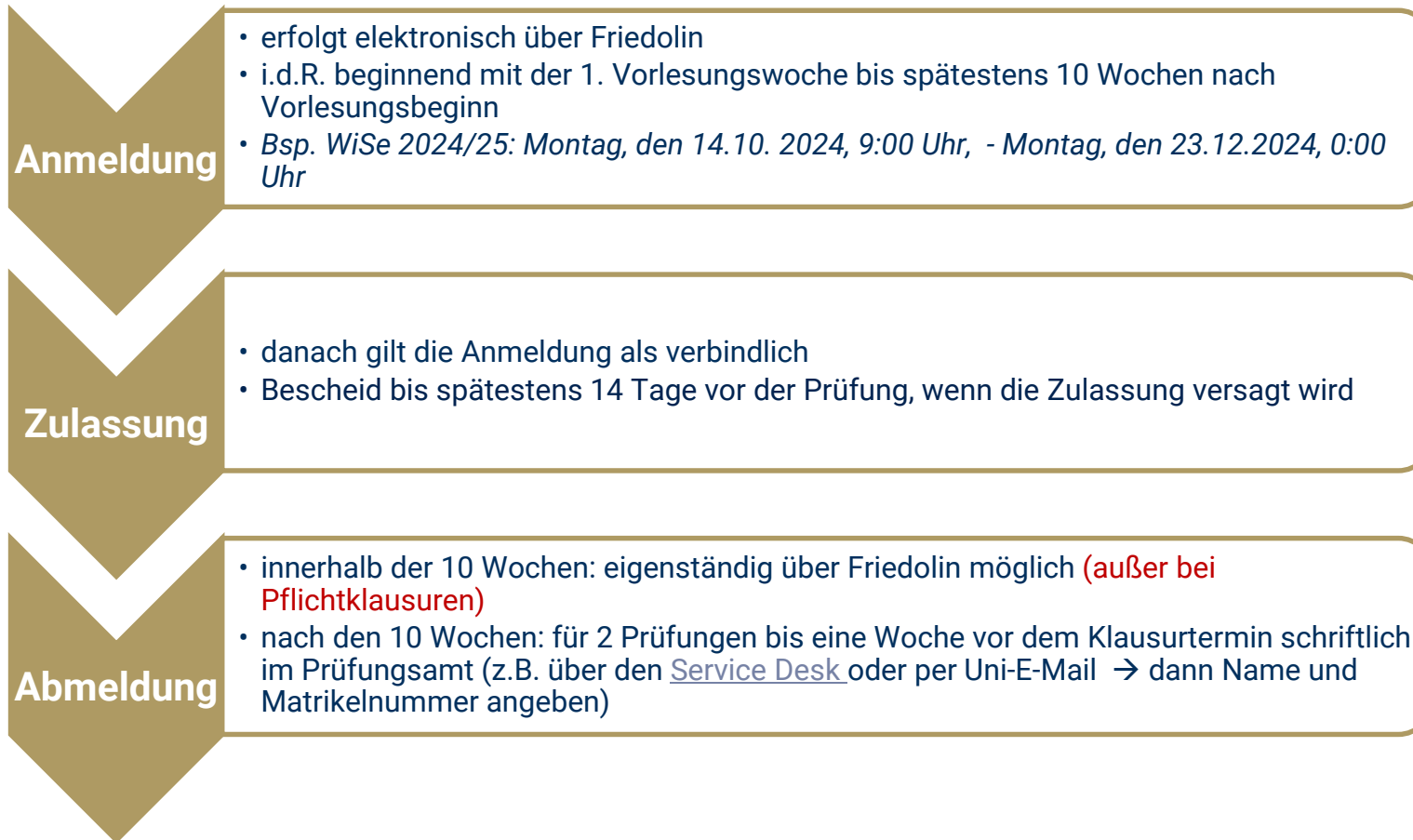
Mittwoch: 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Donnerstag: 08.30 Uhr bis 11.30 Uhr

Freitag: 08.30 Uhr bis 11.30 Uhr

Prüfungsablauf – Allgemeiner Prozessablauf (PO § 9)

1. Versuch



Achtung:

- eine Anmeldung für **Pflichtklausuren** muss sein
- bei Nichterscheinen (Sie haben sich nicht oder wurden nicht ordnungsgemäß abgemeldet) wird die Prüfung mit einer 5,0 bewertet
- Prüfungen der SpoWi (relevant für Wipäd II) → hier gilt 6 statt 10 Wochen Anmeldezeitraum
- BM Buchführung (WiSe) → verkürzte Anmeldefrist, da die Prüfung Anfang Januar stattfindet



Prüfungsablauf – Anmeldung in Friedolin

Wie melde ich mich in Friedolin für Prüfungen an?

- über An-/Abmeldung Prüfungen
- Bedingungen akzeptieren
- auf „Weiter“ klicken
- Prüfungsanmeldung gemäß des Musterstudienplans/der Stundenplanung vornehmen

Startseite
Belegwunsch Module
Mein Stundenplan
Meine Veranstaltungen
Meine Modulbeschreibungen
An-/Abmeldung Prüfungen
Meine Prüfungen
Notenspiegel
Studienfortschritt
Studienbescheinigungen
Rückmeldeinformation
Meine Daten
Vorlesungsverzeichnis
Modulkataloge
Einrichtungen
Personen
Räume und Gebäude
Termine
Heutige Veranstaltungen
Ausfallende Veranstaltungen

An-/Abmeldung Prüfungen

Hinweise bitte sorgfältig lesen und bestätigen!

Die elektronische Prüfungsverwaltung steht nur in den Studiengängen zur Verfügung, die bereits in Friedolin abgebildet sind.

Die Prüfungsanmeldung findet innerhalb von **10 Wochen nach Vorlesungsbeginn** statt. In diesem Zeitraum ist die An- und Abmeldung von Prüfungen Ihrerseits dem Menüpunkt **Termine**. Gegebenenfalls **abweichende Fristen** für die Prüfungsan- und Prüfungsabmeldung finden Sie bei der jeweiligen Prüfung. Bitte melden Sie auch die Öffnungs- und Schließzeiten von Prüfungsämtern und Friedolin-Support sowie die Betriebsruhe.

Mit dem Ablauf der Anmeldefrist ist eine Prüfungsanmeldung (1. und 2. Versuch) rechtlich verbindlich.

Eine Bestätigung Ihrer An- bzw. Abmeldung erhalten Sie an Ihre Universitäts-Emailadresse. Heben Sie diese bitte sorgfältig auf. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Anmeldung und Zulassung Ihrer Prüfungen aktuelle Eintragungen gibt.

Im Falle des **Nichtbestehens** einer Prüfung (1. Versuch) müssen Sie die **Wiederholungsprüfung** zum nächstmöglichen Termin wahrnehmen. Informieren Sie sich rechtzeitig über die Bedingungen der Wiederholungsprüfung.

Eine Übersicht der angemeldeten Prüfungen erhalten Sie unter dem Menüpunkt **Meine Prüfungen**.

Inhaltliche Fragen zur Studien- sowie zur Prüfungsordnung Ihrer Studienfächer beantwortet Ihnen gerne das für Sie zuständige Prüfungsamt.

Sonderregelung für den Studiengang B.Sc. Wirtschaftswissenschaften (180 LP)

Fällt der Termin der **Wiederholungsprüfung** eines Basismoduls aus einem vorangegangenen Semester auf den **Beginn des Folgesemesters**, so können sich die Studierenden innerhalb der 1. Vorlesungswoche persönlich schriftlich im Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät von dieser Wiederholungsprüfung befreien lassen.

Ich akzeptiere ...

Weiter

Prüfungsablauf – Anmeldung in Friedolin

Bsp.: BW10.1 BM Operations Management beim Regelprofil

- an den Überschriften „entlang hangeln“ und auf die entsprechende Modulprüfung klicken
- dann auf „Prüfung anmelden“ klicken

An-/Abmeldung Prüfungen

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- Bachelor B.Sc. Wirtschaftswissenschaften 2024
 - FK WiWi - Fachkonto B.Sc. Wirtschaftswissenschaften
 - BAN - Business Analytics (BAN):
 - BIS - Business Information Systems (BIS):
 - BWL - Studienprofil Betriebswirtschaftslehre
 - EDB - E-Commerce & Digital Business (EDB):
 - Reg.profil - Regelprofil Wirtschaftswissenschaften:
 - BM-Mod-RPR - Basismodule Regelprofil
 - BW10.1 - Basismodul Operations Management**
 - Prüfung Nr. 38011 - Modulprüfung: Basismodul Operations Management**
 - Art der Prüfung: Klausur [Prüfung anmelden](#)
 - Prüfer: Prof. Dr. Professor nachname_219607, vorname_219607 / Prof. Dr. Professor nachname_220698, vorname_220698
 - Datum: 24.02.2025 Prüfungsbeginn: 10:00 Uhr Dauer: 60 Min.
 - Bemerkungen: HS1, HS2
 - Art der Prüfung: Klausur **Wiederholungstermin. Eine Anmeldung ist nicht erforderlich!**
 - Prüfer: Prof. Dr. Professor nachname_219607, vorname_219607 / Prof. Dr. Professor nachname_220698, vorname_220698
 - Datum: --.--.-- Prüfungsbeginn: --:-- Uhr Dauer: 60 Min.

Prüfungsablauf – Anmeldung in Friedolin

Bsp.: BW10.1 BM Operations Management beim Regelprofil

- Anmeldung bestätigen, indem Sie auf „Ja“ klicken
- etwas Geduld haben 😊

An-/Abmeldung Prüfungen

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang
BW10.1-MP	38011	Modulprüfung: Basismodul Operations Management	Prof. Dr. Professornachname_219607, vorname_219607 / Prof. Dr. Professornachname_220698, vorname_220698	24.02.2025	Anmeldung

Ja Nein

Prüfungsablauf – Anmeldung in Friedolin

Jetzt sollte es so aussehen:

An-/Abmeldung Prüfungen

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Status
BW10.1-MP	38011	Modulprüfung: Basismodul Operations Management	Prof. Dr. Professornachname_219607, vorname_219607 / Prof. Dr. Professornachname_220698, vorname_220698	24.02.2025	Anmeldung	Voraussetzungsfehler! Student hat noch nicht alle erforderlichen Vorleistungen erbracht.

Achtung!

Sollten Sie im Status die Meldung "Schnittstelle nicht offen" erhalten, so klicken Sie auf "Weitere Prüfungen anmelden" und wiederholen den Vorgang. Erst bei einer erfolgreichen An- oder Abmeldung wird auch eine EMail an Sie versendet!

Ist eine Prüfungsanmeldung nicht möglich, so informieren Sie sich im Helpcenter über die möglichen Ursachen. Dort steht ein PDF zum Download bereit.

Sie haben sich zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Semester	Anmeldungsdatum	Status
BW12.1-MP1	138341	Modulteilprüfung 1: Basismodul Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler	nachname_224283	Winter 24/25	29.10.2024	angemeldet

Weitere Prüfungen anmelden

- durch das Aktivieren von „Weitere Prüfungen anmelden“, können Sie so weiterverfahren
- bei Problemen: Prüfungsamt kontaktieren


Prüfungsablauf – Anmeldung in Friedolin

Prüfen Sie Ihre Anmeldungen zur Sicherheit über: Meine Prüfungen, dann auf das Informations-Icon  klicken

Meine Prüfungen

Stammdaten des Studierenden

Name des Studierenden	Friedu Schiller03
Geburtsdatum und -ort	31.03.1998 in Jena
(angestrebter) Abschluss	[37] Bachelor of Arts
Matrikelnummer	177217
Anschrift	Fürstengraben 1, 07743 Jena
Email	friedu.schiller03@uni-jena.de

 PDF-Übersicht

Abschluss: [37] Bachelor of Arts Studiengang: [984] Wirtschaft und Sprachen Fachkennzeichen: [H] Hauptfach PO-Version: [2024]

Wiwi Wirtschaftswissenschaften

Wiwi - BM Wirtschaftswissenschaften - Basismodule

BW10.1 Basismodul Operations Management

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer/-in	Versuch	Semester	Anmeldedatum	Prüfungsdatum	Beginn	Dauer	Vermerk
38011	Modulprüfung: Basismodul Operations Management	Prof. Dr. Professornachname_219607, vorname_219607 / Prof. Dr. Professornachname_220698, vorname_220698	1	Wintersem. 24/25	29.10.2024	24.02.2025	10:00	60	
	HS1, HS2								

[Auswahlseite](#)

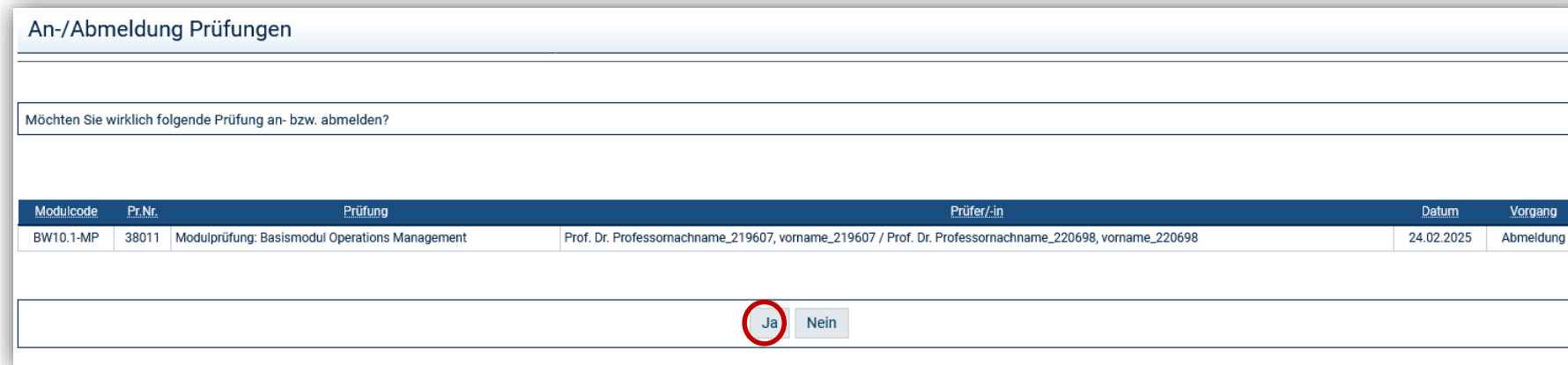
Prüfungsablauf – Abmeldung in Friedolin innerhalb der 10 Wochen

Für die Abmeldung innerhalb der 10-Wochen-Frist:

- tun Sie so, als würden Sie eine Prüfung anmelden wollen



- Bestätigen Sie die Abmeldung mit „Ja“

A screenshot of the Friedolin confirmation dialog. The title is 'An-/Abmeldung Prüfungen'. Below the title is a question: 'Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?'. Below the question is a table with the following data:

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang
BW10.1-MP	38011	Modulprüfung: Basismodul Operations Management	Prof. Dr. Professornachname_219607, vorname_219607 / Prof. Dr. Professornachname_220698, vorname_220698	24.02.2025	Abmeldung

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Ja' (circled in red) and 'Nein'.

Prüfungsablauf – Abmeldung in Friedolin innerhalb der 10 Wochen

So sollte es danach aussehen:

An-/Abmeldung Prüfungen

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Status
BW10.1-MP	38011	Modulprüfung: Basismodul Operations Management	Prof. Dr. Professornachname_219607, vorname_219607 / Prof. Dr. Professornachname_220698, vorname_220698	24.02.2025	Abmeldung	OK

Eine Bestätigungs-Email wurde Ihnen an folgende Mail-Adresse gesandt: friedu.schiller03@uni-jena.de.

Achtung!

Sollten Sie im Status die Meldung "Schnittstelle nicht offen" erhalten, so klicken Sie auf "Weitere Prüfungen anmelden" und wiederholen den Vorgang. Erst bei einer erfolgreichen An- oder Abmeldung wird auch eine EMail an Sie versendet!

Ist eine Prüfungsanmeldung nicht möglich, so informieren Sie sich im Helpcenter über die möglichen Ursachen. Dort steht ein PDF zum Download bereit.

Sie haben sich zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Modulcode	Pr.Nr.	Prüfung	Prüfer/-in	Semester	Anmeldungsdatum	Status
BW10.1-MP	38011	Modulprüfung: Basismodul Operations Management	nachname_219607	Winter 24/25	29.10.2024	abgemeldet

[Weitere Prüfungen anmelden](#)

Prüfungsablauf – Abmeldung aufgrund von Krankheit

Ich bin krank, wie soll ich mich verhalten?

Melden Sie sich unverzüglich ab,

- über den [Service Desk der Fakultät](#) ([ärztliche Bescheinigung](#) hochladen)
- oder per Uni-E-Mail an Frau [Evelin Münch](#) (→ dann aber Matrikelnummer und die betreffenden Prüfungen benennen und [ärztliche Bescheinigung](#) als PDF im Anhang)

unverzüglich...

- heißt: schnellst möglich, d.h. Zeit nicht verstreichen lassen
- heißt aber auch: wenn es Ihnen möglich ist, z.B.: schwerer Verkehrsunfall und Sie müssen notoperiert werden → sobald es Ihnen körperlich/geistig möglich ist, melden Sie sich beim Prüfungsamt wie oben angegeben



Bild von OpenClipart-Vectors auf Pixabay

Prüfungsablauf – Abmeldung aufgrund von Krankheit

Ich war krank zum
Ersttermin in der
regulären
Prüfungsphase.

Ich habe die
Prüfung im 1.
Versuch zum
regulären Termin
nicht bestanden.

**Was passiert jetzt?
was muss ich tun?**

Prüfungsablauf – Wiederholungsprüfungen

2. Versuch (Wiederholungsprüfungen)

Anmeldung

- bei **Basismodulen** (BM) gilt: mit der elektronischen Prüfungsanmeldung für den Erstversuch erfolgt auch **automatisch eine Anmeldung zum 2. Versuch** (der ersten Wiederholung)
- bei **Vertiefungsmodulen** (VM) gilt: i.d.R. zu warten, bis das Modul wieder regulär angeboten wird, dann eigenständige Anmeldung per Uni-E-Mail bei [Frau Münch](#) (Matrikelnummer angeben)

Zulassung

- Bescheid bis spätestens 14 Tage vor der Prüfung, wenn die Zulassung versagt wird

Abmeldung

- von **Wiederholungsprüfungen** (2. Versuch): ist bis zu einer Woche vor dem Prüfungstermin möglich (**außer bei Pflichtklausuren!**)
- melden Sie sich dazu schriftlich im Prüfungsamt (über den [Service Desk der Fakultät](#) oder per Uni-E-Mail bei [Frau Münch](#) ab (→ dann Namen und Matrikelnummer angeben und Prüfung(en) benennen)

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig?


- bei mehreren **Teilprüfungen: An- und Abmeldefrist** von einer Woche gilt vor der ersten Teilprüfung (→ ggf. wird dadurch die 10-Wochen-Frist verkürzt!)
- Prüfungsanmeldung zu den **Pflichtklausuren** muss sein! → wer sich nicht anmeldet, wird vom **Prüfungsamt immer angemeldet!**
- **Prüfungstermine:**
 - in Friedolin unter „Meine Prüfungen“, auf „“ klicken oder
 - auf der Webseite der Fakultät unter: [Prüfungen](#), (i.d.R. sind die Termine ab der 1. Vorlesungswoche bekannt)
- **Sitzpläne:** auf der Webseite der Fakultät unter: Prüfungen → [Sitzpläne der Klausuren](#) (werden 1-2 Tage vor Klausurtermin veröffentlicht)
- **Wiederholungstermine:** auf der Webseite der Fakultät unter: [Prüfungen](#)



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig? - Pflichtklausuren (PO 2008)

<p>Regelprofil, BWL, VWL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BW10.1 BM Operations Management • BW30.1 BM Statistik • BW20.1 BM Mikroökonomik • BW12.1 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler 	<p>BIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BW10.1 BM Operations Management • BW30.1 BM Statistik • BW31.2 BM Einführung in die Wirtschaftsinformatik • BW12.1 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler 	<p>Business Analytics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BW10.1 BM Operations Management • BW30.1 BM Statistik • FMI-MA0022 Lineare Algebra • FMI-MA0017 Grundlagen der Analysis
<p>WiPäd I & II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BW10.1 BM Operations Management • BW30.1 BM Statistik • BW20.1 BM Mikroökonomik • BW12.1 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler • BW35.1 BM Grundlagen der Wirtschaftspädagogik 	<p>IMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BW10.1 BM Operations Management • BW30.1 BM Statistik • BW31.2 BM Einführung in die Wirtschaftsinformatik • FMI-IN1005 Mathematische und logische Grundlagen • FMI-IN1006 Rechnernetze und Internettechnologien 	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #fff9c4;"> <ul style="list-style-type: none"> ➤ gem. PO § 12 Abs. 3 ➤ im Musterstudienplan durch „1“ und „2“ gekennzeichnet (im 1. und 2. Semester) </div>

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig? - Pflichtklausuren (PO 2024)

Regelprofil, BWL, VWL: <ul style="list-style-type: none">• BW10.1 BM Operations Management• BW30.1 BM Statistik• BW20.1 BM Mikroökonomik• BW42.1 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler	WiPäd I & II: <ul style="list-style-type: none">• BW10.1 BM Operations Management• BW30.1 BM Statistik• BW20.1 BM Mikroökonomik• BW42.2 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler (Teil A)• BW35.1 BM Grundlagen der Wirtschaftspädagogik	BIS, BAN, ECDB: <ul style="list-style-type: none">• BW30.1 BM Statistik• BW31.2 BM Einführung in die Wirtschaftsinformatik• BW42.1 BM Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler• BW10.6 VM Einführung in die Programmierung
---	---	---

- gem. PO § 12 Abs. 3
- bzw. StO § 8d Abs. 2 betreffs BIS, BAN und ECDB
- im Musterstudienplan durch „¹“ und „²“ gekennzeichnet (im 1. und 2. Semester)

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig?

- **Prüfungsperiode:**
 - im Anschluss an die Vorlesungszeit, d.h. **4 Wochen Prüfungszeitraum einplanen**
 - zum Teil gibt es aber auch vorlesungsbegleitende Prüfungen, wie bspw. Fachfremdsprache Wirtschaftsentglish (hier wird es ggf. zu Änderungen kommen) oder Buchführung
- Klausurergebnisse: in Friedolin einsehbar (bei Problemen → Prüfungsamt kontaktieren)
- Termine für **Klausureinsichten**: auf der Webseite der Fakultät unter: Prüfungen → [Klausureinsichten](#)
- **Notenverteilung**: auf der Webseite der Fakultät: Prüfungen → [Notenverteilung](#)
- Prüfungen sollten am besten im gleichen Semester, in dem das Modul auch abgelegt wird, abgelegt werden (nicht unnötig warten und „vor sich herschieben“)



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig?

- **maximal zwei Prüfungen** können auf den **Wiederholungstermin geschoben** werden (1. Versuch in der Wiederholungsperiode), sofern es sich nicht um Pflichtklausuren handelt, dies funktioniert nicht über Friedolin → Kontakt mit Frau Münch aufnehmen (Matrikelnummer angeben, Prüfung benennen)
- **Wiederholungszeitraum** → zu Beginn des Folgesemesters:
 - BM des **WiSe** werden i.d.R. im **April/Mai** wiederholt
 - BM des **SoSe** werden i.d.R. im **Oktober/November** wiederholt
 - **VM werden i.d.R. jährlich wiederholt, ggf. beim Lehrstuhl nachfragen**
- eine Modulprüfung kann einmal wiederholt werden (PO § 14 Abs.1), Prüfungsleistungen, die bereits **bestanden** sind, können gem. PO § 14 Abs. 5 **nicht wiederholt** werden
- Wiederholung sollte zeitnah erfolgen (Wiederholungsperiode zu Beginn des Folgesemesters nutzen!)



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig?

- bei Modulen, die aus **mehreren Prüfungsleistungen bestehen, ist zu beachten, dass:**
 - diese als bestanden gelten, wenn alle Teilprüfungen bestanden wurden (PO § 9 Abs. 9)
 - wenn es sich um ein Basismodul handelt, dieses auch noch ersetzt/ausgetauscht werden kann, wenn eine Teilprüfung bestanden wurde (aber Tauschregeln beachten!)
 - bei Nichtbestehen nur die Teilprüfungen wiederholt werden müssen, die nicht bestanden wurden (PO § 14 Abs. 4)
- eine **zweite Wiederholung (3. Versuch)** ist in **bis zu 3 Fällen** möglich (PO § 14 Abs. 2) → wird vom Prüfungsamt (Frau Herrmann) ohne Antrag an den Prüfungsausschuss hinterlegt
- **ab dem 4. Fall** (wenn Sie zum vierten Mal in den 3. Versuch gehen müssen) müssen Sie einen **(Härte-)Antrag an den Prüfungsausschuss** stellen, dieser schaut sich dann Ihren Studienfortschritt an (ob Sie Ihr Studium zu den gem. der PO § 12 Abs. 4 genannten Fristen noch schaffen können)



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.

Prüfungsablauf – Was ist sonst noch wichtig?

Szenario: Sie haben ein **Basismodul** (Pflichtmodul) zweimal nicht bestanden.

- Sie können in den 3. Versuch gehen oder
- wir prüfen zusammen, ob Sie das Basismodul nicht durch ein zusätzliches Vertiefungsmodul austauschen/ersetzen können gem. der PO § 14 Abs. 3 (siehe dazu **Tauschregeln**)

Szenario: Sie haben ein **Vertiefungsmodul** (Wahlpflichtmodul) zweimal nicht bestanden.

- Sie können in den 3. Versuch gehen oder
- wir prüfen zusammen, ob Sie ggf. ein anderes Vertiefungsmodul auswählen können (→ teilweise davon abhängig, ob Sie einen bestimmten Schwerpunkt belegten (→ *Informationsveranstaltung zur Studienorganisation ab dem 3. Semester*))

Unsere Empfehlung ist stets zu prüfen, ob ein Austausch/Ersatz möglich ist, denn wenn ein Modul im 3. Versuch nicht bestanden wird, gilt es als endgültig nicht bestanden und Sie können nicht mehr im B.Sc. Wirtschaftswissenschaften weiterstudieren!



Illustration: bomsymbols via Canva.com

Prüfungen

Klausurtermine, Sitzpläne usw.

Austausch / Ersatz - Tauschregeln

...von Basismodulen durch Vertiefungsmodule (**nur in Ausnahmefällen!!**)

PO § 14 (3): max. **2** BM durch 2 **zusätzliche** VM der WiWi-Fakultät, wenn das BM im 1. oder 2. Versuch nicht bestanden wurde bzw. kein Prüfungsversuch vorliegt

vom Austausch/Ersatz ausgeschlossen sind:

- Pflichtklausuren in den ersten beiden Semestern
- BW 36.3 BM Fremdsprachen für Wirtschaftswissenschaftler
- BW 37.X Berufsfeldqualifizierende Lehrinhalte (Praktikum)
- PO § 14 Abs. 5: Basismodule, die bereits bestanden wurden
- Basismodule, die endgültig (3 mal) nicht bestanden wurden
- Wirtschaftspädagogische Basismodule
- Seminare

BA.IWK.P1B Grundlagen der IWK (\cong VM im Schwerpunkt „International Management“) kann nicht für einen Austausch/Ersatz genutzt werden

Austausch / Ersatz - Tauschregeln

...von Basis- durch Vertiefungsmodule

Das Prüfungsamt ist am besten in schriftlicher Form (über den [Service Desk der Fakultät](#) oder per Uni-E-Mail an [Frau Herrmann](#)) wie folgt über den konkreten Austausch / Ersatz zu informieren:

Situation	Zeitpunkt
Es liegt kein Prüfungsversuch vor.	Bis spätestens zum Ende des Studiums.
Es liegt ein Fehlversuch vor.	Bis spätestens zum Ende des Studiums.
Es liegen zwei Fehlversuche vor.	Unverzüglich!

Austausch / Ersatz - Tauschregeln

...von Basis- durch Vertiefungsmodule

❖ im Regelprofil, bei BWL, bei VWL:

→ 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi

❖ bei WiPäd I und II:

→ 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi

→ gem. PO §14 (3) können prinzipiell keine WiPäd-Module ausgetauscht/ersetzt werden

❖ bei BIS, BAN und ECDB (PO 2024):

→ 2 BM durch 2 zusätzliche VM im Pflichtbereich Grundlagen

Austausch / Ersatz: Tauschregeln

...von Basis- durch Vertiefungsmodule

❖ bei BIS (PO 2008):

→ 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi oder

→ 1 BM WiWi durch 1 zusätzliches VM WiWi und 1 BM WInfo durch ein zusätzliches VM WiWi

❖ bei IMS (PO 2008):

→ 2 BM WiWi durch 2 zusätzliche VM WiWi oder

→ 1 BM WiWi durch 1 zusätzliches VM WiWi und 1 BM WInfo durch 1 zusätzliches VM WiWi oder

→ 1 BM WiWi durch 1 zusätzliches VM WiWi und 1 BM FMI durch 1 zusätzliches VM WiWi

Austausch / Ersatz - Zusammenfassung/Überblick zur PO § 14 (1),(2),(3)

1. Wiederholung (2. Versuch)	2. Wiederholung (3. Versuch)	Austauschen / Ersetzen
jede Modulprüfung kann 1x wiederholt werden	in bis zu 3 Fällen → generelle Genehmigung der Wiederholungsabsicht	in bis zu 2 Fällen, auf Antrag an den Prüfungsausschuss, kann ein nicht belegtes oder nicht beständenes BM durch ein zusätzliches VM ersetzt werden
es gibt Pflichtklausuren in den ersten beiden Semester	ab dem 4. Fall → schriftlichen, begründeten Antrag an den Prüfungsausschuss stellen	das zusätzliche VM muss benannt und bestanden werden
für BM werden Wiederholungsprüfungen zu Beginn des Folgesemesters angeboten, für VM i.d.R. nicht	Kriterien: <ul style="list-style-type: none">• ein ordnungsgemäßes Studium (Musterstudienplan)• aufgeführten Gründe bei Ablehnung → Studium endgültig nicht bestanden	Tauschregeln beachten! ausgenommen vom Tausch sind: Pflichtprüfungen, Seminar, Fremdsprache, Praktikum, bestandene Module, ein endgültig (3 mal) nicht beständenes Modul
	Ergebnis 5,0 bei einer 2. Wiederholung → Studium endgültig nicht bestanden	Antrag kann abgelehnt werden, wenn zu wenige LP vorliegen (→ nicht ordnungsgemäßer Studienablauf)

Eine 3. Wiederholung (4. Versuch) ist in keinem Fall möglich!

Abwicklung von Präsenz- und Online-Klausuren

Klausuren in Präsenz (im zugewiesenen Hörsaal/Seminarraum)

- Eintragung in Anwesenheitsliste
- Sitz gem. des [Sitzplans](#) einnehmen
- Thoska vorlegen
- nur vorgeschriebene Hilfsmittel benutzen (gilt auch bei Online-Klausuren)
- Anweisungen des Aufsichtspersonals befolgen (gilt auch bei Online-Klausuren)

Online-Klausuren

- im [Moodle-Prüfungsserver](#) registrieren
- Prüfungsinformationen vorab durchlesen
- ggf. technische Ausstattung besorgen (Maus, Mikrofon etc.)
- Thoska-Bild zur Frist hochladen und Anweisungen beachten
- Selbständigkeit und Gesundheit bestätigen (meist im Moodle-Prüfungsserver)
- zum Klausurtermin rechtzeitig im Moodle-Prüfungsserver anmelden und auch bei der Videoaufsicht (i.d.R. Zoom)

Verhalten bei Prüfungen

- **Pünktlichkeit** (entsprechend Vorlaufzeit für Probleme einplanen)
- Einnahme des **Sitzplatzes** gemäß zugewiesenem Sitzplan
- Thoska dabei haben
- erlaubte Hilfsmittel bei Klausuren (**werden in der Veranstaltung bzw. im Moodle-Raum bekanntgegeben**)
 - **häufig zugelassene Hilfsmittel:**
 - nicht programmierbarer, nicht grafikfähiger Taschenrechner
 - unkommentierte Gesetzbücher, Formelsammlungen
 - **Beispiele für verbotene / unerlaubte Mittel** (müssen in der Tasche verstaut werden):
 - Smartphones, Smartwatch, Tablets
 - Notizen
- Folgen Sie stets den Anweisungen des Aufsichtspersonals!

Ausnahmen möglich bei Online-Prüfung,
Open-Book-Klausuren usw.

Verhalten bei Prüfungen

Szenario: Plötzlich auftretende Krankheit während der Prüfung

- melden Sie sich bei der Aufsichtskraft ab
- melden Sie sich danach so schnell wie möglich bei [Frau Münch](#) (per Uni-E-Mail, unter Angabe der Matrikelnummer und der betreffenden Prüfung, mit [ärztlicher Bescheinigung](#) oder laden Sie das ärztliche Attest über den [Service Desk der Fakultät](#) hoch)
- nicht durch die Prüfung „quälen“ und „mal schauen, was rauskommt“ und bei Nichtbestehen einen Antrag an den Prüfungsausschuss auf Annullierung des Versuchs stellen → solche Anträge wurden bisher stets abgelehnt

Nachteilsausgleich

→ PO → [HanFRIED](#)

§ 12 Prüfungstermine, Prüfungsfristen und Prüfungsunterlagen

(6) ¹Macht der Studierende im Vorfeld von Prüfungen glaubhaft, dass er wegen lang andauernder oder ständiger körperlicher oder seelischer Beeinträchtigung nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so wird dem Studierenden gestattet, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. ²Dazu kann die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangt werden. ³Über den Antrag entscheidet der Prüfungsausschuss und trifft Festlegungen zum weiteren Verlauf des Studiums.

Beratung für
chronisch kranke
und behinderte
Studierende
→ [Diversitätsbüro](#)

Stellen Sie einen [Antrag](#) und senden Sie diesen zusammen mit den entsprechenden Nachweisen per Uni-E-Mail-Adresse mit Matrikelnummer an [Frau Herrmann](#) oder schreiben Sie ein Ticket über den [Service Desk der Fakultät](#) und laden den Antrag und die Nachweise dort hoch.




- Nachteilsausgleich kann sich auf Teile des Studiums oder das gesamte Studium beziehen (z.B. angepasste Regelstudienzeit, Erlaubnis zum Teilzeitstudium) oder auch auf einzelne Bestandteile des Studiums, z.B. Prüfungen (Einzelprüfungen, Schreibzeitverlängerungen)
- Nachteilsausgleiche werden individuell gewährt (kein Katalog o.ä.)

Klausureinsichten

Termine der Klausureinsichten

- <https://www.wiwi.uni-jena.de/456/klausureinsichten>

Bsp.
Wiederholungs-
klausuren aus dem
SoSe 2024

INFORMATION			
 Hier nicht angegebene Termine werden Ihnen von den Lehrstühlen auf dem für das jeweilige Modul üblichen Weg mitgeteilt (Moodle, Lehrstuhl-Homepage, E-Mail).			
Wann	Wo	Was	Anmeldung
14.10.2024 12:00 Uhr	SR 129	Basismodul Organisation, Führung und HRM	Eine Einsichtnahme ist nur nach vorheriger, schriftlicher Anmeldung möglich. Bitte melden Sie sich deshalb bis Dienstag, 11.10.2024 (12:00 Uhr) per E-Mail  unter Angabe des Moduls, Ihres Namens und Matrikelnummer zur Klausureinsicht an.
15.10.2024 09:00 Uhr	Raum 4.24	Konzerncontrolling	Eine Einsichtnahme ist nur nach vorheriger, schriftlicher Anmeldung möglich. Bitte melden Sie sich deshalb bis Montag, 14.10.2024 (12:00 Uhr) per E-Mail  unter Angabe des Moduls, Ihres Namens und Matrikelnummer zur Klausureinsicht an.

Klausureinsichten

Hinweise zur Klausureinsicht

- nur persönlich
- nur zum ausgewiesenen Termin (keine spätere Einsichtnahme)
- Anmeldesystem ist möglich (Wartezeit)
- Thoska mitbringen/dabei haben
- den Anweisungen des Aufsichtspersonals folgen
- erbrachte Leistung mit gesetzten Anforderungen vergleichen

Notenverteilungen

Übersicht zur Notenverteilung (Notenstatistik/Notenübersicht)

- <https://www.wiwi.uni-jena.de/studierende/pruefungen/notenverteilungen>

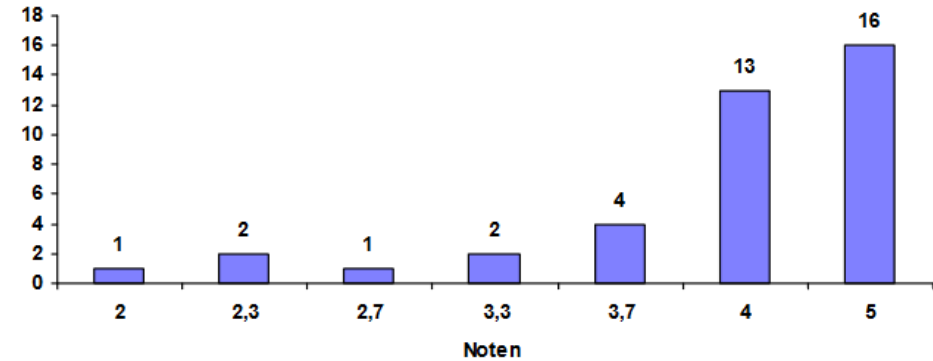
Bsp.
Wiederholungs-
klausuren
SoSe 24

SUCHBEGRIFF	SORTIEREN NACH		
<input type="text"/>	Name		
2024-10-11 BM Recht A	DATEITYP: PDF DATEIGRÖSSE: 173 KB ÄNDERUNGSDATUM: 18. OKTOBER 2024		↓
2024-10-14 BM Statistik	DATEITYP: PDF DATEIGRÖSSE: 170 KB ÄNDERUNGSDATUM: 22. OKTOBER 2024		↓
2024-10-15 VM Operations Management	DATEITYP: PDF DATEIGRÖSSE: 37 KB ÄNDERUNGSDATUM: 25. OKTOBER 2024		↓
2024-10-16 BM Corporate Finance	DATEITYP: PDF DATEIGRÖSSE: 172 KB ÄNDERUNGSDATUM: 22. OKTOBER 2024		↓

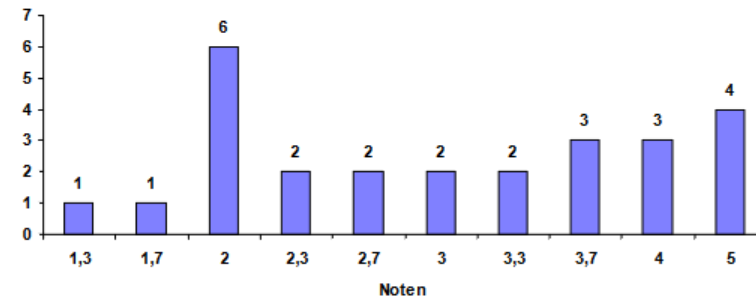
Notenverteilungen

Bsp.
Wiederholungs-
klausuren
SoSe 2024

Stg/Vert./Prüfungsnr. 184 38032 Modulteilprüfung 2: Basismodul Mathematik für
Wirtschaftswissenschaftler
Anzahl Notendurchschnitt Durchfallquote
39 4,2 41,03 %



Stg/Vert./Prüfungsnr. 184 138221 Modulprüfung: Basismodul Corporate Finance
Anzahl Notendurchschnitt Durchfallquote
26 3,1 15,38 %



Anträge an den Prüfungsausschuss – Form

- formloser Antrag
- per Uni-E-Mail unter Angabe der Matrikelnummer bei Frau Herrmann einreichen oder über den Service Desk der Fakultät
- Inhalt:
 - Wer sind Sie und was studieren Sie?
 - Was ist das Problem? (Umstände beschreiben)
 - Was wollen Sie beantragen? (Wie kann das Problem gelöst werden?)
 - Ggf.: Was können Sie tun, um das Problem zu beheben oder weitere Probleme abzuwenden (Eigeninitiative/Motivation)

Anträge an den Prüfungsausschuss – 2. Wiederholungsprüfung (3. Versuch)

Situation	...in bis zu 3 Fälle/Module	...ab dem 4. Fall/Modul → tatsächlicher Härtefall
<p>Sie sind zweimal durch ein Basis-modul (BM) durchgefallen</p>	<p>Der 3. Versuch (2. Wiederholungsprüfung) wird Ihnen automatisch genehmigt (PO § 14 Abs. 2, Satz 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melden Sie sich bei Frau Herrmann Prüfungsamt (persönlich, Telefon, per Uni-E-Mail oder per Service Desk). • Das Prüfungsamt hinterlegt den 3. Versuch. • Prüfen Sie, ob Sie das BM durch ein zusätzliches VM tauschen/ersetzen können 	<p>Jetzt müssen Sie einen begründeten, schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss verfassen (PO § 14 Abs. 2, Satz 2, 3 und 4).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senden Sie den Antrag (ggf. mit Nachweisen per Uni-E-Mail mit Matrikelnummer an Frau Herrmann oder nutzen Sie den Service Desk. • Prüfen Sie, ob Sie das BM durch ein zusätzliches VM tauschen/ersetzen können
	<p><u>Formulierung:</u></p> <p><i>Sehr geehrte Frau Herrmann,</i></p> <p><i>hiermit zeige ich gemäß PO § 14 Abs. 2 an, dass ich im Modul X/ in den Modulen X,Y und Z die Möglichkeit einer 2. Wiederholung der Modulprüfung nutzen möchte.</i></p>	<p><u>Formulierung:</u></p> <p><i>Sehr geehrte Damen und Herren des Prüfungsausschusses,</i></p> <p><i>hiermit bitte ich um die Genehmigung des Antrages, im Modul X die Möglichkeit einer 2. Wiederholung der Modulprüfung zu nutzen.</i></p> <p>...</p> <p>Gründe aufführen, die zeigen, dass Sie sich mit Ihrer Studiensituation auseinandergesetzt haben, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gründe, die Sie nicht zu vertreten haben ➤ Schwierigkeit des Moduls/der Prüfung ➤ Gründe, die dafür sprechen, dass Sie die Prüfung beim nächsten Versuch bestehen könnten

Anträge an den Prüfungsausschuss – *Austausch / Ersatz*

Situation	Muss ich einen Antrag an den Prüfungsausschuss stellen?	Wann muss ich mich melden?
Sie möchten BM X nicht mitschreiben (Es liegt kein Prüfungsversuch vor.)	nein	<ul style="list-style-type: none"> • spätestens zum Ende des Studiums • beim Prüfungsamt melden (persönlich oder durch die <u>Uni</u>-E-Mail mit Matrikelnummer oder über den <u>Service Desk</u>)
Es liegt ein Fehlversuch vor.	nein	<ul style="list-style-type: none"> • spätestens zum Ende des Studiums • ggf. auch eher, um sich von der Wiederholungsprüfung abzumelden • beim Prüfungsamt melden (persönlich oder durch die <u>Uni</u>-E-Mail mit Matrikelnummer oder via <u>Service Desk</u>)
Es liegen zwei Fehlversuche vor.	Ja, wenn es sich um das 4. Modul handelt (schon 3 Härtefallanträge genehmigt wurden) <i>(Formulierungshilfe auf der nächsten Seite)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • unverzüglich! • bei <u>Frau Herrmann</u> den Antrag per <u>Uni</u>-E-Mail mit Matrikelnummer einreichen oder über den <u>Service Desk</u>

Anträge an den Prüfungsausschuss – Austausch / Ersatz

- **Betreff:** Antrag auf Austausch eines Basismoduls durch ein zusätzliches Vertiefungsmodul
- **Formulierung:**

Sehr geehrte Damen und Herren des Prüfungsausschusses,

ich möchte die 2. Wiederholung im Basismodul X nicht absolvieren und stelle deshalb den Antrag, dieses Basismodul durch das Vertiefungsmodul Y zu ersetzen.

Gründe aufführen, die zeigen, dass Sie sich mit Ihrer Studiensituation auseinandergesetzt haben, z.B.:

➤ Gründe, die Sie nicht zu vertreten haben

Ich bitte um Genehmigung des Antrages.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr Name

Anträge an den Prüfungsausschuss – Entscheidungsgrundlage

Der Prüfungsausschuss entscheidet gemäß PO § 14 Abs. 2 und 3 über Ihren Antrag auf Grundlage der Gesamtprognose, u.a.:

- Ihr bisheriger Studienfortschritt (Anzahl der mitgeschriebenen Klausuren, erreichte Leistungspunkte)
- durch die PO gesetzte Fristen (Möglichkeit des Studienabschlusses)
- angeführte Gründe im Antrag

Anträge an den Prüfungsausschuss – Empfehlung

- Nehmen Sie Kontakt mit der Studienfachberatung (Frau Dr. Zeidler) und/oder dem Prüfungsamt auf, bevor sich eine Situation zuspitzt und zum Problem wird
- Wir helfen Ihnen dabei Handlungsoptionen abzuwägen, z.B. zu prüfen, ob Sie lieber austauschen/ersetzen statt in den 3. Versuch zu gehen
- Generell empfehlen wir: **lieber auszutauschen/zu ersetzen, statt in den 3. Versuch zu gehen**, denn...
wird der **3. Versuch nicht bestanden** → Modul gilt als **endgültig nicht bestanden**.

Folge:

- Ein Austausch mit einem weiteren Vertiefungsmodul ist dann nicht mehr möglich.
- Auch der Wechsel in ein anderes Studienprofil ist dann ggf. nicht mehr möglich und das Studium beendet (→ Studienverlauf mit der Studienfachberatung (Frau Dr. Zeidler) klären!).

Prüfungsfristen

PO § 12

- 1) Abs. 3: Information zu den Pflichtprüfungen aus den ersten beiden Semestern für alle Studienprofile und zu den Wiederholungsmodalitäten
- 2) Abs. 4: bis zum **Ende des 7. Fachsemesters** müssten 180 LP vorliegen → wenn nicht → alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen gelten als zum ersten Mal nicht bestanden
→ *wurde bisher nicht so streng gehandhabt, aber am Ende des 8. Fachsemester kontrolliert das Prüfungsamt, ob die Anmeldung der Bachelorarbeit vorliegt → sonst erste „Frist-5,0“*
- 3) Abs. 4: Am Ende des **9. Fachsemesters** gelten alle bis dahin nicht abgelegten Modulprüfungen als endgültig nicht bestanden → **Studium bis maximal 9 Fachsemester möglich**

Aber: gemäß § 6 des Thüringer Gesetzes zur Abmilderung der Folgen der Corona-Pandemie im Hochschulbereich (ThürCorHG, Art. 6 des Zweiten Thüringer Gesetzes zur Umsetzung erforderlicher Maßnahmen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie (2. ThürCorPanG) gilt für **im WiSe 20/21 / im SoSe 2021 / im WiSe 21/22 in einem Studiengang immatrikulierte und nicht beurlaubte Studierende eine von der Regelstudienzeit abweichende, für jedes dieser Semester um ein Semester verlängerte Regelstudienzeit**

Weitere Hinweise - Informationsveranstaltungen

➤ Studienablauf ab dem 3./4. Fachsemester (für das 2./3. FS)

Termin im am Montag, den 25.11.2024, Friedolin-Veranst.Nr.: 132169

- Pflichtfremdsprache,
- Praktikum,
- Vertiefungsmodule,
- Seminar,
- Bachelorarbeit,
- Durchschnittsnotenberechnung

➤ Masterprogramme (für das 5./6. FS)

Termin im WiSe (Ende Januar), Friedolin-Veranst.Nr.: 132170

- Ziele,
- Programmstruktur,
- Schwerpunkte,
- Bewerbung,
- Fristen,
- Zulassung



Illustration: Madeleine Födisch

Informationsveranstaltungen im Bachelor- und Masterstudium

Veranstaltungstermine und Präsentationsmaterialien



Illustration: Twemoji via Canva.com

Semestertermine

Termine des aktuellen Semesters

Weitere Hinweise - Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Prüfungsamt

*(Prüfungsangelegenheiten, Zeugnis,
Klausurentermine, Sitzpläne usw.)*

<https://www.wiwi.uni-jena.de/128/pruefungsamt>

Studien- und Praktikantenamt

*(Studienverlauf, Praktikum, Vorlesungsverzeichnis
usw.)*

<https://www.wiwi.uni-jena.de/130/studien-und-praktikantenamt>

Weitere Hinweise - Ansprechpartner*innen

... in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Departmental International Office (DIO)

*(Auslandsstudium, Anerkennungen,
Notenumrechnung usw.)*

<https://www.wiwi.uni-jena.de/4048/departmental-international-office>

Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften
(stud. Erfahrungsaustausch, Klausurensammlung usw.)

<https://www.fsr-wiwi.uni-jena.de/>

Alumni Jenenses e.V.

→ *Job- und Praktikumsbörse*

<https://alumni-jenenses.de/praktikumsboerse/>

Weitere Hinweise - Ansprechpartner*innen

Zentrale Studienberatung/ Studierenden-Service-Zentrum

(Bewerbung, Immatrikulation, Studierendenverwaltung
usw.)

<https://www.uni-jena.de/310/zentrale-studienberatung>

[https://www.uni-jena.de/300/studierenden-service-
zentrum](https://www.uni-jena.de/300/studierenden-service-zentrum)

AIESEC Jena

→ *Auslandspraktikum*

<https://www.aiesec.de/>

(zentrales) Internationales Büro (FSU)

→ *Auslandspraktikum* (z.B. ERASMUS → [Link](#))

→ *Auslandsstudium* ([Link](#))

Studierendenwerk Thüringen

(*vertrauliche, kostenlose Beratung, Schweigepflicht*)

- Allg. Sozialberatung (ASB) ([Link](#))
- Psychosoziale Beratung (PSB) ([Link](#))
 - Rechtsberatung ([Link](#))
 - Studieren mit Kind ([Link](#))

Weitere Hinweise - Informationsquellen

<p>Prüfungsordnung</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B.Sc. Wirtschaftswissenschaften – alle Studienprofile (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ rechtliche Grundlagen der Bachelorprüfung▪ Anerkennung von Leistungen▪ Prüfungsausschuss▪ Modulprüfungen, Anmeldung, Abmeldung▪ Bachelorarbeit▪ Prüfungsfristen▪ Bewertung/Benotung▪ Prüfungswiederholungen▪ Zeugnis, Urkunde
<p>Studienordnung</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B.Sc. Wirtschaftswissenschaften – alle Studienprofile (HanFRIED-Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Ziele, Aufbau und Inhalt des Studiums▪ Studienbeginn, Dauer
<p>Modulkatalog (→ Friedolin: Link)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Musterstudienpläne▪ Modulbeschreibungen (Inhalt, Aufwand, Prüfungsform usw.)

Weitere Hinweise - Informationsquellen

Merkblatt zum Praktikum <ul style="list-style-type: none">▪ B.Sc. WiWi (alle Studienprofile außer WiPäd (Link))	<ul style="list-style-type: none">▪ Anforderungen an die Praktikumsstelle▪ Praktikumsbericht (Aufbau und Inhalt)▪ Anerkennung von Praktikumsteilen
Vorlesungsverzeichnis <ul style="list-style-type: none">• Friedolin (Link)	Lehrangebot nach: <ul style="list-style-type: none">▪ Studiengang,▪ Ort und Zeit▪ Aktualisierung erfolgt jedes Semester
Aushänge...	<ul style="list-style-type: none">▪ Dekanat▪ Studienberatung▪ Prüfungsamt▪ Lehrstühlen
Webseite der Fakultät (Link) und der Friedrich-Schiller-Universität (Link)	<ul style="list-style-type: none">▪ Semestertermine▪ aktuelle Mitteilungen▪ Informationsveranstaltungen

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Viel Glück bei den Prüfungen!